



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 października 2025 r.

Poz. 3971

UCHWAŁA NR XVI/99/2025 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemiatyczach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) art. 16 ust. 1, art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r. poz. 1214 t.j.) 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 t.j.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 t.j.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438 t.j.) Rada Gminy Siemiatycze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemiatyczach w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1. Uchwała Nr VI/39/2015 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 3 września 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siemiatyczach;

2. Uchwała Nr XI/123/2016 Rady gminy Siemiatycze z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach;

3. Uchwała nr XXIV/245/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach;

§ 3. Wykonane uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemiatycze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Adam Michał Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XVI/99/2025
Rady Gminy Siemiatycze
z dnia 30 września 2025 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIEMIATYCZACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XIII/54/03 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 listopada 1993 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemiatyczach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 t.j.)
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 t.j.)
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 438 t.j.)
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., nr 213, poz. 1375 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 poz. 49 t.j.)
- 9) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. O wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1829 t.j.)
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., nr 146 t.j.)
- 11) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.)
- 12) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 350 t.j.)
- 13) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j.)
- 14) 13) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 t.j.)
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1530 t.j.)
- 16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335 t.j.)
- 17) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 t.j.)
- 18) ustawy z dnia 7 wrześni o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 t.j.)
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512 t.j.)
- 20) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1683 t.j.)
- 21) innych przepisów prawnych dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych
- 22) niniejszego statutu.

§ 2

„Ośrodek” jest jednostką organizacyjną Gminy Siemiatycze, zwanej dalej „Gminą”.

§ 3

„Ośrodek” wykonuje:

- 1) zadania własne o charakterze obowiązkowym realizowane w zakresie pomocy społecznej oraz inne zadania własne gminy stosownie do zasad ustalonych przez Radę Gminy Siemiatycze;
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 4) zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 5) inne zadania nałożone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

- 1) Siedziba „Ośrodka” znajduje pod adresem: ul. T. Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze.
- 2) Terenem działania „Ośrodka” jest Gmina Siemiatycze.

§ 5

- 1) Ogólny nadzór nad działalnością „Ośrodka” oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Siemiatycze.
- 2) Nadzór merytoryczny nad działalnością „Ośrodka” sprawuje Wojewoda Podlaski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajanie niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7

- 1) Zadania „Ośrodka” z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:
 - przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - pracy socjalnej;
 - prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 2) Do zadań o charakterze obowiązkowym „Ośrodka” z zakresu zadań własnych, należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem zgodnie z art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3) Do zadań własnych „Ośrodka” należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Siemiatyczach w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4) Ponadto do zadań „Ośrodka” należy:

- współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy, administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją

ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;

- wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
 - kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach;
 - opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy kombatantom;
 - realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 5) „Ośrodek” w ramach swojej działalności może organizować różnego typu wycieczki i imprezy okolicznościowe dla klientów pomocy społecznej oraz ich rodzin, a także dla społeczności lokalnej.

§ 8

Do zadań zleconych „Ośrodku” z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9

„Ośrodek” wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie:
 - zasiłków rodzinnych oraz dodatków przysługujących do zasiłków rodzinnych,
 - jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - świadczeń opiekuńczych.
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych; przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 4) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 8) współpracowanie z innymi instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych;
- 9) opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

„Ośrodek” wykonuje zadania określone ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 11

„Ośrodek” wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) sporządzanie i przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej;
- 10) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej;
- 11) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 12

W zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy „Ośrodek” realizuje zadania:

- 1) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny;
- 2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
- 3) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 5) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 6) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 13

„Ośrodek” wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowane i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) obsługa administracyjna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 14

- 1) „Ośrodek” może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
 - osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
- 2) Zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert przez Wójta Gminy Siemiatycze.
- 3) Zlecenie realizacji zadań nie może obejmować ustalenia uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.

III. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 15

- 1) Zasady działalności finansowej „Ośrodka” regulują przepisy cytowane w § 1 pkt 13 i 14.
- 2) Kierownik „Ośrodka” przedkłada corocznie plan finansowo – rzeczowy wraz z kalkulacją na dany rok kalendarzowy do Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Urzędu Gminy w Siemiatyczach.
- 3) Środki na realizację i obsługę zadań własnych pochodzą z budżetu gminy lub z dotacji na realizację zadań własnych.
- 4) Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej „Ośrodka” jest plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia związane z funduszem alimentacyjnym oraz utrzymanie „Ośrodka”

§ 17

- 1) Kierownik „Ośrodka” przedstawia Radzie Gminy Siemiatycze coroczne sprawozdanie z działalności „Ośrodka” oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- 2) Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie pomocy społecznej opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej

IV. Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 18

- 1) Kierownik „Ośrodka” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej z organem wykonawczym gminy.
- 2) Kierownik organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań „Ośrodka” oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.
- 3) Wójt Gminy udziela kierownikowi „Ośrodka” upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 4) Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących niektórych świadczeń opieki zdrowotnej.
- 5) Wójt Gminy udziela upoważnienia Kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

- 6) Wójt Gminy udziela upoważnienia kierownikowi „Ośrodka” do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do wydawania w tych sprawach decyzji, a także do przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych.
- 7) Wójt Gminy udziela upoważnienia Kierownikowi „Ośrodka” do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
- 8) Upoważnienia, o którym mowa w ust. 3-7 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika „Ośrodka”.
- 9) Wójt Gminy udziela kierownikowi „Ośrodka” pełnomocnictwa do prowadzenia całokształtu spraw związanych z zarządem powierzonych „Ośrodkowi” zasobów komunalnych oraz do dokonywania czynności prawnych przed uprawnionymi organami.
- 10) Rada Gminy może udzielić Kierownikowi „Ośrodka” upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
- 11) Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika „Ośrodka” ustala Wójt Gminy Siemiatycze.
- 12) Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników „Ośrodka” ustala Kierownik.
- 13) W strukturze „Ośrodka” działają ośrodki wsparcia w formie klubów samopomocy. Organizację wewnętrzną i zasady działania Klubów określają Regulaminy organizacyjne klubów.

§ 19

- 1) W ramach „Ośrodka” tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - kierownik,
 - główny księgowy,
 - pracownicy socjalni,
 - asystent rodziny
 - samodzielny referent stanowisko do obsługi sekretariatu, programów rządowych i innych zadań zleconych przez kierownika
 - pomoc administracyjna – stanowiska ds. funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, obsługi sekretariatu, programów rządowych i innych zadań zleconych przez kierownika.
- 2) Kierownik „Ośrodka” może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy nie wymienione w punkcie 1.

§ 20

- 1) Zadania i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Kierownik „Ośrodka”.
- 2) W sprawach funkcjonowania „Ośrodka” kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne.

§ 21

- 1) Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulamin Wynagradzania ustalony przez Kierownika „Ośrodka”.
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika „Ośrodka”.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany do Statutu wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.