



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 października 2025 r.

Poz. 3956

UCHWAŁA NR XXII/170/2025 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) oraz art. 14 pkt 7a i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Sokółce zwany dalej „ZAZ w Sokółce”, który rozpocznie działalność z chwilą nadania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej przez Wojewodę Podlaskiego.

2. „ZAZ w Sokółce” działa na terenie Powiatu Sokólskiego.

§ 2. Siedziba „ZAZ w Sokółce” mieści się w Sokółce ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka.

§ 3. 1. Przedmiotem działalności „ZAZ w Sokółce” jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

2. Zakład realizuje swoje cele poprzez:

- 1) tworzenie miejsc pracy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie programów rehabilitacyjnych mających na celu poprawę sprawności fizycznej, psychicznej i społecznej;
- 3) organizowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe osób niepełnosprawnych;
- 4) świadczenie usług rehabilitacyjnych, doradztwa zawodowego oraz wspieranie aktywizacji społeczno-zawodowej.

§ 4. 1. Wyposaża się „ZAZ w Sokółce” w majątek stanowiący własność Powiatu Sokólskiego w postaci części budynku oznaczonego w ewidencji gruntów nr 3595, posadowionego na działce o nr 222/38, dla której w Sądzie Rejonowym w Sokółce IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr BIIS/00052553/4, obejmującego:

- na wysokim parterze budynku – pomieszczenia o łącznej powierzchni 493,6 m².
- na niskim parterze budynku – pomieszczenia o łącznej powierzchni 1449,7 m². Z przeznaczeniem na realizację zadań „ZAZ w Sokółce”.

2. Wyposaża się „ZAZ w Sokółce” w środki obrotowe w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

§ 5. Nadaje się statut „ZAZ w Sokółce” w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do uchwały.

§ 6. Źródłami przychodów własnych „ZAZ w Sokółce” są:

- 1) środki przekazywane przez Samorząd Województwa Podlaskiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a Powiatem Sokólskim;
- 2) środki, o których mowa w art. 26a i art. 31 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) środki, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) wpływy z działalności gospodarczej;
- 5) darowizny od osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych;
- 6) dotacje określone w art. 15 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 7) dotacje określone w art. 15 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług wskazane są w Załączniku nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. „ZAZ w Sokółce” jest zwolniony z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu nadwyżki środków obrotowych ustalanych na koniec kolejnych okresów sprawozdawczych.

2. Nadwyżkę środków obrotowych ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego „ZAZ w Sokółce” przeznacza na działalność statutową.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokólskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Krasiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/170/2025
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W SOKÓLCIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizatorem Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Sokółce, zwanego dalej „ZAZ w Sokółce”, jest Powiat Sokólski.

2. „ZAZ w Sokółce” funkcjonuje jako zakład aktywności zawodowej na podstawie statusu przyznanego przez Wojewodę Podlaskiego.

3. „ZAZ w Sokółce” jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2. „ZAZ w Sokółce” działa w formie samorządowego zakładu budżetowego w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 203);
- 5) niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba „ZAZ w Sokółce” mieści się w Sokółce, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, 16-100 Sokółka.

2. Nazwa Zakładu brzmi: „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Sokółce”. Zakład może używać także skróconej nazwy w brzmieniu: „ZAZ w Sokółce”.

Rozdział 2. Cele i zadania „ZAZ w Sokółce”

§ 4. 1. Celem statutowym „ZAZ w Sokółce” jest:

- 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 2) zatrudnienie i utrzymanie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;
- 3) przygotowanie niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce” do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.

2. Do podstawowych zadań „ZAZ w Sokółce” należy:

- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) przyuczanie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu;
- 3) opracowywanie oraz realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych – indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;

- 4) kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowywanie do samodzielnego funkcjonowania pracowników niepełnosprawnych w miejscu pracy i środowisku;
- 5) organizowanie procesu pracy osób niepełnosprawnych dostosowanego do ich możliwości;
- 6) wspieranie pracowników niepełnosprawnych w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy poza „ZAZ w Sokółce”;
- 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce” i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

§ 5. 1. W „ZAZ w Sokółce” co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy:

- 1) zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 2) zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, nie może być wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych.

3. Czas pracy zatrudnionych w „ZAZ w Sokółce” osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi co najmniej 0,5 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności może być na wniosek zespołu programowego, zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. „ZAZ w Sokółce” jest zakładem o charakterze produkcyjnym, usługowym i wytwórczym. W celu osiągnięcia celów i zadań w zakresie integracji oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4, przedmiot działalności „ZAZ w Sokółce” obejmuje: usługi gastronomiczne, porządkowe, konserwatorskie oraz magazynowe.

2. „ZAZ w Sokółce” prowadzi bieżącą analizę potrzeb rynku w zakresie realizowanych usług, jak również ich rozwoju dla osiągnięcia celów i zadań, o których mowa w § 4.

3. Podjęcie przez „ZAZ w Sokółce” nowych rodzajów działalności wymaga dokonania szczegółowej analizy opłacalności przedsięwzięcia zaakceptowanej przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, a następnie zatwierdzonej przez Radę Powiatu Sokólskiego w postaci zmiany niniejszego statutu.

4. „ZAZ w Sokółce” może prowadzić inną działalność, z wyjątkiem działalności określonej w art. 29 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 7. 1. „ZAZ w Sokółce” kieruje Kierownik.

2. Kierownika „ZAZ w Sokółce” zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sokólskiego, zwany dalej „Zarządem”.

3. Organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania „ZAZ w Sokółce” określa Regulamin Organizacyjny „ZAZ w Sokółce” uchwalany przez Zarząd.

4. W „ZAZ w Sokółce” działa Zespół Programowy.

§ 8. Do zadań Kierownika „ZAZ w Sokółce” należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością „ZAZ w Sokółce” i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru nad całością działalności „ZAZ w Sokółce”;

- 3) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 4) powoływanie składu Zespołu Programowego, nadzorowanie i ocena jego pracy oraz zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 5) nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 6) opracowywanie założeń i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi regulaminu zakładowego funduszu aktywności;
- 7) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystywaniem środków zakładowego funduszu aktywności;
- 8) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz pracodawcami celem poszukiwania nowych miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 9) opracowywanie rocznych planów działalności produkcyjnej, usługowej i wytwórczej „ZAZ w Sokółce”;
- 10) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych oraz analiz itp. oraz ich przedkładanie właściwym organom;
- 11) dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych;
- 12) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Regulaminu Organizacyjnego „ZAZ w Sokółce”.

§ 9. Do zadań Zespołu Programowego, o którym mowa w § 7 ust. 4, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników;
- 2) dokonywanie, co najmniej raz na rok, oceny realizacji programów oraz korygowanie ich zgodnie z możliwościami i potrzebami niepełnosprawnych pracowników „ZAZ w Sokółce”;
- 3) wydawanie opinii o postępach w nabywaniu umiejętności zawodowych, samodzielności i stopniu przygotowania niepełnosprawnego pracownika do przejścia do pracy na otwartym rynku, na podstawie prowadzonej dokumentacji.

Rozdział 4. Nadzór nad działalnością Zakładu

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd.

2. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie Kierownika „ZAZ w Sokółce” oraz ustalanie jego wynagrodzenia.

3. Zarząd Powiatu Sokólskiego nadzoruje całokształt działalności „ZAZ w Sokółce” sprawując jednocześnie kontrolę nad jego gospodarką finansową, działalnością rehabilitacyjną oraz działalnością usługowo-produkcyjno- wytwórczą.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. „ZAZ w Sokółce” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej „ZAZ w Sokółce” jest roczny plan finansowy.

3. Za gospodarkę finansową „ZAZ w Sokółce” odpowiada Kierownik „ZAZ w Sokółce”.

4. Funkcjonowanie „ZAZ w Sokółce” jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz z innych źródeł.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące finansowania kosztów „ZAZ w Sokółce” określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 203).

6. Nadwyżkę środków obrotowych Zakład przeznacza na cele statutowe.

7. „ZAZ w Sokółce” rozlicza podatek dochodowy od towarów i usług wspólnie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sokólskiego. „ZAZ w Sokółce” otrzymuje z budżetu powiatu środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z zasadami ustalonymi przez powiat.

8. W „ZAZ w Sokółce” tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności, który wykorzystywany jest zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie utworzenia „ZAZ w Sokółce”.

§ 14. W sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/170/2025

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 25 września 2025 r.

Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług

1. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do samorządowego zakładu budżetowego zostaje określona na podstawie przedstawionej przez zakład częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.

2. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy.

3. Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

4. W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Powiatu w scentralizowanej deklaracji VAT Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.

5. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w ciągu 5 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

6. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w terminie 5 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

7. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.

8. W przypadku wykazania nieprawidłowości wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy zwrot środków:

- a) nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska powiatu, w części dotyczącej tej nieprawidłowości;
- b) nastąpi w terminie 5 dni od dnia doręczenia Powiatowi rozstrzygnięcia stosownych Organów w tej sprawie.

9. W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z zakładem budżetowym zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Powiatu różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 5 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego;

10. Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Powiatem Sokólskim a samorządowym zakładem budżetowym kolejnymi deklaracjami częstkowymi VAT 7:

- a) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego, Powiat zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki zakładowi budżetowemu w terminie i na zasadach określonych w pkt 3 i 4;
- b) w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Powiat dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 5 dni od dnia złożenia właściwej korekty.