



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 4742

UCHWAŁA NR XIX/89/25 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Stawiskach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kamil Zajączkowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/89/25
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 20 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program obejmuje cel, zasady, zakres i formy współpracy organów gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przy realizacji zadań publicznych w roku 2026.

2. Program zawiera informacje o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji społecznych.

§ 2. Ilekroć w dalszej części mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk;
- 5) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 3. 1. Głównym celem programu jest określenie ram funkcjonalnych dla efektywnej i zaangażowanej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Za cele szczegółowe programu uznaje się:

- 1) tworzenie warunków rozwoju organizacji i promocja ich działalności,
- 2) usprawnienie komunikacji między Gminą i organizacjami, a także zwiększenie poziomu partycypacji organizacji w prawodawczej działalności Gminy, dotyczącej ich celów statutowych,
- 3) zwiększanie świadomości mieszkańców Gminy na temat działalności pożytku publicznego i sposobu realizacji zadań publicznych w Gminie,
- 4) rozszerzenie zakresu finansowego i merytorycznego wsparcia organizacji przy realizacji zadań publicznych,
- 5) zwiększenie liczby organizacji angażujących się w realizację zadań publicznych w Gminie,
- 6) zwiększenie liczby prawidłowo składanych wniosków ofertowych poprzez podnoszenie kompetencji organizacji,
- 7) pozyskiwanie od organizacji informacji, które pozwolą na tworzenie efektywniejszych rozwiązań w zakresie współpracy w perspektywie kolejnych lat.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – realizacja zadań publicznych powinna odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliższej mieszkańców. Gmina powierza organizacjom ich realizację, jeżeli wpłynie to na poprawę efektywności i skuteczności działania.
- 2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań Gminy na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów prawnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań Gminy,
- 4) efektywności – przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych Gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 5) jawności – Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki Gminne,
- 6) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w formach finansowej lub pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 3) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji łącznie z udzieleniem wsparcia finansowego;
- 4) finansowanie lub współfinansowanie udziału organizacji w promocję Gminy poprzez uczestnictwo i organizację/współorganizację imprez kulturalnych, pielęgnujących tradycje, sportowych szczególnie gminnego i pozagminnego.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywa się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy www.stawiski.pl;
- 5) umożliwienie organizacjom nieodpłatnego publikowania wiadomości na stronie internetowej Gminy,

- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i Burmistrza,
- 7) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych,
 - c) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych na rzecz mieszkańców Gminy,
 - b) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) podejmowanie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) profilaktyka uzależnień,
- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
 - a) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,
 - b) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) upowszechnianie kształcenia ustawicznego,
 - d) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu,
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - b) wspieranie osób uzdolnionych,
 - c) wspieranie cennych inicjatyw naukowych, edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) rozwój bazy sportowej Gminy,
- 7) w zakresie ochrony przyrody:
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
 - c) ochrona roślin, zwierząt i krajobrazu,

8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wzmacnianie potencjału organizacji,
- b) wspieranie i rozwój wolontariatu,
- c) dofinansowanie udziału własnego w projektach organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- d) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
- e) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie uznane zostanie za niezbędne.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) organizacje,
- 2) Rada Miejska w Stawiskach – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z organizacjami,
- 3) Burmistrz – w zakresie realizacji celów programu,
- 4) gminne jednostki organizacyjne.

3. Cele programu będą osiągnięte w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w programie.

4. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w Rozdziale 5 programu.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w programie wynosi 10.000,00 zł.

2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w programie w ramach dotacji określone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na 2026 rok.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji programu i przedkłada sprawozdanie Radzie Miejskiej w Stawiskach do dnia 31 maja 2027 r.

2. Ocena dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zadań publicznych

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. Burmistrz prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby reprezentujące organizacje w komisji konkursowej, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy.

3. Do opiniowania złożonych ofert w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

4. Komisja jest powoływana w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym planowanym posiedzeniem.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje Przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Opiniowanie złożonych ofert jest dokonywane w następujący sposób:

- 1) każdy członek komisji otrzymuje do opiniowania oferty złożone w konkursie oraz formularz opinii zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;
- 2) każdy członek komisji dokonuje indywidualnego opiniowania ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów, a suma tych punktów jest częściową oceną oferty;
- 3) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie;
- 4) opinia końcowa oferty stanowi średnią arytmetyczną częściowych ocen ofert przekazanych przez członków Komisji.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół końcowy zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół końcowy Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt Programu powstał zgodnie z ustawą.

2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi na podstawie Uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Stawiski z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3429):

- 1) ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie od dnia 14 października 2025 roku.
- 2) do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1 został dołączony również formularz zgłaszania opinii, z możliwością zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu;
- 3) termin wyrażenia opinii do dnia 30 października 2025 roku.
- 4) o wynikach konsultacji poinformowano na zasadach określonych w § 2 ust. 2 Uchwały Nr XVII/82/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 04 listopada 2011 r.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stawiski.