



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 4444

UCHWAŁA NR XXI/123/2025 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Poświętne po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Fiedorek

Załącznik do uchwały Nr XXI/123/2025

Rady Gminy Poświętne

z dnia 30 października 2025 r.

**„ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POŚWIĘTNE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEOTNA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PULICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK”**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Poświętne.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Poświętne.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań;

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 3) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizacje;
- 6) udzielenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Obszar współpracy Gminy oraz Organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2026 r. są:

1) W zakresie polityki społecznej.

a) Wsparcie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

- Prowadzenie programów pomocy społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

- Realizacja projektów skierowanych do rodzin wielodzietnych, samotnych rodziców, osób bezdomnych i ubogich.
- Organizowanie wsparcia psychologicznego, prawnego i socjalnego.

b) Działania na rzecz seniorów.

- Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród osób starszych.
- Organizowanie zajęć integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla seniorów.
- Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych i zdrowotnych.

c) Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami.

- Tworzenie warunków do aktywizacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.
- Dostosowanie przestrzeni publicznych i infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Prowadzenie programów rehabilitacyjnych i terapeutycznych.

2) W zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia.

a) Promocja kultury i tradycji lokalnej.

- Organizowanie festiwali, jarmarków, wystaw i innych wydarzeń kulturalnych promujących lokalne tradycje, rękodzieło, kuchnię i sztukę.
- Współpraca z lokalnymi artystami, rzemieślnikami i grupami folklorystycznymi w celu promowania i zachowania dziedzictwa kulturowego.

b) Promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego.

- Organizowanie wydarzeń mających na celu upamiętnienie lokalnej historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego, takich jak festiwale, dni otwarte, jarmarki historyczne.
- Prowadzenie programów edukacyjnych i warsztatów na temat lokalnego dziedzictwa kulturowego w szkołach i placówkach kulturalnych.

c) Promocja literatury i czytelnictwa.

- Organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, klubów książki, warsztatów pisarskich.
- Wspieranie lokalnych pisarzy i poetów poprzez publikację ich twórczości, organizowanie konkursów literackich.
- Wsparcie dla bibliotek szkolnych i publicznych poprzez organizację warsztatów, zakup książek i materiałów edukacyjnych.

d) Wsparcie edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.

- Organizowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych, kół zainteresowań i warsztatów edukacyjnych.
- Prowadzenie programów wyrównujących szanse edukacyjne, takich jak korepetycje, zajęcia dla uczniów z trudnościami w nauce.

e) Wsparcie dla dzieci i młodzieży z trudnościami społecznymi.

- Prowadzenie programów profilaktycznych i interwencyjnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, przemocą, uzależnieniami
- Organizowanie zajęć terapeutycznych, integracyjnych i wspierających rozwój emocjonalny i społeczny.
- Współpraca z rodzicami i opiekunami w zakresie wspierania dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji.

f) Organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego.

- Organizowanie obozów, kolonii i półkolonii.

g) Aktywizacja społeczna uczniów i promowanie wolontariatu.

- Wspieranie inicjatyw uczniowskich, takich jak samorządy uczniowskie, projekty społeczne i obywatelskie.
- Promowanie wolontariatu wśród młodzieży poprzez organizację programów i akcji wolontariackich.

h) Wsparcie zdrowia psychicznego uczniów i nauczycieli.

- Prowadzenie programów profilaktyki zdrowia psychicznego, warsztatów radzenia sobie ze stresem i emocjami.
- Wsparcie psychologiczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez organizację konsultacji, terapii i szkoleń.

i) Promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

- Organizowanie otwartych zajęć sportowych, rekreacyjnych i fitness dla różnych grup wiekowych.
- Wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia, takich jak biegi uliczne, rajdy rowerowe, marsze nordic walking.
- Prowadzenie kampanii promujących regularną aktywność fizyczną jako element zdrowego stylu życia.

j) Rozwój infrastruktury sportowej.

- Współpraca przy budowie, modernizacji i utrzymaniu obiektów sportowych, takich jak boiska, hale sportowe, siłownie plenerowe, ścieżki rowerowe.
- Zapewnienie dostępności do obiektów sportowych dla mieszkańców, w tym osób z niepełnosprawnościami.

k) Wsparcie dla klubów sportowych i organizacji działających w obszarze kultury fizycznej.

- Wspieranie lokalnych klubów sportowych, w szczególności tych pracujących z dziećmi i młodzieżą.
- Dotacje na organizację turniejów, zawodów i innych wydarzeń sportowych.

l) Organizacja wydarzeń sportowych.

- Współpraca przy organizacji lokalnych, regionalnych i krajowych imprez sportowych, takich jak maratony, turnieje, zawody międzyklubowe.
- Wspieranie kampanii promujących zdrowie psychiczne poprzez aktywność fizyczną.

m) Promocja profilaktyki zdrowotnej i edukacji zdrowotnej.

- Organizowanie kampanii na temat zdrowego stylu życia, diety, aktywności fizycznej oraz profilaktyki chorób takich jak cukrzyca, nadciśnienie, choroby serca.
- Prowadzenie warsztatów, szkoleń i prelekcji dotyczących zdrowia psychicznego, radzenia sobie ze stresem, technik relaksacyjnych.
- Współpraca z placówkami edukacyjnymi w celu wdrażania programów edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży.

n) Wsparcie dla osób starszych i niepełnosprawnych.

- Organizowanie programów zdrowotnych i rehabilitacyjnych dla seniorów, w tym zajęć ruchowych, warsztatów zdrowotnych, spotkań z ekspertami.
- Prowadzenie programów wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym rehabilitacji, zajęć terapeutycznych, programów integracyjnych.

3) W zakresie ochrony środowiska i turystyki i rekreacji.

a) Wsparcie dla inicjatyw ekologicznych i zrównoważonego rozwoju.

- Organizowanie warsztatów i kampanii edukacyjnych na temat ekologii, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

- Wspieranie lokalnych inicjatyw ekologicznych, takich jak akcje sprzątania, segregacja odpadów, sadzenie drzew.
- Promowanie energooszczędnych i ekologicznych rozwiązań w społecznościach lokalnych.

b) Promocja turystyki lokalnej i regionalnej.

- Organizowanie kampanii promujących atrakcje turystyczne regionu, takie jak zabytki, parki narodowe, rezerваты przyrody, muzea i inne miejsca o znaczeniu historycznym i kulturalnym.
- Tworzenie i dystrybucja materiałów promocyjnych, takich jak przewodniki, mapy, broszury i strony internetowe.

c) Rozwój infrastruktury turystycznej.

- Wspieranie projektów mających na celu rozwój i modernizację infrastruktury turystycznej, w tym ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, miejsc biwakowych i punktów widokowych.

4) W zakresie wspierania aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców.

a) Aktywizacja społeczna i kulturalna mieszkańców.

- Wspieranie działalności lokalnych klubów, stowarzyszeń i grup zainteresowań poprzez dotacje, udostępnianie przestrzeni i promocję ich działań.
- Organizowanie wydarzeń kulturalnych, takich jak koncerty, wystawy, festiwale, warsztaty artystyczne i spotkania autorskie.
- Wspieranie inicjatyw lokalnych mieszkańców mających na celu poprawę jakości życia w ich otoczeniu, takich jak sprzątanie wspólnej przestrzeni, nasadzenia roślin.

b) Edukacja i rozwój umiejętności mieszkańców.

- Organizowanie kursów, szkoleń i warsztatów rozwijających różne umiejętności, takie jak języki obce, obsługa komputera, umiejętności rękodzielnicze, pierwsza pomoc.
- Wspieranie inicjatyw edukacyjnych, takich jak biblioteki społeczne, kluby czytelnicze, uniwersytety trzeciego wieku.

5) W zakresie ochrony zwierząt i opieki nad nimi.

a) Zapobieganie bezdomności zwierząt.

- Realizacja programów sterylizacji i kastracji zwierząt domowych oraz wolno żyjących.
- Promowanie odpowiedzialnej adopcji zwierząt poprzez kampanie informacyjne i organizację dni adopcji.
- Wspieranie schronisk i domów tymczasowych dla bezdomnych zwierząt poprzez dotacje, zbiórki i współpracę w zakresie opieki nad zwierzętami.

b) Edukacja i świadomość społeczna.

- Organizowanie warsztatów, prelekcji i kampanii informacyjnych na temat humanitarnego traktowania zwierząt oraz odpowiedzialności za zwierzęta domowe.
- Prowadzenie programów edukacyjnych w szkołach i przedszkolach dotyczących praw zwierząt, ich potrzeb i ochrony środowiska.
- Prowadzenie kampanii i działań mających na celu zwalczanie przemocy i okrucieństwa wobec zwierząt.

c) Ochrona dzikich zwierząt i ich siedlisk.

- Wspieranie projektów mających na celu ochronę lokalnych gatunków zwierząt dzikich i ich naturalnych siedlisk.
- Prowadzenie działań interwencyjnych i ratunkowych dla dzikich zwierząt w potrzebie, takich jak pomoc rannym zwierzętom.
- Organizowanie działań na rzecz ochrony bioróżnorodności i ekosystemów.

Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31.12.2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert.

§ 9. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. 1. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip-ugposwietne.wrotapodlasia.pl>
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) na stronie internetowej <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>.

2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11. Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 20.000,00 złotych.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2026 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. W terminie nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Tworzenie programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 15);
- 3) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 9 września do 23 września 2025 r.

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie wyrażenia pisemnej opinii. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłoszenia opinii i projektem Programu Współpracy podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip-ugposwietne.wrotapodlasia.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Poświętne www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl. Ogłoszenie wywieszono również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

4. W wyznaczonym terminie podmioty uprawnione do udziału w konsultacji nie wniosły żadnych uwag ani propozycji zmian projektu Programu.

5. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w dniu 3 października 2025 r. na stronie internetowej www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne <https://bip-ugposwietne.wrotapodlasia.pl> oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także przedłożone Radzie Gminy Poświętne.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. Przewodniczącą komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

§ 17. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

4. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 2) prawidłowości wypełnienia;
- 3) kompletności niezbędnych załączników;
- 4) terminowości złożenia.

5. Komisja opiniuje oferty według kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 18. 1. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip-ugposwietne.wrotapodlasia.pl>,
- 2) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy <https://bip-ugposwietne.wrotapodlasia.pl>.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Poświętne jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Fiedorek