



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 4042

UCHWAŁA NR XII/78/2025 RADY GMINY SEJNY

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761, poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761, poz. 1940) na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Danguole Marcinkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XII/78/2025

Rady Gminy Sejny

z dnia 30 września 2025 r.

Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Wstęp

Przyjmując Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok Rada Gminy Sejny deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761, poz. 1940);
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) gminie - rozumie się przez to Gminę Sejny;
- g) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sejny;
- h) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- i) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- j) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Gminy Sejny <https://gmina.sejny.pl/>

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sejny w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą uchwały XLI/198/10 Rady Gminy Sejny z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie możliwości demokratycznego uczestnictwa życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Gminy Sejny oraz realizacji Strategii Rozwoju Gminy Sejny;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
- 6) Zasada uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno poprzez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonaniu ocen tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- b) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- c) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- d) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

- a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert.

3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez

- a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy,
- b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
- d) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem);
- e) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- f) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- g) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- h) zamieszczania informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Sejny.

Rozdział 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Do priorytetowych zadań Gminy Sejny w 2026 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym w zakresie:
 - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych;
 - c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę Sejny;
 - d) organizacja zawodów sportowych.
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspieranie działalności świetlic opiekuńczo - wychowawczych
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniu i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych w tym realizujących programy profilaktyczne, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, wspieranie działalności sportowo - rekreacyjnej prowadzonej jako forma alternatywnego spędzania czasu wolnego
- 7) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. 1. „Program współpracy Gminy Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 30 000 zł.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Sejny - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Sejny - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.

- d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Sejny;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżety gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 10. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Sejny, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sejny i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
- 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Wójtowi Gminy Sejny;
- 6) przedłożenie Radzie Gminy Sejny projektu Programu;
- 7) podjęcie przez Radę Gminy Sejny uchwały w sprawie uchwalenia Programu;
- 8) Projekt Programu został opracowany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. zgodnie z uchwałą nr XLI/198/10 Rady Gminy Sejny z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzone były w terminie od 07 lipca 2025 r. r. do 21 lipca 2025 r. Projekt Programu wraz z informacją o konsultacjach został zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sejny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia. W dniu 16.07.2025 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielem organizacji pozarządowej, które zakończone zostało sporządzeniem protokołu.

Rozdział 11.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 11. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Oferty należy przygotować według zasad określonych ogłoszeniem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizacji inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

6. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) pierwszy etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- b) drugi etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

7. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 11 ust. 2.

9. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa a powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia Wójta Gminy Sejny celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach, zgodnie z art. 15 ust. 2b-2e ustawy.

2. Osoby wskazane przez Organizację są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku ogłoszonego naboru.

3. Nabór kandydatów do składu komisji konkursowych następuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sejny, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sejny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sejny.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami które złożyły ofertę;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa opiniuje indywidualną ocenę na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- g) Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Sejny, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Organizacja, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach (dotyczących projektu) informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Sejny.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Sejny.

3. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza Gminą, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Sejny.

Przewodnicząca Rady
Danguole Marcinkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 powoływanej ustawy.

Przewodnicząca Rady
Danguole Marcinkiewicz