



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 4533

UCHWAŁA NR XVII/84/2025 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 t.j.) Rada Miasta Wysokie Mazowieckie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się miejską jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Wysokiem Mazowieckiem, z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Wołodyjowskiego 2, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Ustala się statut Żłobka Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem nastąpi z dniem 1 sierpnia 2026 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Buciński

Załącznik do uchwały Nr XVII/84/2025
Rady Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 30 października 2025 r.

STATUT Żłobka Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Wysokiem Mazowieckiem, zwany dalej „Żłobkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Wysokie Mazowieckie, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Wołodyjowskiego 2.
3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Wysokie Mazowieckie.
4. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Wysokie Mazowieckie.
5. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
6. Żłobek prowadzi działalność statutową.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.);
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

§ 5. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;

- 5) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie w nim właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń, zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, sensorycznych, plastycznych stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych;
- 10) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 12) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym Żłobka, stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego Żłobka.

2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez rodzica osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

4. Terminy zajęć z udziałem rodziców każdorazowo są ustalane przez dyrektora.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 3. Mienie Żłobka

§ 10. Mienie Żłobka jest mieniem Miasta Wysokie Mazowieckie przekazanym w trwałe zarząd.

§ 11. Żłobek realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 13. 1. Liczba osób, ilość etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

2. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

3. W miarę potrzeby dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

4. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych czy w sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 15. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców dziecka.

§ 16. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Zatrudnienie w Żłobku dostosowane jest do liczby dzieci uczęszczających do placówki oraz do obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 18. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6. Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług żłobkowych

§ 19. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie.

2. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. Rekrutacja główna (na kolejny rok szkolny) odbywa się w terminie i na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, którego wzór określa dyrektor zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5.

7. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów składanych przez rodziców, na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 5, dyrektor zamieszcza co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Miasta Wysokie Mazowieckie, Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.

8. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w § 4 ust. 1 przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

9. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 8 rodzice (opiekunowie prawni) przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

10. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 8.

11. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

12. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 8 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożonych wniosków.

13. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dziecka w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

15. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.

§ 20. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z § 19 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

§ 21. 1. W rekrutacji głównej, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch lub większą liczbę wnioskodawców, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Dzieci spoza Miasta Wysokie Mazowieckie przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Miasta Wysokie Mazowieckie.

3. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Wysokie Mazowieckie stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 19 ust. 8.

§ 22. 1. Rekrutację główną dzieci do Żłobka przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.

2. Dyrektor nie uczestniczy w obradach komisji kwalifikacyjnej.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od sierpnia danego roku, informuje się zainteresowanych, zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 19 ust. 5.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym zarządzeniem dyrektora, o którym mowa w § 19 ust. 5.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, którzy potwierdzili chęć korzystania ich dziecka z usług Żłobka, dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną.

10. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc lub zgłoszonych w trakcie roku, tworzy się listę rezerwową.

11. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności z listy rezerwowej.

12. Jeżeli rodzice dzieci, o których mowa w ust. 10 nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, powiadamia się kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 23. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt bądź wyżywienie dziecka w Żłobku przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka statutu, zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, procedur, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania rodziców wobec personelu Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić także w sytuacji, gdy dziecko swym zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 24. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą zrezygnować ze świadczonych przez Żłobek usług w trakcie zawartej umowy z miesięcznym wypowiedzeniem, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym została wyrażona zgoda na wypowiedzenie umowy.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 25. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt i opłata za wyżywienie.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Wysokie Mazowieckie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka z wyjątkiem przypadku, gdy na czas nieobecności dziecka przyjęto inne dziecko. W takim przypadku opłata podlega zwrotowi za okres przyjęcia tego dziecka.

5. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miasta Wysokie Mazowieckie.

6. Opłaty wnosi się do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku na wniosek rodziców ponosi rodzic dziecka.

§ 26. Szczegółowe zasady określające wnoszenie opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 27. 1. W Żłobku, jako jednostce budżetowej Miasta Wysokie Mazowieckie, prowadzi się gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Żłobka prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a sprawozdawczość finansowa sporządzana z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 30. Zmiany i uzupełnienia statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Bucinśki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych. Żłobek działa na podstawie statutu ustalonego przez podmiot tworzący żłobek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych.

Żłobek Miejski w Wysokiem Mazowieckiem działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną podejmie od 1 sierpnia 2026 roku natomiast niezbędne czynności organizacyjne będą realizowane wcześniej, po wpisaniu do rejestru żłobków.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Buciński