



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 października 2025 r.

Poz. 4109

POROZUMIENIE

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie powierzenia Miastu Suwałki prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Podlaskiego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim, zwanym dalej „**Powierzającym**” a Prezydentem Miasta Suwałki, zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XVII/203/2025 z dnia 24 września 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia Miastu Suwałki prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Podlaskiego, realizowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 1. Powierzający, na wniosek Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, powierza a Przyjmujący przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu właściwości Powierzającego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków nieruchomych oraz archeologicznych położonych w granicach miasta Suwałki, z wyłączeniem następujących zabytków wpisanych do rejestru zabytków:

- kościół p.w. św. Aleksandra, nr rej. 58 z dn. 11.04.1956 r. oraz 6 z dn. 9.02.1979 r. KL.WKZ 534/6/d/79,
- kościół p.w. śś. Piotra i Pawła (dawna cerkiew), nr rej. 911 z dn. 06.06.1992 KL.WKZ 534/911/d/92,
- kościół p.w. NSPJ (dawna cerkiew), nr rej. 531 z dn. 07.10.1986 r. KL.WKZ 534/531/d/86,
- kościół ewangelicko - augsburski, nr rej. 44 z dn. 25.05.1979 r. i nr rej. 44 z 25.05.1979 KL.WKZ 534/44/79,
- molenna Staroobrzędowców, nr rej. 71 z dn. 11.05.1980 r. KL.WKZ 534/71/d/80,
- Resursa Obywatelska (ob. Muzeum Okręgowe), ul. Kościuszki 81, nr rej. 913 z dn. 15.07.1992 r. KL.WKZ 534/913/d/92,
- Muzeum Marii Konopnickiej, ul. Kościuszki 31, nr rej. 161 z dn. 16.09.1959 oraz 23 z dn. 30.03.1979 r. KL.WKZ 534/23/d/79,
- budynek Archiwum Państwowego, ul. Kościuszki 69, nr rej. 837 z dn. 04.09.1991 r. KL.WKZ 534/837/d/91,
- budynek browaru przy ul. Wigierskiej, nr rej. A-449 z 10.06.2014 R.5140.1.10.2014,
- kompleks cmentarzy przy ul. Zarzecze i Bakalarzewskiej oraz kaplice na cmentarzach:
 - cmentarz rzymskokatolicki nr rej. 520 z dn. 23.07.1986 r. KL.WKZ 534/520/d/86,

- cmentarz prawosławny - nr rej. 618 z dn. 10.01.1989 r. KL.WKZ 534/618/d/89,
- cmentarz ewangelicki - nr rej. A-1009 z dn. 19.09.1994 r. WKZ 534/1009/d/94,
- cmentarz żydowski nr rej. 499 z dn. 15.05.1986 r. KL.WKZ 534/499/d/86,
- kaplica p.w. Przemienienia Pańskiego na cmentarzu parafialnym nr rej. 463 z dn. 15.04.1986 r. KL.WKZ 534/463/d/86,

- kamienica przy ul. Kościuszki 45, nr rej. 223 z dn. 04.09.1991 r. KL.WKZ 534/223/d/82,

- kamienica przy ul. Kościuszki 96, nr rej. 373 z dn. 16.03.1983 r. KL.WKZ 534/373/d/83.

§ 2. Postanowień porozumienia nie stosuje się do spraw dotyczących:

- 1) prowadzenia rejestru zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków, a w szczególności wydawania rozstrzygnięć w tym zakresie;
- 2) zabytków ruchomych;
- 3) zabytków nieruchomych, znajdujących się na terenach zamkniętych, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.);
- 4) realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.), w tym: uzgadniania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy.

§ 3. W ramach spraw powierzonych porozumieniem, do zakresu działania Przyjmującego należy:

- 1) realizacja następujących zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:
 - a) uzgadnianie programów prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - b) opracowywanie wytycznych konserwatorskich,
 - c) uzgadnianie programów zagospodarowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
 - d) nieodpłatne udostępnianie do wglądu, właścicielowi lub posiadaczowi zabytku wpisanego do rejestru zabytków, posiadanej przez siebie dokumentacji tego zabytku,
 - e) przedstawianie w formie pisemnej zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku,
 - f) wydawanie pozwoleń na:
 - prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku,
 - prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - prowadzenie badań archeologicznych,
 - przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
 - dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
 - zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
 - podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania,

g) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących:

- wstrzymania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w jego otoczeniu bez pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu,
- przywrócenia zabytku do stanu poprzedniego lub uporządkowania terenu,
- uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych oraz archeologicznych lub innych działań przy zabytku,
- podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych prac i badań lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu,
- wznowienia wstrzymanych prac, badań lub innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu,
- wstrzymania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru zabytków,
- wznowienia postępowania w sprawie wydanego pozwolenia, zmiany lub cofnięcia wydanego pozwolenia,
- nakazu przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- zabezpieczenia zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków w formie ustanowienia czasowego zajęcia lub wywłaszczenia,
- nakazu udostępnienia zabytku bądź nieruchomości na czas niezbędny do przeprowadzenia badań,

h) przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie:

- oceny stanu zachowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
- sprawdzenia zgodności prac wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru z wydanym pozwoleniem,
- wydawania zaleceń pokontrolnych,
- kierowania do właściwego organu wniosku o ukaranie sprawcy niewykonania zaleceń pokontrolnych,
- przyjmowania zawiadomień o uszkodzeniu, zniszczeniu, zagrożeniu i zmianach dotyczących stanu prawnego zabytków,
- zawiadamiania właściwych organów o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia przeciw zabytkom,
- nakładanie administracyjnych kar pieniężnych w sprawach określonych w rozdziale 10a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- załatwiania skarg i wniosków dotyczących prowadzonych spraw;

- 2) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311),
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.),
- 4) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.),
- 5) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2024 r., poz. 195 z późn. zm.),

6) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.).

§ 4. 1. Przyjmujący oświadcza, że z dniem wejścia w życie porozumienia powoła, w swojej strukturze organizacyjnej, wyspecjalizowaną komórkę, zajmującą się sprawami ochrony zabytków, kierowaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień, będą realizowane przez Prezydenta Miasta Suwałki, z upoważnienia którego działać będzie Miejski Konserwator Zabytków.

3. Rozstrzygnięcia i pisma wydawane w toku postępowań w sprawach, o których mowa w § 1, będą oznaczane pieczęcią nagłówkową Przyjmującego oraz pieczęcią do podpisu w brzmieniu „z up. Prezydenta Miasta Suwałki” z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym.

4. Jeden egzemplarz decyzji i postanowień, wydawanych na podstawie porozumienia będzie przekazywany do wiadomości Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

5. Kopia dokumentacji dotycząca skarg i wniosków odnoszących się do zadań powierzonych porozumieniem będzie przekazywana Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

6. Przyjmujący będzie prowadzić archiwum z zakresu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 10 dni od daty wejścia w życie porozumienia kopii kart ewidencyjnych zabytków, kopii decyzji w sprawie wpisania zabytków do rejestru zabytków oraz wykazu dokumentacji będącej w posiadaniu Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczącej zabytków z terenu miasta Suwałki objętych porozumieniem.

2. Na wniosek Miejskiego Konserwatora Zabytków będą przekazywane kopie dokumentacji zasobów archiwalnych będącej w posiadaniu Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczącej zabytków z terenu miasta Suwałki objętych porozumieniem.

§ 6. 1. Miejskiego Konserwatora Zabytków, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje Prezydent Miasta Suwałki.

2. W skład zespołu konkursowego wchodzi przedstawiciel Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Kandydat na stanowisko Miejskiego Konserwatora Zabytków powinien spełniać warunki określone w art. 91 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. 1. Kontrolę nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem powierzonych zadań, sprawuje Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontroli dokonuje Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku.

§ 8. Przyjmujący składa Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne, roczne i na każde wezwanie sprawozdanie z realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

§ 9. Zadania powierzone porozumieniem Przyjmujący będzie realizował nieodpłatnie.

§ 10. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Powierzający, na wniosek lub w uzgodnieniu z Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykonywania powierzonego zadania lub w innych przypadkach uzasadniających jego rozwiązanie, w szczególności nie powołania Miejskiego Konserwatora Zabytków w terminie 90 dni od daty wejścia w życie porozumienia lub 90 dni od daty powstania wakat na stanowisku Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 11. W przypadku rozwiązania porozumienia, dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora Zabytków dotycząca spraw wynikających z porozumienia, zostanie niezwłocznie przekazana Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Sprawy wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie porozumienia będą rozpoznane przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 14. 1. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Prawa i obowiązki określone w porozumieniu będą wykonywane przez Przyjmującego z dniem powołania Miejskiego Konserwatora Zabytków.

3. Prezydent Miasta Suwałk i Kierownik Delegatury w Suwałkach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku ustalą termin i sposób przekazania dokumentów Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 15. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Powierającego, Przyjmującego i Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

wz. Wojewody Podlaskiego
I Wicewojewoda Podlaski
Paweł Krutul

Prezydent Miasta Suwałki
Czesław Renkiewicz