



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 stycznia 2025 r.

Poz. 517

UCHWAŁA NR XI/53/25 RADY GMINY MAŁY PŁOCK

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1933) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mały Płock.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/210/18 Rady Gminy Mały Płock z dnia 7 sierpnia 2018 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2018 r. poz. 3376, z 2019 r. poz. 4886).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sylwia Duzik

Załącznik do uchwały Nr XI/53/25
Rady Gminy Mały Płock
z dnia 22 stycznia 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock

ROZDZIAŁ I. Przepisy wstępne

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć Gminę Mały Płock,
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, odpowiednio dyrektor: szkoły, kolegium, ośrodka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych umożliwiające realizację obowiązku nauki,
- 5) kolegium – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,
- 6) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno- wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku nauki,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć: uczniów szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych, słuchaczy kolegium, o którym mowa w pkt 5 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 6, zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock,
- 8) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Mały Płock

§ 3. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom zamieszkałym na terenie Gminy.

2. Wójt określa wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

ROZDZIAŁ II. Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, np. stroju galowego, wymaganego przez szkołę na uroczystości szkolne, stroju treningowego,
 - d) zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych (np. w przypadku trenowania piłki nożnej - rękawice, ochraniacze itp., nauki muzyki - instrument muzyczny),
 - e) zakupu komputerów (PC, laptop, notebook, netbook, tablet), oprogramowania systemowego, nośników danych, drukarek, papieru, tuszu do drukarki, kosztów naprawy lub modernizacji komputera, skanera, abonamentu za internet),
 - f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może to dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno- krajoznawczym organizowanych przez szkoły,
 - h) zakupu przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywania obowiązku szkolnego przez ucznia, np. biurko, krzesło do biurka.
 - i) zakupu odzieży ochronnej niezbędnej do nauki zawodu,
 - j) zakupu pomocy dydaktycznych zgodnie z kierunkiem kształcenia np. nożyczki przy nauce zawodu fryzjera,
 - k) zakupu okularów korekcyjnych, soczewek kontaktowych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych w procesie edukacyjnym oraz przyborów szkolnych,
- 3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegium, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem środkami komunikacji publicznej,
- 4) świadczeń pieniężnych, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, pkt 1-3 jest możliwe albo celowe.

2. Stypendium udzielane w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy lub innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

- 1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,
- 2) zaświadczenia dyrektora szkoły o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, w wyjazdach do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz wyszczególnionym miesiącu w jakim ten koszt został poniesiony,
- 3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę ucznia, potwierdzających zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,
- 4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o dokonaniu zakupu używanych podręczników na giełdzie szkolnej, z wyróżnieniem tytułów podręczników oraz ceną,
- 5) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, zaświadczeń o poniesionych opłatach w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

3. Dowody poniesionych wydatków, wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 wnioskodawca przekłada po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły celowości wydatku z dopiskiem „potwierdzam celowość wydatku”.

4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zaakceptowanie dowodów poniesionych wydatków na cele edukacyjne przez pracownika przyjmującego wniosek.

5. W odniesieniu do form stypendium określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonych w decyzji.

6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

7. Wydatki wyszczególnione w dowodach, o których mowa w ust. 2 powinny dotyczyć okresu na jaki przyznano stypendium, z tym, że w okresie rozliczeniowym wrzesień – grudzień uwzględniane będą wydatki dokonane w miesiącach lipiec-sierpień na zakupy podręcznikowe i przyborów szkolnych, związanych w procesem edukacyjnym.

8. Wydatki powinny być racjonalne w stosunku do wysokości dochodu rodziny wykazanego we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, wiarygodne i nie odbiegające od cen obowiązujących na rynku.

ROZDZIAŁ III.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę kryterium dochodowe oraz występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód na 1 członka rodziny do 50% kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód na 1 członka rodziny powyżej 50% do 80% kryterium dochodowego.
- 3) grupa III – dochód na 1 członka rodziny powyżej 80% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) dla zaliczonych do grupy I: od 80% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2024 poz. 1615),
- 2) dla zaliczonych do grupy II: od 80% do 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2024 poz. 1615),
- 3) dla zaliczonych do grupy III: od 80% - do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2024 poz. 1615),

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej przez Gminę dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

ROZDZIAŁ IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/ opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Wójt.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

4. Stypendia szkolne wypłacane będą wnioskodawcy na wskazany rachunek bankowy.

§ 9.1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt w decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- a) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/ opiekuna prawnego),
- b) utraty zatrudnienia,
- c) klęski żywiołowej,

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium Wójta orzeka decyzją administracyjną.

ROZDZIAŁ V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członka rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź, susza),
- 4) ciężka choroba ucznia lub członka rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany rachunek bankowy.

§ 11.1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,

- 2) odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się u pracowników Urzędu Gminy w budynku Szkoły Podstawowej w Małym Płocku przy ul. Kochanowskiego 25.
3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Wójt.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sylwia Duzik