



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 listopada 2025 r.

Poz. 4697

UCHWAŁA NR X/85/2025 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy na rok 2026 Gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy na 2026 rok Gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/41/2024 z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na rok 2025 gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. U. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 5209).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Jurewicz

Załącznik do uchwały Nr X/85/2025

Rady Gminy Filipów

z dnia 14 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Rozdział 1.
CEL PROGRAMU**

§ 1.1. Celem głównym programu jest korzystanie z działalności pożytku publicznego przez organy administracji publicznej przy wykonywaniu zadań publicznych, a także podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) upowszechnianie sportu.

**Rozdział 2.
ZASADY ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli stron współpracy.

§ 5. Gmina w miarę możliwości wspierać będzie podmioty poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów z innymi organizacjami oraz instytucjami samorządowymi;
- 2) udostępnianie podmiotom formularzy ofert na realizację zadań gminy i sprawozdań z ich wykonania.

§ 6. Pomoc, o której mowa w § 5 powinna być kierowana do uczestników programu, którzy powinny złożyć w tym celu Wójtowi pisemne oświadczenie, zaznaczając obszary oczekiwanej pomocy, innym uczestnikom programu pomoc będzie udzielana w miarę możliwości finansowej.

**Rozdział 3.
PRZEDMIOT I PRIORYTETY WSPÓŁPRACY**

§ 7. Współpraca z podmiotami programu dotyczy zadań gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 8. Priorytety programu współpracy na rok 2026 obejmują:

- 1) działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez zorganizowanie warsztatów w formie obozu dla rodzin uzależnionych i współuzależnionych z terenu Gminy Filipów - kwota dotacji 8500 zł.
- 2) działanie z zakresu upowszechniania sportu polegającego na zorganizowaniu zajęć judo dla mieszkańców z terenu Gminy Filipów, a w szczególności dla dzieci i młodzieży - kwota dotacji 5000 zł.

§ 9. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. a i b następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 8 ogłasza Wójt.

Rozdział 4.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 10. 1. Oferty złożone przez organizacje w otwartym konkursie ofert opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Filipów w drodze zarządzenia.

2. Członkowie komisji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do programu.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs w oparciu o kartę oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do programu.

6. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Filipów protokół z opiniowania złożonych ofert zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do programu.

Rozdział 5.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Wysokość środków na realizację programu planowanych z budżetu Gminy - 13 500 zł.

Rozdział 6.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 7.**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 13. 1. Roczny program współpracy Gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi został skonsultowany i opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr VII/42/2011 Rady Gminy Filipów z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Filipów Nr 124/2025 z dnia 15 października 2024 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od **15.10.2025** roku do **05.11.2025** roku.

3. Do dnia zakończenia konsultacji nie wpłynął żaden wniosek od organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę i działających na terenie gminy Filipów, dotyczące projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Filipów z ww. organizacjami.

Rozdział 8.

SPOSÓB ORAZ OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Realizacja programu odbywa się poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych;
- 3) promocję działalności organizacji;
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy.

§ 15. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Załącznik Nr 1

do programu współpracy na rok 2026 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych***

Ja niżej podpisany przedstawiciel

..... oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Filipów dn.

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2
do programu współpracy na rok 2026 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych***

Ja niżej podpisany oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Filipów dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel/pracownik komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Filipów

Załącznik Nr 3

do programu współpracy na rok 2026 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę:

2. Nazwa zadania:

3. Wnioskowana kwota dotacji:

Ocena formalna oferty:

KRYTERIUM FORMALNE	TAK	NIE	MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA	UWAGI
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem konkursu ?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki ?			Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury formalnej	
Czy oferta została podpisana przez upoważnioną/upoważnione do tego osoby ?			Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do oceny merytorycznej.

Uwagi:

.....
.....
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia:

Oferent usunął uchybienia formalne/ nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy

4.

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwociezł., uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

Uwagi:

.....
.....

Komisja Konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

Filipów dnia.....

Załącznik Nr 4

do programu współpracy na rok 2026 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Protokół z posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone
na realizację zadania publicznego w 2026 r.**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -.....
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji -.....
3. Sekretarz Komisji -.....
4. Członek Komisji -.....

ustaliła, że na realizację zadania:.....
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.
2. ,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2-

Komisja dokonała następujących czynności:

- I.** Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z ogłoszeniem konkursu oraz zasadami działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych.
- II.** Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- III.** Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
- IV.** Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.
 2.

Uzasadnienie:

.....
- V.** Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”*:

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

Filipów dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1)

2)

3)

4)

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. VI przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty Nr Wójtowi Gminy Filipów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -