



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 października 2025 r.

Poz. 4289

UCHWAŁA NR XIV/109/2025 RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 16 i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 31 grudnia 2025 r. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem, z siedzibą ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem będzie funkcjonowało w zakresie dziedziny zawodowej przetwórstwo mleczarskie.

§ 3. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem jest Powiat Wysokomazowiecki.

§ 4. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się statut Branżowemu Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dorota Łapiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/109/2025
Rady Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 24 października 2025 r.

**Akt założycielski
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie
w Wysokiem Mazowieckiem**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 16 i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2025 roku zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem, z siedzibą ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem będzie funkcjonowało w zakresie dziedziny zawodowej przetwórstwo mleczarskie.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem określa statut Centrum.

§ 4. Ustala się pełną nazwę Branżowego Centrum Umiejętności, o którym mowa w § 1, w brzmieniu: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 5. Organizacją branżową właściwą dla branży przetwórstwa mleczarskiego, z którą Powiat Wysokomazowiecki zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest Polska Izba Mleka z siedzibą w Białymstoku, ul. Mickiewicza 7/23, 15-213 Białystok.

Przewodniczący Rady
Dorota Łapiak



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 2

do Uchwały nr XIV/109/2025

Rady Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 24 października 2025 r.

STATUT

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokiem Mazowieckiem

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie zwane dalej „Branżowe Centrum Umiejętności” lub „BCU” w Wysokim Mazowieckiem, jest publiczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie dziedziny Przetwórstwo mleczarskie.
2. Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności mieści się w Wysokim Mazowieckiem przy ul. Jagiellońskiej 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
4. Pełna nazwa jednostki oświatowej brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokim Mazowieckiem, zwana dalej: „Branżowe Centrum Umiejętności” lub „BCU”.
5. Na pieczęciach może być używany skrót „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokim Mazowieckiem”.
6. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie w Wysokim Mazowieckiem jest Powiat Wysokomazowiecki.
7. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny Przetwórstwo mleczarskie, z którą Powiat Wysokomazowiecki zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe, jest Polska Izba Mleka (PIM) z siedzibą w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 7/23.

§ 2

1. Branżowe Centrum Umiejętności jest publiczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, która działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), określaną dalej „upo”,
 - 2) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 2005 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2175 ze zm.).

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 3

1. Celem Branżowego Centrum Umiejętności jest prowadzenie działalności:
 - 1) edukacyjno-szkoleniowej,
 - 2) wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
 - 3) innowacyjno-rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

- 4) wspierającej realizację doradztwa zawodowego w zakresie Przetwórstwa mleczarskiego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników.

2. Branżowe Centrum Umiejętności realizuje następujące zadania:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia lub samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji, Radę Programową do spraw kompetencji, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny Przetwórstwo mleczarskie,
- 2) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, osób dorosłych.
- 3) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
- 4) prowadzi kursy dla osób dorosłych umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- 5) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowywania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych,
- 6) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem PIM, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie zawodowej i przekazuje je, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu danych, w oparciu o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
- 7) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami,
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie oraz wyniki badań i analiz dotyczące dziedziny Przetwórstwo mleczarskie,
- 9) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną Przetwórstwo mleczarskie wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej,
- 10) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną Przetwórstwo mleczarskie
- 11) wspiera szkoły w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego,
- 12) wspiera uczelnie w realizacji zadań z zakresu prowadzenia aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów uczelni oraz w prowadzeniu współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów uczelni w wejściu na rynek pracy,
- 13) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną Przetwórstwo mleczarskie,

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

- 14) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie,
- 15) współpracuje ze szkołami podstawowymi i szkołami ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe,
- 16) współpracuje z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych,
- 17) współpracuje z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
- 18) współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie realizacji zadań statutowych Branżowego Centrum Umiejętności,
- 19) współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie Przetwórstwo mleczarskie.

§ 4

1. Organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Branżowego Centrum Umiejętności.
2. Do zadań organu prowadzącego Branżowe Centrum Umiejętności należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do prawidłowego działania Branżowego Centrum Umiejętności, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
 - 2) wyposażenie Branżowego Centrum Umiejętności w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
 - 3) powołanie i odwołanie Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności,
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Branżowego Centrum Umiejętności.

§ 5

1. Do zadań Polskiej Izby Mleka, należy w szczególności:
 - 1) objęcie wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym w zakresie działalności prowadzonej przez Branżowe Centrum Umiejętności,
 - 2) doradztwo w zakresie prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności kursów i szkoleń, odpowiadających potrzebom gospodarczym i społecznym,
 - 3) promocja kształcenia w zawodach przyporządkowanych do dziedziny przetwórstwo mleczarskie,
 - 4) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia,
 - 5) pomoc w pozyskiwaniu specjalistów dla celów prowadzenia przez BCU działalności dydaktycznej,

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

- 6) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej dla nowych kwalifikacji sektorowych lub wolnorynkowych, włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej BCU,
- 7) pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mleczarskie,
- 8) pomoc w realizacji doradztwa zawodowego,
- 9) promocja działalności Branżowego Centrum Umiejętności.

Rozdział 3

ORGANY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 6

1. Organami Branżowego Centrum Umiejętności są:

- 1) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności,
- 2) Rada Branżowego Centrum Umiejętności,
- 3) Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie obowiązków kierownika zakładu pracy wobec nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
- 3) sprawowanie nadzoru w stosunku do nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w BCU,
- 4) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) opracowywanie projektu planu finansowego oraz arkusza organizacji Branżowego Centrum Umiejętności i przedkładanie go w trybie określonym przepisami prawa do zaopiniowania organowi prowadzącemu BCU,
- 6) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego na terenie BCU oraz w jego obiektach,
- 8) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi BCU,
- 10) realizacja uchwał Rady Branżowego Centrum Umiejętności i Rady Pedagogicznej,
- 11) skreślanie z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie BCU.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

§ 8

1. Rada Branżowego Centrum Umiejętności jest organem wspierającym Branżowe Centrum Umiejętności.
2. W skład Rady Branżowego Centrum Umiejętności wchodzi co najmniej:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a. Powiatowej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę Branżowego Centrum Umiejętności,
 - b. Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę Branżowego Centrum Umiejętności,
 - c. organu prowadzącego Branżowe Centrum Umiejętności,
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a. organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji w dziedzinie przetwórstwo mleczarskie, wybranych w porozumieniu przez organ prowadzący BCU i Polską Izbę Mleka.
 - b. pracodawców, w tym przedsiębiorców działających w dziedzinie przetwórstwo mleczarskie,
 - c. wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród osób prowadzących zajęcia w Branżowym Centrum Umiejętności.
3. Kadencja Rady Branżowego Centrum Umiejętności trwa 3 lata.
4. W posiedzeniu Rady Branżowego Centrum Umiejętności może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor BCU,
5. Do kompetencji Rady Branżowego Centrum Umiejętności należy w szczególności wpieranie funkcjonowania BCU,
6. W zebraniach Rady Branżowego Centrum Umiejętności mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności, w szczególności instytucje i osoby, których celem jest rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej Branżowego Centrum Umiejętności,
7. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
8. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
9. Zebrania Rady BCU są protokołowane.
10. Do kompetencji Rady BCU należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie o zmiany do statutu BCU,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego BCU,
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jego dyrektora lub osoby prowadzącej zajęcia zatrudnionej w BCU,



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- 4) opiniowanie planu pracy BCU, oraz innych spraw istotnych dla BCU,
- 5) ocenianie sytuacji oraz stanu BCU i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego BCU.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej BCU należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU,
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego osób prowadzących zajęcia w BCU,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU,
7. Rada Pedagogiczna BCU opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego BCU,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

§ 10

1. Organy Branżowego Centrum Umiejętności współdziałają ze sobą w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Organy Branżowego Centrum Umiejętności są zobowiązane do współpracy w ramach BCU w zakresie swoich kompetencji.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

3. Spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor BCU, a w przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności, spór ten rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 11

1. Branżowe Centrum Umiejętności prowadzi kształcenie w następujących formach pozaszkolnych:
 - 1) branżowe szkolenia zawodowe,
 - 2) szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - 3) inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji.
2. Branżowe Centrum Umiejętności realizuje zajęcia zgodnie z programem nauczania i harmonogramem zajęć opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia.
3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 1, jest prowadzone według programu nauczania uwzględniającego treści:
 - 1) ustalone przez Branżowe Centrum Umiejętności lub,
 - 2) określone w przepisach dotyczących uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym wynosi:
 - 1) dla uczniów – co najmniej 15 godzin,
 - 2) dla osób innych niż uczniowie, w szczególności dla studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu – co najmniej 30 godzin.
5. Egzaminy w BCU przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym,
 - 3) przedstawiciel organizacji branżowej.
6. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach Branżowego Centrum Umiejętności i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
7. Minimalną i maksymalną liczbę słuchaczy kursu lub szkolenia w grupie określa Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności, uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Branżowego Centrum Umiejętności opracowany przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania w Branżowym Centrum Umiejętności jest prowadzona w formie papierowej i/lub elektronicznej.
4. Udostępnianie rodzicom / prawnym opiekunom i słuchaczom powyższej dokumentacji jest udzielane bez opłaty, na wniosek złożony do dyrektora BCU.

§ 13

1. W Branżowym Centrum Umiejętności funkcjonują laboratoria, sale szkoleniowe, sala komputerowa, biblioteka i pracownie do zajęć praktycznych kształcenia zawodowego.
2. Pracowniami kieruje i odpowiada za ich działalność Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wskazana przez niego osoba.
3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Branżowym Centrum Umiejętności są zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone w pracowniach i laboratoriach.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania. Grupa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć może liczyć od 12 do 30 uczniów lub słuchaczy.
5. Kształcenie w Branżowym Centrum Umiejętności może odbywać się siedem dni w tygodniu.
6. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Biblioteka BCU jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów szkoleń i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej oraz potrzeb i zainteresowań uczniów / słuchaczy, zadań edukacyjnych BCU, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Przygotowuje uczniów i słuchaczy do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
8. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, słuchacze, rodzice uczniów, nauczyciele i inni pracownicy BCU.
9. Ewidencję użytkowników biblioteki BCU prowadzą nauczyciele bibliotekarze.

§ 14

1. Do realizacji celów statutowych Branżowe Centrum Umiejętności posiada i utrzymuje w należytym stanie:
 - 1) pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) laboratoria z niezbędnym wyposażeniem,
 - 3) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 4) inne pomieszczenia niezbędne do realizacji celów statutowych.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

2. Szczegółowe zasady korzystania z wymienionych w ust. 1 pomieszczeń określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

§ 15

1. Dokumentacja Branżowego Centrum Umiejętności prowadzona jest zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i obejmuje:
 - 1) program nauczania,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) ewidencję wydanych:
 - a. zaświadczeń,
 - b. branżowych certyfikatów umiejętności,
 - 4) protokół z przeprowadzonego zaliczenia albo egzaminu,
 - 5) Branżowe Centrum Umiejętności przechowuje dokumentację realizowanych form kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 16

1. W Branżowym Centrum Umiejętności zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Stanowisko wicedyrektora, w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi Branżowego Centrum Umiejętności, tworzy Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w oparciu o stosowne przepisy prawa.
4. W Branżowym Centrum Umiejętności mogą być zatrudnieni także inni pracownicy dydaktyczni. Sposób ich zatrudniania reguluje Kodeks Pracy.
5. Stan zatrudnienia w Branżowym Centrum Umiejętności określa arkusz organizacyjny Branżowego Centrum Umiejętności.
6. Pracownicy administracyjni i obsługi, wykonują swoją pracę w oparciu o regulamin pracy oraz uszczegółowione przydziały czynności będące załącznikiem do umowy o pracę. Zatwierdzane są one przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności.

§ 17

1. Nauczyciel:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz słuchaczy w czasie wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

- 3) opiekuje się przydzieloną mu pracownią, dba o jej wyposażenie w pomoce naukowe, dba o sprzęt w niej się znajdujący, oraz estetykę pomieszczenia;
 - 4) indywidualizuje pracę z uczniem lub słuchaczem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych,
 - 5) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub słuchacza,
 - 6) wspiera i diagnozuje potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów i słuchaczy,
 - 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi swój poziom wiedzy merytorycznej.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom lub słuchaczom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 2) aktywny udział w życiu Branżowego Centrum Umiejętności: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności,
 - 3) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub szkolenia, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika i innych dokumentów,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 18

1. W Branżowym Centrum Umiejętności zatrudnia się pracowników administracji i obsługi – zgodnie z organizacją i potrzebami pracy Branżowego Centrum Umiejętności.
2. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi Branżowego Centrum Umiejętności jest głównie obsługa kancelaryjno-administracyjna w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności, obsługa higieniczno-sanitarna oraz konserwacja i naprawa sprzętu.
3. Do obowiązków pracowników administracji należy głównie:
 - 1) sumienne i efektywne wykonywanie swoich obowiązków,
 - 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbanie o mienie oraz dobre imię Branżowego Centrum Umiejętności,
 - 5) przestrzeganie tajemnicy dotyczącej danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji szkolnej.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

4. Pracownicy administracji mają prawo do:

- 1) otrzymywania narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania pracy,
- 2) organizowania czasu pracy zgodnie z treścią zawartej umowy,
- 3) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW, SŁUCHACZY BCU

§ 19

1. Słuchacze/ uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego,
- 2) informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 4) sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów nauczania,
- 5) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Branżowego Centrum Umiejętności zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) swobody wyrażania opinii i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych innych osób,
- 7) swobody wyrażania opinii i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych innych osób,
- 8) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 9) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Słuchacze/uczniowie mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
- 2) godnego, kulturalnego zachowania w Branżowym Centrum Umiejętności,
- 3) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywania szacunku innym osobom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) punktualnego przybywania na zajęcia,
- 6) dbania o ład, porządek i higienę w pomieszczeniach i w otoczeniu Branżowego Centrum Umiejętności oraz dbania o wspólne dobro i mienie Branżowego Centrum Umiejętności,

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

- 7) rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia – na warunkach ustalonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.
3. Słuchacz/ uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności poprzez następujące formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału,
 - 2) pochwała Dyrektora na forum BCU,
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora,
 - 4) nagroda rzeczowa.
4. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
5. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
6. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora;
 - 2) nagana Dyrektora;
 - 3) skreślenie z listy uczniów / słuchaczy.
7. Słuchacz / uczeń może być skreślony z listy uczniów / listy słuchaczy Branżowego Centrum Umiejętności, jeżeli narusza zasady określone w niniejszym Statucie, a w szczególności:
 - 1) swoim zachowaniem uwłacza godności swojej i osób dłużej oraz narusza dobre imię Branżowego Centrum Umiejętności,
 - 2) rażąco i w sposób oczywisty narusza obowiązki określone w niniejszym Statucie,
 - 3) popełnia wykroczenia przeciw prawu,
 - 4) spożywa bądź rozprowadza na terenie Branżowego Centrum Umiejętności środki odurzające (w tym alkohol).
8. Decyzja w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy wydawana jest w formie decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad BCU.
10. Każdy słuchacz ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia, w której bierze udział. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej.
11. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę skutecznego jej doręczenia.
12. Każdemu słuchaczowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
13. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw słuchacza.

Rzeczpospolita
PolskaSfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

14. W przypadku gdy osobą naruszającą prawa słuchacza jest dyrektor skargę składa się do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa słuchacza.

Rozdział 7

ZASADY REKRUTACJI W BRANŻOWYM CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 20

1. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy w zależności od liczby wolnych miejsc, według kolejności zgłoszeń uczestnictwa i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa dokonywane jest drogą internetową poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Informacje o kursach i szkoleniach zamieszczane są na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Informacje o kursach i szkoleniach zamieszczane są na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Branżowe Centrum Umiejętności używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
4. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Statut BCU udostępnia się do wglądu w bibliotece Centrum oraz na stronie internetowej Centrum.