



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 października 2025 r.

Poz. 4106

UCHWAŁA NR XXI/196/25 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/273/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 czerwca 2017 r.
w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/273/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2736) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Funkcjonujące na terenie Gminy Wasilków Punkt Przedszkolny „Przedszkolak” w Sochoniach i Punkt Przedszkolny „Bajkowy Dom” w Jurowcach wchodzi w strukturę organizacyjną Przedszkola „Słoneczne” w Wasilkowie.”.

2) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Kozłowski

Załącznik do uchwały Nr XXI/196/25

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 30 września 2025 r.

Organizacja punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gminy Wasilków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkty przedszkolne noszą następujące nazwy:

- 1) Punkt Przedszkolny „Bajkowy Dom” w Jurowcach- z siedzibą w budynku Szkoły Filialnej w Jurowcach; ul. Wasilkowska 2, 16-010 Jurowce;
- 2) Punkt Przedszkolny „Przedszkolak” w Sochoniach- z siedzibą w budynku Szkoły Filialnej w Sochoniach; ul. Kościelna 1, 16-010 Sochonie.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Wasilków.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktów przedszkolnych

§ 2. 1. Punkty przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność punktów przedszkolnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) rozpoznawanie i uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości;
- 3) stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju samodzielności;
- 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli oraz przeżyć;
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających osiągnięcie gotowości szkolnej.

3. Zadania punktów przedszkolnych realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 2) kształcenie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 4) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej nowatorskich metod pracy;
- 5) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
- 6) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 7) organizowanie, w razie potrzeby, różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w tym: pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punktach przedszkolnych wynosi 10 godzin, w tym dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

2. Punkty przedszkolne działają od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).

3. Za świadczenia poza dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wasilkowie.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do punktów przedszkolnych

§ 4. 1. Do punktów przedszkolnych przyjmowane są dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Rekrutacja na dany rok szkolny odbywa się w oparciu o przepisy określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki

§ 5. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) udziału w zajęciach;
- 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punktach;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
- 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 6) korzystania z porady specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. Dzieci mają obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) współpracowania z innymi dziećmi podczas zajęć;
- 3) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich godności;
- 4) troszczenia się o swoje otoczenie, w tym: szanowania zabawek i pomocy dydaktycznych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor prowadzący punkt przedszkolny może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni a rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

Rozdział 6.

Warunki pobytu dzieci w punktach zapewniające im bezpieczeństwo

§ 6. 1. W czasie pobytu w swojej sali, na placu zabaw, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.

2. W przypadku, gdy dziecko w trakcie zajęć ma potrzebę skorzystania z szatni lub toalety udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do omówienia z dziećmi zasad warunkujących ich bezpieczeństwo w czasie zajęć.

4. Każdorazowo przed wyjściem z budynku (wyjście na spacer, plac zabaw) nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu.

5. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku, tylko pod opieką pomocy nauczyciela.

6. W czasie wyjść poza teren (spacer, piesza wycieczka) nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, a osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony jezdni.

7. Przejście przez jezdnię odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach; dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni; pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela, zaś nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.

8. Dzieci poruszające się po ulicy powinny mieć kamizelki lub opaski odblaskowe.

9. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny nosić odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.

10. Nie organizuje się zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).

11. Podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych obowiązują zasady określone w regulaminach wewnętrznych przedszkola.

12. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (m.in. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. stłuczenie, skaleczenie) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o zaistniałej sytuacji, a pielęgniarka szkolna lub osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych)

§ 7. 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel powinien omówić z rodzicami (opiekunami prawnymi) zasady bezpieczeństwa obowiązujące w punkcie przedszkolnym, zasady przyprowadzania dzieci na zajęcia, odbierania po ich zakończeniu i obowiązującą procedurę, w przypadku braku odbioru dziecka do określonej godziny.

2. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane po ich zakończeniu przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do tego na piśmie.

3. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

Rozdział 8.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 8. 1. Za bezpieczeństwo dzieci w punkcie przedszkolnym odpowiada nauczyciel, który posiada kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela, jego zadanie w punkcie przedszkolnym wykonuje inny nauczyciel, któremu dyrektor zlecił to zadanie.

4. Nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

Rozdział 9.

Terminy przerw w czasie pracy punktów przedszkolnych

§ 9. Punkty przedszkolne funkcjonują przez cały okres roku szkolnego z wyjątkiem przerw ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 10.

Zakres zadań nauczycieli

§ 10. 1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.

2. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje.

4. Organizuje uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców.
5. Przeprowadza, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.
7. Dbą o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie oraz poza punktem m. in. w czasie wycieczek, spacerów, itp.
8. Organizuje spotkania z rodzicami.
9. Prowadzi dokumentację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

- § 11.** 1. Nadzór nad punktami przedszkolnymi sprawuje dyrektor Przedszkola „Słoneczne” w Wasilkowie.
2. Pracowników punktów przedszkolnych zatrudnia i zwalnia dyrektor Przedszkola „Słoneczne” w Wasilkowie, który jest kierownikiem zakładu pracy.