



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 4731

UCHWAŁA NR XVIII/102/2025 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwu Klejniki II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Klejniki II, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Klejniki II stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyże.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IX/56/2025 Rady Gminy Czyże z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwu Klejniki II. /Dziennik Urz. Woj. Podlaskiego z 2025 r., poz. 682/

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Gawryluk

Załącznik do uchwały Nr XVIII/102/2025
Rady Gminy Czyże
z dnia 18 listopada 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLEJNIKI II

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Klejniky II, zwanego dalej „sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Klejniky II od nr 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123 – 162 z wyłączeniem nr 126 oraz kolonie Podpniska z wyłączeniem nr 235 i Tinkowszczyzna.

3. Sołectwo tworzy, łączy lub znosi oraz ustala granice Rada Gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czyże, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) inspirowanie, wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych o charakterze lokalnym w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu, oświaty;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, w tym gotowości do niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków oświatowych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 5) reprezentowanie poprzez swoje organy interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) zadania sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów w szczególności poprzez:
 - a/ podejmowanie uchwał,
 - b/ wydawanie opinii,
 - c/ zgłaszanie wniosków do organów gminy.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa:

- 1) Rada Sołectwa składa się z 3 do 5 osób.
- 2) Liczbę członków rady sołectkiej wskazuje Zebranie Wiejskie na zebraniu wyborczym w zależności od liczby zgłoszonych i chętnych kandydatów z uwzględnieniem pkt 1.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) uchwalenie i skierowanie do Wójta propozycji do projektu budżetu w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) skierowanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez Radę Gminy;
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zamieszkujący na terenie sołectwa.

2. Uprawnionymi do głosowania są zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem § 15 ust. 1 przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa o których mowa w ust. 2;
- 2) Wójta.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

8. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut. Zasada ta nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z wyłączeniem ust. 2 oraz § 15 ust. 1.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 9. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.**§ 10. 1.** Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom z uwzględnieniem § 8 ust. 2;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 4) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej;
- 6) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 12. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Rada Sołecka w miarę potrzeb.

§ 13. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo – doradczy.

Rozdział 4.

WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSY A ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty określony w § 7 pkt 6, nie później niż w terminie 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18. 1. Uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 7 pkt 2, głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy Czyże.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa, Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania o których mowa w § 7 ust. 2 głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

§ 19. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i wskazaną przez Zebranie Wiejskie zgodnie ze statutem sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 7 ust. 2 głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 20. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 21. 1. W przypadku uzyskania przez kandydatów równiej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Rady Sołeckiej pomiędzy tymi kandydatami.

2. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

§ 22. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa. Mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Czyże;
- 2) Wójt;
- 3) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na zebraniu zwołanym przez Wójta w terminie 1 miesiąca, od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie może być poprzedzone wyjaśnieniami Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Ustąpienie z funkcji Sołtysa i z funkcji członka Rady Sołeckiej nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o ustąpieniu w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta.

§ 25. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia funkcji Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy Czyże w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o środki zgromadzone na funduszu sołeckim.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te przeznacza się na realizację zadań statutowych Sołectwa.

Rozdział 6. ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

§ 28. 1. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, poprzez:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnienie utrzymania mienia i zapobieganie jego degradacji i niszczenia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt Gminy Czyże i Rada Gminy Czyże.

2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Czyże dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy Czyże powiadamia organy sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy Czyże i Wójtowi Gminy Czyże.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

9. Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w Urzędzie Gminy Czyże, orzeka o nieważności Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, powiadamiając Sołtysa.

10. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania mienia komunalnego niezgodnie z przeznaczeniem, Wójt może postanowić o cofnięciu przekazania mienia Sołectwu. Przepis § 28 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Uzasadnienie do uchwały nr XVIII/102/2025 Rady Gminy Czyże
z dnia 18 listopada 2025 r.
w sprawie nadania statutu sołectwa Klejniki II**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, rada gminy zobowiązana jest określić organizację i zakres działania jednostek pomocniczych w formie statutu. Statut sołectwa stanowi akt prawa miejscowego regulujący funkcjonowanie, organizację i zakres zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

Celem podjęcia uchwały jest zapewnienie skutecznego funkcjonowania sołectwa Klejniki II, określenie jego organizacji, kompetencji organów sołectwa oraz zasad współpracy z organami gminy. Przyjęcie statutu umożliwi realizację zadań sołectwa zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności i w granicach określonych przepisami prawa.

Projekt statutu został przygotowany w oparciu o przepisy prawa oraz z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań i potrzeb mieszkańców. Przed podjęciem uchwały przeprowadzono konsultacje społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. projekt statutu został udostępniony do wglądu uczestnikom konsultacji w sekretariacie Urzędu Gminy Czyże oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czyże. Uczestnicy konsultacji mogli wyrażać w formie pisemnej swoje opinie i zgłaszać wnioski do proponowanych zapisów w statucie. Konsultacje trwały do dnia 12.11.2025 r.

Treść statutu została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o samorządzie gminnym, oraz przepisami wykonawczymi. Statut precyzyjnie określa zasady organizacji i działania sołectwa, unikając zapisów wykraczających poza upoważnienie ustawowe. Nowy statut zapewni większą przejrzystość funkcjonowania sołectwa oraz umożliwi skuteczną współpracę z organami gminy.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne i celowe.