



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 27 stycznia 2025 r.

Poz. 508

### UCHWAŁA NR XII/95/25 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 21 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r.  
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków stanowiący załącznik do uchwały nr XLIX/445/21 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków i nadania jej statutu, zmieniony uchwałą nr VIII/64/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 października 2024 r. otrzymuje brzmienie jak określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Janusz Kozłowski*

Załącznik do uchwały Nr XII/95/25  
Rady Miejskiej w Wasilkowie  
z dnia 21 stycznia 2025 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wasilków, zwana dalej Radą lub Młodzieżową Radą, realizuje swoje zadania w imieniu młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wasilków.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, a w jej skład wchodzi 11 członków.

2. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne. Członkowie działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.

3. Młodzieżowa Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Rady jest Miasto Wasilków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się od dnia zebrania Rady na sesję inauguracyjną.

§ 5. Sprawy niezakończone przed końcem kadencji kontynuowane są przez Radę następnej kadencji.

### **Rozdział 2. Wybór członków Rady**

§ 6. 1. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od ukończenia 13 do 22 roku życia;
- 2) posiada status ucznia szkoły podstawowej, ucznia szkoły ponadpodstawowej lub studenta;
- 3) zamieszkuje na terenie gminy Wasilków;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie wizerunku i informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 7. 1. Członkowie wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Nabór do Rady zarządza Burmistrz Wasilkowa.

3. Informacja o naborze publikowana jest w BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie: [bip.wasilkow.pl](http://bip.wasilkow.pl).

4. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia.

5. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

6. Za ustalenie listy kandydatów oraz rozstrzygnięcie naboru odpowiada Komisja Wyborcza.

7. Skład Komisji Wyborczej ustala Burmistrz Wasilkowa w drodze zarządzenia.

8. Siedzibą Komisji Wyborczej jest Urząd Miejski w Wasilkowie

9. Komisja Wyborcza ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) uzasadnienie kandydowania: 0-14 pkt;
- 2) członkostwo w organizacjach społecznych: 0-12 pkt;

- 3) członkostwo w samorządzie szkolnym/akademickim: 0-10 pkt;
- 4) udział w inicjatywach (projektach) społecznych o zasięgu lokalnym (gminnym): 0-8 pkt;
- 5) udział w inicjatywach (projektach) społecznych o zasięgu ponadlokalnym (ponadgminnym): 0-8 pkt;
- 6) nieodpłatne angażowanie się na rzecz innych (wolontariat): 0-8 pkt.

10. Kandydaci w drodze naboru muszą uzyskać minimum 24 punkty z możliwych do uzyskania 60 punktów, aby zostać członkiem Rady.

11. Kandydat dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia podpisaną przez minimum 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Wasilków w wieku od 13 do 22 lat.

12. W przypadku nieobsadzenia minimalnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

13. W przypadku wyłonienia większej niż 11 liczby kandydatów, którzy uzyskali co najmniej minimalną liczbę punktów o której mowa w ust. 10, zarządza się wybory bezpośrednie.

14. Uprawnionymi do głosowania w wyborach są osoby w wieku od 13 do 22 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wasilków.

**§ 8. 1.** Wybory zarządza Burmistrz Wasilkowa.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 9. 1.** Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

**§ 10. 1.** Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 30 dniu przed dniem głosowania.

2. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

3. Komisja sporządza karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

**§ 11. 1.** Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

2. Spis wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków, na podstawie rejestru mieszkańców, sporządza Burmistrz Wasilkowa. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze mieszkańców, może złożyć, najpóźniej na 5 dni przed dniem głosowania, wniosek do Burmistrza Wasilkowa o dopisanie do spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

3. W spisie wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków umieszcza się: nazwisko i imię wyborcy, jego miejsce zamieszkania (nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu, numer mieszkania), rubrykę w której wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie karty do głosowania, rubrykę przeznaczoną na uwagi Komisji.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje lokal wyborczy, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok nazwisk kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku „x” nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 14. Członkami Rady staje się 11 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy pozostała do obsadzenia liczba mandatów jest mniejsza niż liczba kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów o objęciu mandatu w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole.

### **Rozdział 3.**

#### **Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady**

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia.

§ 16. Rada może odwołać członka, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie następuje większością 2/3 statutowego składu Rady.

§ 17. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka, zwolniony mandat obejmuje kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbą głosów i wyraziła zgodę na objęcie mandatu.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującego członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Rady**

§ 18. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 19. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

**§ 20.** 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia wyborów lub rozstrzygnięcia naboru przez Komisję Wyborczą.

3. Na pisemny wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Burmistrza Wasilkowa, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. W ramach organizacji wewnętrznej Rada może tworzyć zespoły zadaniowe lub komisje wyznaczając zakres ich zadań, skład osobowy i przewodniczącego. Rozstrzygnięcia realizowanych przez nie spraw zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków”.

## **Rozdział 5. Kompetencje Rady**

**§ 22.** 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miejskiej w Wasilkowie jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

**§ 23.** 1. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Wasilkowie.

2. Rada wskazuje Radzie Miejskiej w Wasilkowie kandydatów na Opiekuna Rady przedkładając wniosek o wybór Opiekuna. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i zgody kandydatów.

3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Wasilkowie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady.

§ 24. Opiekun Rady udziela pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom.

#### **Rozdział 7.**

#### **Delegowanie członków Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 25. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

#### **Rozdział 8.**

#### **Zwrot kosztów**

§ 26. 1. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ustala się na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Wasilkowa.