



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 4855

UCHWAŁA NR XVI/96/25 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania osobom zamieszkałym na terenie Gminy Szumowo jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Szumowskie bociankowe”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 22a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Gminę Szumowo polityki prorodzinnej ustanawia się formę wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Szumowo poprzez przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Szumowskie bociankowe”, zwanej dalej świadczeniem.

§ 2. 1. Świadczenie przysługuje w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na każde urodzone żywe dziecko.

2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2026 r.

3. Świadczenie przysługuje niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie.

4. Świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka posiadającemu pełną władzę rodzicielską, zamieszkującemu na terenie Gminy Szumowo.

5. Prawo do świadczenia przysługuje osobom wymienionym w ust. 4, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Szumowo przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuje o świadczenie,
- b) zamieszkują wraz z dzieckiem, na które wnioskuje o świadczenie na terenie Gminy Szumowo w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia,
- c) dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Zambrowie, wskazując adres zamieszkania na terenie Gminy Szumowo lub nie rozliczają się w żadnym urzędzie skarbowym.

§ 3. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli w dniu złożenia wniosku:

- 1) dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji albo z innej przyczyny nie pozostaje pod stałą opieką matki/ojca;
- 2) nie zostały spełnione warunki o których mowa w § 2 oraz w § 4;
- 3) wypłacono lub wnioskuje się o zapomogę w innej jednostce samorządu terytorialnego, na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5 należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego przysposobieniem w terminie 6 miesięcy od dnia objęcia przysposobieniem. Wniosek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szumowie.

2. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (kopia) lub inny dokument urzędowy potwierdzający jego wiek;
- 2) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu);
- 3) w przypadku dziecka przysposobionego - prawomocne postanowienie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego wskazujące datę przysposobienia dziecka;
- 4) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Szumowo przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka;
- 5) oświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem, na które wnioskuje się o świadczenie na terenie gminy Szumowo w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia,
- 6) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego w Zambrowie lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Szumowo lub w przypadku nierozliczania się w żadnym urzędzie skarbowym oświadczenie, że wnioskodawca nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym.

§ 6. 1. Świadczenie przysługuje tylko jednemu z rodziców.

2. W przypadku zbiegu prawa rodziców dziecka do świadczenia, świadczenie to przyznaje się temu z rodziców, który pierwszy złoży wniosek o przyznanie świadczenia.

3. Jeżeli dziecko nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z obojgiem rodziców, świadczenie przyznaje się temu z rodziców, pod opieką którego dziecko faktycznie się znajduje.

§ 7. 1. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia warunków do przyznania świadczenia organ realizujący przedmiotowe świadczenie przeprowadza postępowanie wyjaśniające celem ustalenia stanu faktycznego.

2. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, może żądać innych niż wymienionych w § 5 dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień jeżeli okażą się niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.

§ 8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w drodze informacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szumowie.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewelina Mieczkowska

Załącznik do uchwały Nr XVI/96/25

Rady Gminy Szumowo

z dnia 24 listopada 2025 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA
„Szumowskie bociankowe”**

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowego świadczenia „Szumowskie bociankowe”:

imię	nazwisko
stan cywilny	obywatelstwo
adres zamieszkania	
miejsowość	kod pocztowy
ulica	nr domu
nr lokalu	nr telefon

2. Wnoszę o przyznanie jednorazowego świadczenia „Szumowskie bociankowe” na dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

3. Proszę o przekazanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

Część II

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Szumowskie bociankowe”

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka ze środków własnych Gminy Szumowo,
3. zamieszkuję na terenie gminy Szumowo przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuję o świadczenie,
4. zamieszkuję wraz z dzieckiem, na które wnioskuję o świadczenie na terenie gminy Szumowo w dniu złożenia wniosku o świadczenie,
5. na wskazane we wniosku dziecko nie składałam/em wniosku/nie otrzymałam/em zapomogi w innej jednostce samorządu terytorialnego, na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
6. wskazane we wniosku dziecko pozostaje pod stałą opieką rodziców/ojca, matki*.

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- odpis skrócony aktu urodzenia dziecka wskazanego we wniosku lub jego kopię, bądź inny dokument urzędowy potwierdzający jego wiek;
- w przypadku dziecka przysposobionego - prawomocne postanowienie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego;
- kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego w Zambrowie lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie gminy Szumowo lub w przypadku nierozliczania się w żadnym Urzędzie Skarbowym oświadczenie, że wnioskodawca nie rozlicza się w żadnym Urzędzie Skarbowym. (UWAGA!: bez danych dotyczących osiągniętych dochodów)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka wypłacana ze środków własnych gminy Szumowo przysługuje w wysokości 2 000,00 zł na każde dziecko.
2. Świadczenie przysługuje jednemu z rodziców dziecka posiadającemu pełną władzę rodzicielską zamieszkałym wraz z dzieckiem, na które wnioskuję o świadczenie na terenie gminy Szumowo bez względu na wysokość dochodu w rodzinie.
3. Świadczenie przysługuje, jeżeli osoba zamieszkuje na terenie gminy Szumowo przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu lub przysposobienia dziecka, na które wnioskuję o świadczenie.
4. Świadczenie przysługuje, jeśli osoba dokonuje rozliczenia podatkowego w urzędzie skarbowym w Zambrowie, wskazując adres zamieszkania na terenie gminy Szumowo lub nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym.
5. Świadczenie może zostać wypłacone tylko jeden raz.
6. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji albo z innej przyczyny nie pozostaje pod stałą opieką wnioskodawcy, rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej jednostce samorządu terytorialnego o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka lub przysposobienia, przyznawane na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodku Pomocy Społecznej w Szumowie ul. 1 Maja 45, 18-305 Szumowo email: ops@szumowo.pl

2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e -tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowego świadczenia „Szumowskie bociankowe”.

5. Podanie danych osobowych jest wymagane aby zrealizować cel określony w pkt 4.

6. Pani/Pana dane będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu a następnie przechowywane przez okres zgodny z JRWA obowiązującym w OPS w Szumowie, tj. przez okres 10 lat.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy - w przypadku prowadzenia korespondencji, podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, doradcze oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.

8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz sprostowania.

10. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku, gdy Państwo uznają, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą jest niezgodne z obowiązującym prawem.

11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady

Ewelina Mieczkowska