



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 4944

UCHWAŁA NR XXI/121/25 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewa oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 6, ust. 10, ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta z dnia 24.10.2025 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr IV/44/24 Rady Miasta Grajewa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewa oraz nadania jej Statutu - Statut Młodzieżowej Rady Miasta Grajewa (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 3988) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) uczestniczyć w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej Komisji.”

2) w § 15 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Rada może odwołać radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady. Odwołanie radnego następuje większością głosów w obecności 2/3 składu Rady.”

„3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 miejsce radnego zajmuje uczeń posiadający największą ilość głosów w danym okręgu wyborczym, który nie został radnym. W przypadku braku takiej osoby Burmistrz może wydać Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających w tym okręgu wyborczym.”

3) w § 17 ust. 2 i 6 otrzymują brzmienie:

„2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji - wysyłając do szkół zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.”

„6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeniami ważnymi z punktu widzenia historii Polski lub miasta Grajewa. W przypadku uroczystej sesji można wprowadzić do porządku obrad akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.”

4) w § 18 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rada ma prawo do odbywania sesji nadzwyczajnych.”

„2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie sesji i przesyła projekt porządku obrad sesji. Jeśli o terminie sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Rady zwołanej w zwykłym trybie, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.”

5) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu.”

6) w § 23 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) usunięcia danego tematu z porządku obrad,”

7) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący:

1) prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

2) udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3) może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby.”

8) w § 29 skreśla się ust. 2.

9) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W sytuacjach, gdy nie ustalono odrębnego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwały o głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.”

10) Regulamin Wyborów Młodzieżowej Rady Miasta stanowiący załącznik do Statutu otrzymuje brzmienie jak niżej:

Załącznik do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Grajewo

„Regulamin wyborów Młodzieżowej Rady Miasta

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Wyborów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo.

Rozdział 2.

Zarządzenie wyborów do Młodzieżowej Rady

§ 2. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz wydając Zarządzenie, w którym określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów, zwanego dalej pracownikiem
- 3) wzór zgłoszenia kandydata na radnego,

- 4) wzór protokołu z wyborów w okręgu wyborczym,
- 5) wzór zbiorczego protokołu z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo.

2. O zarządzeniu wyborów Burmistrz pisemnie powiadamia samorządy uczniowskie szkół tworzących okręgi wyborcze w terminie 5 dni od podpisania Zarządzenia.

3. Zarządzenie publikuje się w BIP Urzędu miasta i dostarcza samorządom uczniowskim szkół.
4. Wybory przeprowadza się w ciągu 35 dni od dnia ich zarządzenia.

Rozdział 3. **Szkolne komisje wyborcze**

§ 4. 1. Miasto Grajewo dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.

2. Za szkoły ponadpodstawowe uznaje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły wchodzą w skład zespołu szkół, to stanowią one jeden okręg wyborczy.

3. Ustala się ilość mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych:

- 1) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Grajewie - 4 mandaty;
- 2) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie - 4 mandaty;
- 3) Okręg wyborczy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Grajewie - 4 mandaty;
- 4) Okręg wyborczy Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Grajewie - 4 mandaty;
- 5) Okręg wyborczy Zespołu Szkół nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie - 4 mandaty;
- 6) Okręg Wyborczy Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie - 4 mandaty.

4. Rada może liczyć do 24 radnych. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów Rada w okresie kadencji może działać w składzie nie mniejszym niż 10 radnych.

5. W przypadku mniejszej liczby radnych niż 10 przeprowadza się wybory uzupełniające w tych okręgach wyborczych, w których liczba radnych jest mniejsza niż 4 radnych.

6. Jeżeli w wyniku wyborów uzupełniających liczba radnych będzie mniejsza niż 10 radnych, Rada nie funkcjonuje do końca kadencji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w okręgach wyborczych odpowiadają szkolne komisje wyborcze.

2. Szkolna komisja wyborcza składa się z co najmniej 3 osób.

3. Członkiem szkolnej komisji wyborczej zwanej dalej szkolną komisją nie może być kandydat na radnego.

4. Rada samorządu uczniowskiego w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek proponując skład osobowy szkolnej komisji i wskazując jej przewodniczącego.

5. Dyrektor zatwierdza proponowany skład szkolnej komisji lub dokonuje w nim zmian i ustala skład osobowy komisji.

Rozdział 4. **Kandydaci na radnych**

§ 6. 1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być uczeń, który uczęszcza do klasy szóstej, siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej w mieście Grajewo. W przypadku kandydatów zamieszkujących na terenie miasta Grajewo, nie będących uczniami szkoły podstawowej klas szóstych, siódmych i ósmych lub szkoły ponadpodstawowej z terenu miasta Grajewo, kandydat zgłasza swoją kandydaturę do jednej wybranej przez siebie szkoły z terenu miasta Grajewo i uczestniczy w wyborach w tym okręgu wyborczym.

2. Kandydat na radnego musi posiadać co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

§ 7. 1. Dla zarejestrowania kandydata przez szkolną komisję konieczne jest zebranie przez niego podpisów na liście uczniów tej szkoły popierających jego kandydaturę.

2. Lista uczniów popierających kandydata powinna zawierać jego imię/imiona i nazwisko, klasę oraz jego oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Osoby popierające kandydata na radnego powinny podać imię/imiona i nazwisko, klasę i złożyć swój podpis.

3. Kandydaci na radnych powinni udokumentować poparcie dla nich podpisami na liście co najmniej 15 uczniów z okręgu wyborczego, w którym ubiegają się o mandat.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje szkolnej komisji w terminie 7 dni od dnia powołania szkolnej komisji.

5. Szkolna komisja weryfikuje prawidłowość sporządzenia każdej listy poparcia i może wzywać kandydatów do uzupełnienia braków.

§ 8. 1. Listy o których mowa w § 7 ust. 4 szkolne komisje niezwłocznie przekazują pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Na podstawie przekazanych list pracownik w terminie 5 dni od daty wypłynięcia ostatniej listy podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia listy kandydatów na radnych w okręgach wyborczych.

§ 9. 1. W przypadku, gdy w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, pracownik przedłuża w tym okręgu wyborczym o 3 dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym podaje się do wiadomości w danym okręgu wyborczym w drodze obwieszczenia sporządzonego przez wymienionego pracownika.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy, wówczas głosowania nie przeprowadza się, a kandydaci zostają radnymi.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia obwieszczenia, o którym mowa § 8 ust. 2 i trwa 7 dni. W 8 dniu po ogłoszeniu obwieszczenia szkolne komisje przeprowadzają głosowanie w okręgach wyborczych.

2. Prowadzenie agitacji wyborczej w okręgach wyborczych w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5. Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły/szkół stanowiących okręg wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań szkolnej komisji.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny i nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

4. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść z lekcji poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów w dniach i godzinach pracy szkoły.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności głosowania.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombami opatrzonymi pieczęcią szkoły.

5. Wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego jest zabronione.

§ 14. 1. Do oddawania głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera: tytuł, datę głosowania, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów na radnych, pola przeznaczone na dokonanie wyboru w formie kratki, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru karty do głosowania i druk kart odpowiada pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

4. Kartę do głosowania wydaje szkolna komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w kratce, przy nazwisku tylko jednego kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Za głosy nieważne uznaje się oddane na kartach na których nie postawiono przy nazwiskach kandydatów na radnych żadnego znaku „X” lub postawiono więcej niż jeden znak „X”.

§ 16. 1. Mandat radnego uzyskują ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z liczbą mandatów przypadającą danemu okręgowi wyborczemu.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje losowanie, które przeprowadza szkolna komisja.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolne komisje przystępują do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolne komisje sporządzają protokoły zawierające:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie szkolnej komisji.

4. Oryginały protokołów, o których mowa w ust. 3, szkolne komisje przekazują w dniu wyborów po zakończeniu głosowania pracownikowi.

5. Kopię protokołu szkolne komisje wywieszają niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu przeznaczonym na ogłoszenia w szkołach.

6. Karty do głosowania oraz listy osób uprawnionych do głosowania pozostają w aktach szkół.

§ 18. 1. Protesty związane z ewentualnymi nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje pracownik w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać: dokładny opis zdarzenia, miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę świadków zdarzenia, imię, nazwisko oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Wyborczego, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Burmistrz Miasta na wniosek pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 19. 1. W przypadku gdy okręg wyborczy w toku kadencji nie jest reprezentowany przez określoną w Regulaminie liczbę radnych, Burmistrz może ogłosić wybory uzupełniające odbywające się odpowiednio na zasadach opisanych w Regulaminie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 21. Burmistrz w terminie 3 dni po wyborach, na podstawie protokołów szkolnych komisji wyborczych ogłasza w drodze Zarządzenia wyniki wyborów do Rady.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady funkcja pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów wygasa, a szkolne komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 10 dni od dnia wydania Zarządzenia, o którym mowa w § 21 i prowadzi obrady do czasu wyłonienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Miasta Grajewo.

§ 23. 1. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

2. O dokonanie zmian w Regulaminie Rada może wnioskować do Rady Miasta Grajewo.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta
Monika Stefańska**