



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4695

UCHWAŁA NR X/83/2025 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Filipowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Gminy Filipów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Publiczny w Filipowie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Filipów, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 30 czerwca 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Filipów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Jurewicz

Załącznik do uchwały Nr X/83/2025
Rady Gminy Filipów
z dnia 14 listopada 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W FILIPOWIE

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. „Żłobek Publiczny w Filipowie” zwany dalej „Żłobkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Filipów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności Żłobka znajduje się w Filipowie, pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 3, 16-424 Filipów.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Filipów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 2. Cel i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagające wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka i odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka,
- 9) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Filipów.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadamia Wójta, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wydania upoważnienia.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

4. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

5. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywania rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) realizacja zadań określonych w §4 niniejszego Statutu.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Filipów, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

- 1) dzieci, których oboje rodziców pracujące zawodowo lub uczy się;
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 3) dzieci niepełnosprawnych;
- 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Dzieci spoza Gminy Filipów będą mogły być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie z uwzględnieniem ust.5.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 8. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekującej na przyjęcie.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku oraz pracy opiekunów.

2. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Filipów stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie,
- 3) dodatkową opłatę za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka z wyjątkiem przypadku, gdy na czas nieobecności dziecka przyjęto inne dziecko. W takim przypadku opłata podlega zwrotowi za okres przyjęcia tego dziecka.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala co roku Dyrektor Żłobka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy Filipów.

5. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku oraz za dni nieobecności dziecka, która nie została zgłoszona przez rodzica najpóźniej w dniu poprzedzającym jego nieobecność.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 12. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Filipów.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Filipów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia księgowość Żłobka.