



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 września 2025 r.

Poz. 3889

UCHWAŁA NR IX/87/2025 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nurzec-Stacja, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kamil Grzyb

Załącznik do uchwały Nr IX/87/2025

Rady Gminy Nurzec-Stacja

z dnia 25 września 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY NURZEC-STACJA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Gmina Nurzec-Stacja jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.
2. Wykaz świetlic i ich adresy stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Nurzec-Stacja.
4. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.
5. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub inna opiekun świetlicy wyznaczony przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa lub opiekuna świetlicy oraz Urzędu Gminy.
7. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jak i organizacje społeczne.
8. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej oraz korzystanie z mienia wymagają uzgodnienia z Urzędem Gminy Nurzec-Stacja.

Rozdział 2.

Cele działania świetlic i izby

§ 2. 1. Podstawowym celem działania świetlic jest m.in.:

- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 4) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości i gminy,
- 5) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców,
- 6) organizacja uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców,
- 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy,
- 8) promocja Gminy Nurzec-Stacja
- 9) organizowanie spotkań i imprez przez mieszkańców sołectw.

Rozdział 3.

Zasady korzystanie ze świetlic

§ 3. 1. Świetlice lub jej część mogą być:

- 1) wynajmowane,
- 2) użyczane na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja, Radę Gminy Nurzec-Stacja, Sołtysów i Rady Sołeckie – wniosek,
 - b) zebrania i spotkania organizowane przez Ochotniczą Straż Pożarną, Koła Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy Nurzec-Stacja, gminnych zespołów artystycznych oraz innych stowarzyszeń i organizacji społecznych działających na rzecz sołectw lub Gminy Nurzec-Stacja - wniosek,

- c) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Nurzec-Stacja - wniosek,
 - d) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży organizowane pod nadzorem osoby dorosłej - wniosek,
 - e) lokale wyborcze,
 - f) zebrania, spotkania i uroczystości organizowane przez szkoły - wniosek.
2. Świetlica wiejska może być wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy wiejskiej na cele gminne, jak np. przeprowadzenie wyborów i konieczności urządzania w lokalu innych spotkań okolicznościowych, związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Gminy Nurzec-Stacja.

4. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskaniu zgody zarządzającego.

5. Osoby korzystające ze świetlic zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- 3) dbania o porządek,
- 4) dbania o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanych (sprzęty, meble, itp.), jak i o teren przyległy do świetlicy.

6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy, bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do świetlicy, obciążone zostaną kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami obciążani będą ich rodzice lub prawni opiekunowie.

7. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia.

8. Z chwilą przekazania świetlicy, korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz jego bezpośrednim otoczeniu.

9. Korzystający we własnym zakresie przygotowuje obiekt do uroczystości oraz oddaje go w stanie niepegorszonym.

10. Korzystający jest zobowiązany do pozostawienia po sobie należytego porządku.

11. W przypadku prowadzenia prac remontowych lub budowlanych oraz innej szczególnie uzasadnionej przyczynie świetlica lub izba może być wyłączona z użytkowania.

§ 4. 1. Świetlice mogą być odpłatnie wynajmowane na:

- 1) organizowanie uroczystości rodzinnych, tj. wesela, chrzty, komunie, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
- 2) cele komercyjne, w tym m.in.: spotkania, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 3) organizację imprez, tj. zabaw sylwestrowych, andrzejkowych, karnawałowych itp.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 4 ust. 1 realizowane jest na podstawie:

- a) wniosku złożonego przez zainteresowanego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- b) umowy najmu zawartej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Wynajęcie świetlicy i odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami za wynajem świetlicy.

4. Odpłatne udostępnianie świetlicy odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysem lub merytorycznym pracownikiem gminy.

5. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja lub do sołtysa terminie nie późniejszym niż 2 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia. W przypadku wynajmowania świetlicy na obiad żałobny (stypa) termin 2 dni może być skrócony.

6. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Urzędu Gminy Nurzec-Stacja najemca w sprawie wynajmu świetlicy zgłasza się bezpośrednio do sołtysa wsi, w której znajduje się świetlica, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.

7. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku równoczesnego zgłoszenia rezerwacji pierwszeństwo w wynajmie świetlicy mają osoby zamieszkujące Gminę Nurzec-Stacja.

9. Urząd Gminy Nurzec-Stacja zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej.

10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu.

11. Klucze do świetlicy są do odbioru u sołtysa lub w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Urzędu, na dzień przed planowaną datą wynajęcia. Jeżeli dniem wynajęcia jest niedziela, to w piątek przed datą wynajęcia.

12. Klucze powinny być zwrócone następnego dnia, po dniu wynajęcia. Jeżeli ostatnim dniem wynajęcia jest piątek, to w poniedziałek po dacie wynajęcia.

13. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy na wniosek strony zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy.

14. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem sali na rzecz Wynajmującego najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy.

§ 5. 1. Świetlica lub jej część może być użyczona nieodpłatnie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2.

2. Przy nieodpłatnym użyczaniu świetlicy Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Nurzec-Stacja wniosek stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4. Użyczenie świetlicy na kilka godzin lub 1 dzień nie wymaga zawarcia umowy.

5. W przypadku nieodpłatnego użyczenia na okres powyżej 1 dnia, będzie zawierana umowa użyczenia stanowiąca załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Przebywanie na terenie świetlic jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

2. Do spraw nieujętych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Najemca lub osoba biorąca świetlice w użyczenie nie ma prawa podnajmowania świetlic osobom trzecim.

4. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlic można składać do Wójta Gminy Nurzec-Stacja.

5. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. świetlice są udostępniane na zlecenie Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Wykaz adresów świetlic wiejskich Gminy Nurzec-Stacja

- 1) Świetlica w Augustynce, adres: Augustynka, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 2) Świetlica w Borysowszczyźnie, adres: Borysowszczyzna, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 3) Świetlica w Grabarce, adres: Grabarka, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 4) Świetlica w Klukowiczach, adres: Klukowicze, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 5) Świetlica w Litwinowiczach, adres: Litwinowicze, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 6) Świetlica w Moszczona Pańska, adres: Moszczona Pańska, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 7) Świetlica wiejska w Nurcu, adres: Nurzec, 17-330 Nurzec-Stacja
- 8) Świetlica w Nurcu-Stacji, adres: ul. Nowa 1, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 9) Świetlica w Siemichoczach, adres: Siemichocze, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 10) Świetlica w Stołbcach, adres: Stołbce, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 11) Świetlica w Szumiłównie, adres: Szumiłówka, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 12) Świetlica w Tymiance, adres: Tymianka, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 13) Świetlica w Wierpolu, adres: Wierpol, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 14) Świetlica w Wólce Nurzeckiej, adres: Wólka Nurzecka, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 15) Świetlica w Zabłociu, adres: Zabłocie, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 16) Świetlica w Zalesiu, adres: Zalesie, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 17) Świetlica wiejska w Żerczycach, adres: Żerczyce, 17-330 Nurzec-Stacja.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Nurzec-Stacja, dn.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu i adres e-mail)

Wójt Gminy

Nurzec-Stacja

WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości na zorganizowanie przedsięwzięcia jakim jest

od godz. w dniur. do godz. w dniu r.

Przewidywana ilość uczestników: osób.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Nurzec-Stacja
- b) zobowiązuję się do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń wynikających z przepisów odrębnych, a także przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Koszt wynajmu zgodnie z cennikiem: zł brutto.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę /-y na wynajem.

.....
(Wójt Gminy Nurzec-Stacja)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych i o przysługujących w związku z tym prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nurzec-Stacja z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji, ul. Żerzycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nurzec-stacja.eu lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy najmu świetlicy wiejskiej oraz po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku w celu zawarcia oraz wykonania umowy najmu świetlicy wiejskiej.
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z archiwizacją a w przypadku podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej jej rozliczenia oraz przechowywania dokumentów księgowych.
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu, którym jest weryfikacja złożonego wniosku oraz osób reprezentujących Wnioskodawcę, realizacja zawartej umowy najmu świetlicy wiejskiej, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora zapewniającym obsługę informatyczną, prawną oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą przez okres 5 lat od złożenia wniosku. Dane osobowe zawarte w umowie najmu świetlicy wiejskiej przetwarzane będą przez okres 5 lat od podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej. Okresy przetwarzania oblicza się od początku roku następującego po roku złożenia wniosku lub podpisania umowy najmu świetlicy wiejskiej.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie,

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku a w konsekwencji brakiem możliwości najmu świetlicy wiejskiej.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do regulaminu

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr /
zawarta w dniu..... r. w Nurcu-Stacji pomiędzy:

Gminą Nurzec-Stacja, ul. Żerzycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, NIP: 544-143-81-36, zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja

a

Panią /Panem zam., legitymującym się dowodem osobistym o numerze: zwanym dalej „Najemcą” o treści następującej:

§ 1. Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia: r. do dnia r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej w w wysokościzł brutto (słownie:zł).

2. Wpłaty należy dokonać najpóźniej w dniu najmu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:

§ 4. Oddanie świetlicy nastąpi w obecności

§ 5. 1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść do Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Nurzec-Stacja i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

1) w sprawach dot. wynajmu:

2) w sprawach dot. przekazania kluczy:

2. Po stronie Najemcy: tel.:

§ 7. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy, w tym bezpieczeństwo sanitarne.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich obostrzeń, wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. 1. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do użytkowania oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. Zobowiązany jest na własną rękę zadbać o środki czystości oraz środki sanitarne, niezbędne do utrzymania porządku po każdorazowym zakończeniu użytkowania.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Nurzec-Stacja, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

4. Zabrania się wnoszenia/wnoszenia z/do świetlicy sprzętów i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Wynajmującego.

5. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

6. Najemcy, który nie zastosuje się do § 4 ust. 12 Regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Nurzec-Stacja, grozi nałożenie umownej kary pieniężnej w wysokości 100% stawki wynikającej z cennika wynajmu świetlicy wiejskiej.

§ 9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i ppoż.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

Załącznik Nr 5 do regulaminu

Nurzec-Stacja, dn.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu i adres e-mail)

Wójt Gminy

Nurzec-Stacja

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości na zorganizowanie przedsięwzięcia jakim jest

od godz. w dniur. do godz. w dniur.

Przewidywana ilość uczestników: osób.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Nurzec-Stacja,
- b) zobowiązuję się do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń wynikających z przepisów odrębnych, a także przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania użyczenia.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę /-y na użyczenie.

.....

(Wójt Gminy Nurzec-Stacja)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Dziennik Urzędowy W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych i o przysługujących w związku z tym prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nurzec-Stacja z siedzibą w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nurzec-stacja.eu lub korespondencyjne na adres siedziby z dopiskiem „IOD”.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną. Dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy użyczenia świetlicy wiejskiej oraz po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku w celu zawarcia oraz wykonania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej.
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z archiwizacją a w przypadku podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej jej rozliczenia oraz przechowywania dokumentów księgowych.
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu, którym jest weryfikacja złożonego wniosku oraz osób reprezentujących Wnioskodawcę, realizacja zawartej umowy użyczenia świetlicy wiejskiej, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

4. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora zapewniającym obsługę informatyczną, prawną oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą przez okres 5 lat od złożenia wniosku. Dane osobowe zawarte w umowie użyczenia świetlicy wiejskiej przetwarzane będą przez okres 5 lat od podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej. Okresy przetwarzania oblicza się od początku roku następującego po roku złożenia wniosku lub podpisania umowy użyczenia świetlicy wiejskiej.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie,

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku a w konsekwencji brakiem możliwości użyczenia świetlicy wiejskiej.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)