



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4689

UCHWAŁA NR IX/67/2025 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Przerośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 -2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Przerośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 – 2030 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przerośl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sylwester Milewski

Załącznik do uchwały Nr IX/67/2025 Rady Gminy Przerośl z dnia 13 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZEROŚL
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA
LATA 2026 - 2030**



Przerośl, 2025 rok

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Przerośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2030 został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491, 1940).

2. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Przerośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026 - 2030;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1940);
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, jak również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przerośl;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przerośl;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przerośl;

§ 2. Cele współpracy.

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. Zasady współpracy. Współpraca wynika z woli partnerów i odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a Organizacje realizują ustalone wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) suwerenności stron, która polega na instytucjonalnej niezależności Organizacji od organów administracji publicznej, przy respektowaniu przez Gminę odrębności wspólnot obywateli, uznaniu ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, a także przy zagwarantowaniu Organizacjom określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa, która opiera się na relacji wzajemnego zaufania, dążeniu do kompromisu, wymianie poglądów, informacji i uwag, wyjaśnianiu rozbieżności, konsultacji inicjatyw i pomysłów oraz aktywnego uczestniczenia we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza przyjęcie jako podstawowego kryterium przy zlecaniu realizacji zadań publicznych przez Gminę osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

- 5) uczciwej konkurencji, która oznacza, że wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy;
- 6) jawności, rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizacje. Wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 4. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5. Formy współpracy.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2025 poz. 198).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych.

Do priorytetowych zadań Gminy we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - inne formy wychowania przedszkolnego,
- 3) w zakresie upowszechniania turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 4) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 5) w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego - świetlice;
- 6) w zakresie ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) w zakresie kultury - wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 8) w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
 - a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w szkołach podstawowych,
 - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
 - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

§ 7. Okres realizacji programu.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2030r.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Program realizują: Wójt oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.
2. Wójt będzie informować Organizacje o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminą z Organizacjami;
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
 - 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą informować Wójta o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach;
 - 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.
4. Realizacja Programu będzie monitorowana przez wyznaczonego przez Wójta pracownika w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
5. Organizacje mogą zgłaszać do Gminy swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian do Programu.
6. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje zmian w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami, będą wykorzystane przy opracowywaniu programu współpracy w następnych latach.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Zadania publiczne przewidziane w danym roku do zlecenia Organizacjom i wysokość środków na ich realizację będzie corocznie określona w uchwale Rady Gminy Przerośl w sprawie budżetu Gminy Przerośl na dany rok. Planowana minimalna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w latach 2026 – 2030 wynosi 4 000,00 zł rocznie.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą następujące informacje:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Wójt nie później niż do 30 kwietnia każdego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
 4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji:

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych.
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.
4. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
6. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.