



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 4722

UCHWAŁA NR XIII/96/25 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Borodziuk

Załącznik do uchwały Nr XIII/96/25
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 14 listopada 2025 r.

„Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2026”

§ 1. Program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) budżecie gminy - należy przez to rozumieć budżet Gminy Lipsk;
- 5) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 6) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lipsku;
- 10) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Lipska;
- 11) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipsk;

Rozdział 1.
CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Lipsk i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 5) promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,

- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

- 1) **Pomocniczość (subsydiarność)** oznacza, że problemy społeczne powinny być rozwiązywane na poziomie im najbliższym, przez najbliższe wspólnoty, a wspólnoty wyższe, np. gmina nie powinny ich zastępować w tych działaniach, jedynie je wspierać.
- 2) **Suwerenność stron** oznacza, że partnerzy współpracy - władza publiczna i organizacje pozarządowe - mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 3) **Partnerstwo** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywność** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności - porównanie jakości uzyskanych efektów do nakładów finansowych i poza finansowych użytych do ich uzyskania.
- 5) **Uczciwa konkurencja** oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawność** oznacza, że wszelkie możliwości współpracy władz publicznych z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. 1338).

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy i Organizacji Pozarządowych opiera się na następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717).

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie Otwartego Konkursu Ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłaszając Otwarty Konkurs Ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych, Burmistrz Lipska opublikuje informację o nim w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipsku.

3. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób, zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie Lipsk ofertę realizacji zadań publicznych. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje pozarządowe.

5. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym może nastąpić w trybie art. 19a ustawy. Zadanie publiczne może być realizowane również w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami rozdziału 2a ustawy.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. W roku 2026 Gmina Lipsk będzie zlecać na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań w priorytetowych obszarach współpracy:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego

- a) Wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych realizowanych przez społeczność lokalną – w tym organizacja festynów, koncertów, spektakli, wystaw i konkursów tematycznych.
- b) Organizacja warsztatów, spotkań i zajęć edukacyjnych z zakresu kultury, sztuki, historii lokalnej, tradycyjnego rzemiosła oraz twórczości ludowej.
- c) Opracowanie i publikacja (w formie drukowanej lub cyfrowej) materiałów promujących lokalne dziedzictwo kulturowe, historyczne, osiągnięcia mieszkańców oraz twórczość artystyczną.
- d) Wspieranie działań służących ochronie materialnych i niematerialnych zasobów kultury (np. zabytków, miejsc pamięci, lokalnych tradycji i języka).
- e) Promocja kultury regionu poza terenem gminy – udział lokalnych artystów, zespołów folklorystycznych, rękodzielników w wydarzeniach o zasięgu regionalnym i krajowym.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) Organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych i prozdrowotnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.
- b) Organizacja zawodów, turniejów i imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze lokalnym i regionalnym, promujących aktywność fizyczną, integrację społeczną i zdrową rywalizację.
- c) Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami oraz promowanie sportu integracyjnego.

- d) Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu zdrowego stylu życia, profilaktyki zdrowotnej i aktywnego spędzania wolnego czasu.
- e) Wspieranie udziału reprezentacji gminy w zawodach i wydarzeniach sportowych o charakterze regionalnym lub ogólnopolskim.

3. Turystyki i krajoznawstwa

- a) Organizacja rajdów pieszych, rowerowych, motocyklowych i spływów kajakowych o charakterze edukacyjnym, krajoznawczym lub rekreacyjnym.
- b) Tworzenie i promocja lokalnych szlaków turystycznych i krajoznawczych – w tym opracowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych (mapy, przewodniki, aplikacje mobilne, tablice informacyjne).
- c) Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu krajoznawstwa, ekologii, historii lokalnej oraz dziedzictwa kulturowego regionu.
- d) Organizacja wycieczek edukacyjnych i wydarzeń tematycznych promujących walory przyrodnicze, kulturowe i historyczne Gminy Lipsk.
- e) Współorganizacja wydarzeń turystyczno-kulturowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym, służących promocji Gminy Lipsk jako miejsca atrakcyjnego turystycznie.
- f) Tworzenie lub modernizacja małej infrastruktury turystycznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. miejsca odpoczynku, oznaczenia szlaków, punkty widokowe, muzea).
- g) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (ulotki, strony internetowe, media społecznościowe, filmy promocyjne) dotyczących atrakcji turystycznych gminy.

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) Organizacja zajęć pozalekcyjnych, edukacyjnych i rozwojowych dla dzieci i młodzieży, w tym zajęć wspierających kreatywność, przedsiębiorczość, umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne.
- b) Prowadzenie programów edukacyjnych i profilaktycznych – m.in. z zakresu zdrowia psychicznego, przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej.
- c) Wspieranie edukacji ekologicznej, regionalnej i historycznej – w tym lekcje terenowe, rajdy edukacyjne, konkursy wiedzy i projekty edukacyjne.
- d) Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin w trudnej sytuacji życiowej lub środowisk wiejskich.

5. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- a) Świadczenie wsparcia dla osób i rodzin w kryzysie życiowym – m.in. pomoc rzeczowa, poradnictwo, wsparcie psychologiczne.
- b) Organizacja działań edukacyjnych i integracyjnych dla rodzin zagrożonych ubóstwem, przemocą, bezrobociem lub uzależnieniami.
- c) Pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym – np. przez wolontariat sąsiedzki, dostarczanie posiłków, organizację zajęć integracyjnych i edukacyjnych.
- d) Działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z rodzin o niskim statusie materialnym.
- e) Prowadzenie kampanii społecznych i edukacyjnych dotyczących przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, stygmatyzacji i przemocy.
- f) Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku byłej szkoły podstawowej we wsi Kurianka w gminie Lipsk.

6. Ochrona i promocja zdrowia

- a) Organizacja kampanii edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej, higieny psychicznej, profilaktyki nowotworowej, chorób cywilizacyjnych i zakaźnych.
- b) Prowadzenie warsztatów i spotkań z ekspertami (lekarze, dietetycy, psychologowie, fizjoterapeuci) dla mieszkańców – w szczególności dzieci, młodzieży, seniorów i rodzin.
- c) Wspieranie programów profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, dopalacze, nikotyna, Internet) – poprzez działania edukacyjne, warsztaty i inicjatywy integrujące.
- d) Organizacja bezpłatnych badań profilaktycznych, konsultacji medycznych i dni zdrowia, we współpracy z placówkami ochrony zdrowia.
- e) Promowanie zdrowego stylu życia wśród seniorów i osób przewlekle chorych, np. zajęcia ruchowe, dietetyka, prelekcje nt. leczenia i samopomocy.
- f) Wspieranie osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych – poprzez organizację grup wsparcia, warsztatów edukacyjnych oraz działań wspierających niezależność i samodzielność.

7. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) Realizacja działań profilaktycznych i edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób dorosłych, mających na celu zapobieganie uzależnieniom (alkohol, narkotyki, dopalacze, nikotyna, gry hazardowe, Internet).
- b) Organizacja warsztatów, spotkań i kampanii informacyjnych dotyczących zagrożeń wynikających z uzależnień i patologii społecznych oraz metod radzenia sobie z nimi.
- c) Promowanie zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, szczególnie zagrożonych wykluczeniem i patologiami.

8. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

- a) Organizacja zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych oraz usprawniających dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- b) Wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze środowiskiem lokalnym – poprzez organizację warsztatów, wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.
- c) Prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych mających na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat potrzeb i praw osób niepełnosprawnych.
- d) Organizacja zajęć rozwijających umiejętności społeczno - zawodowe, kursów i szkoleń ułatwiających aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych.

9. Działanie wspierające lokalną przedsiębiorczość.

- a) Wspieranie inicjatyw lokalnych mających na celu rozwój rzemiosła, usług, rolnictwa oraz turystyki jako formy przedsiębiorczości.
- b) Promocja lokalnych przedsiębiorców, produktów i usług poprzez wydarzenia, targi, kampanie informacyjne i materiały promocyjne (drukowane i cyfrowe).
- c) Wspieranie działań mających na celu dostęp do finansowania dla lokalnych przedsiębiorców (np. informowanie o funduszach, grantach, mikropożyczkach).

10. Działania wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnych:

- a) Prowadzenie Lipskiego Ośrodka Lokalnej Aktywności,
- b) Prowadzenie Twórczego Ośrodka Lokalnej Aktywności.

11. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, poprzez dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotację ze źródeł zewnętrznych, na zadania z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie uznane zostanie za niezbędne.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Burmistrz Lipska - w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy z organizacjami,
- 2) gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w realizacji zadań statutowych,
- 3) wszystkie organizacje pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

§ 12. Cele programu będą osiągnęte w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w programie.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 77 000 zł.

Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Burmistrz Lipska przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim, uwzględniając w nim wysokość wydatkowanych środków, sposób realizacji programu i osiągnięte rezultaty oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. Ocena dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 10. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Podstawą do opracowania projektu Programu współpracy Gminy Lipsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 był dotychczas funkcjonujący roczny program współpracy Gminy Lipsk na 2025 r. oraz analiza dotychczasowej praktyki współpracy.

§ 17. Konsultacje na temat ww. aktu prawnego oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, odbyły się zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/316/10 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 8 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Lipsk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt uchwały został zamieszczony w terminie **od dnia 21.10.2025 r. do 04.11.2025 r.** na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Lipsku, jak również na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Lipsku. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ww. terminie miały możliwość zgłaszania uwag do projektu uchwały. W wyznaczonym terminie nie wniesiono żadnych uwag, opinii i wniosków.

§ 18. Po rozpatrzeniu opinii i uwag zgłoszonych do projektu uchwały Rada Miejska w Lipsku uchwała Program współpracy do dnia 30 listopada, roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Lipska wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

§ 20. Każda działająca na terenie Gminy Lipsk organizacja ma prawo do zgłoszenia przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w terminie 14 dni od ukazania się na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie.

§ 21. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

§ 22. Zasady pracy komisji konkursowej:

- 1) Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.
- 2) Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.
- 3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
- 4) Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:
 - a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktacje za każde kryterium;
 - b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny, przyznając na każde kryterium odpowiednią liczbę punktów, suma tych punktów stanowi częściową ocenę oferty;
 - c) ocena końcowa jest średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty.
- 5) Komisja na posiedzeniu sporządza listę ofert proponowanych do dofinansowania, sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 6) Protokół oceny przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Lipska.
- 7) Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lipska.