



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 4945

UCHWAŁA NR XXI/122/25 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Monika Stefańska

Załącznik do uchwały Nr XXI/122/25
Rady Miasta Grajewo
z dnia 26 listopada 2025 r.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Grajewo,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 2. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2026 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kontynuowanie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 6) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 9) promowanie działalności organizacji.

§ 4. Współpraca Miasta Grajewo z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, które oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Niniejszy Program określa główne kierunki współpracy między Miastem a organizacjami.

§ 6. Współpraca Rady Miasta i Burmistrza z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
 - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Miasto i organizacje na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
 - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
 - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) obejmowania Patronatem Burmistrza działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Grajewo,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej w celu:
 - a) tworzenia i konsultowania programów,
 - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
 - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,

- 7) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom,
- 8) szkoleń, doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom,
- 9) użyczenia lub wynajmowania lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 10) promowania przez Miasto działalności organizacji w środkach masowego przekazu tradycyjnych i elektronicznych i pomoc w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku,
- 11) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. W celu promowania działań, skutecznego przepływu informacji i wzajemnego komunikowania się organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy może złożyć do Urzędu Miasta wypełnioną Kartę Współpracy, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Współpracy organizacja składa niezwłocznie Kartę zaktualizowaną.

2. Informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami (np. zaproszenia na spotkania, konsultacje, prośby o opinie, itp.) będą przekazywane w formie pisemnej bądź elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w Karcie Współpracy.

§ 8. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) rozbudzanie zamiłowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
 - c) organizowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych (zajęcia integracyjne, pikniki integracyjne, organizowanie lokalnych kampanii społecznych);
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej przez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - c) rozwijanie i promowanie aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz integracji społecznej mieszkańców poprzez wspieranie inicjatyw z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, w tym popularyzację morsowania jako formy aktywności fizycznej i hartowania organizmu,
- 4) działalność na rzecz seniorów poprzez:
 - a) wspieranie inicjatyw środowiska ludzi starszych,
 - b) organizowanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i integracyjnych,
- 5) wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny,

6) wspierania kultury poprzez:

- a) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w Grajewie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
- b) promocję działań i dokonań lokalnych twórców oraz zespołów ludowych,
- c) promocję Miasta na arenie krajowej i międzynarodowej,
- d) zwiększanie aktywności w zakresie organizowania wydarzeń i imprez kulturalnych i artystycznych w Mieście;

7) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej - działania organizacyjne i edukacyjne Centrum Organizacji Pozarządowych wspierające wzrost kompetencji organizacji w dziedzinie współpracy oraz realizacji zadań publicznych z udziałem obywateli;

8) promocji i organizacji wolontariatu poprzez:

- a) realizację przedsięwzięć mających na celu promocję wolontariatu wśród mieszkańców Miasta,
- b) angażowanie wolontariuszy w działania związane z niesieniem realnej pomocy potrzebującym mieszkańcom Miasta,
- c) organizowanie wydarzeń / szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
- d) poprawę świadomości społeczności lokalnej w zakresie idei wolontariatu oraz stworzenie warunków umożliwiających podniesienie kompetencji wolontariuszy działających na rzecz mieszkańców Miasta,

9) działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez:

- a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób z niepełnosprawnościami z mieszkańcami Miasta,
- b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) popularyzację osiągnięć osób z niepełnosprawnościami, w tym na stronie internetowej Miasta.

10) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:

- a) realizację przedsięwzięć mających na celu rozwój świadomości i umiejętności mieszkańców miasta w dziedzinie obronności,

§ 9. Roczny Program współpracy z organizacjami na 2026 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 10. 1. Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miasta w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) uchwalenia rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,

2) Burmistrz w zakresie:

- a) przygotowania rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,
- b) zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
- c) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i wspieranie innych form pomocy organizacjom,

e) bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Miasta z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu, monitorowania realizacji Programu, przeprowadzania kontroli realizacji przez organizacje zleconych im zadań publicznych oraz sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

3) organizacje w zakresie:

- a) inicjowania działań pozafinansowych w sferze działalności pożytku publicznego,
- b) przestrzegania obowiązującego trybu przystępowania do konkursów ofert,
- c) zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Burmistrz, który:

- a) rozwija współpracę z organizacjami oraz ogłasza konkursy ofert,
- b) inspirować pracę Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta związaną z przygotowaniem projektu Programu,
- c) konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania z realizacji Programu i przedkłada go Radzie Miasta.

4. Formą oceny realizacji Programu jest jego monitorowanie poprzez zamieszczenie ankiety na stronie www.grajewo.pl. Ankiety przesyła się także organizacjom, które złożyły Kartę współpracy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej.

5. Miernikami efektywności realizowanego Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- c) liczba osób będących odbiorcami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- d) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Miasto ze źródeł zewnętrznych,
- e) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami Programu,
- f) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Miasto, w tym objętych Patronatem Burmistrza Miasta,
- g) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- h) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym,
- i) liczba ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym,
- j) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- k) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wraz z liczbą organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- l) liczba powstałych wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej,
- m) liczba i tematyka zorganizowanych szkoleń wraz z liczbą ich uczestników.

6. Organizacje mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Burmistrza. Uzyskane w ten sposób dane będą podstawą do usprawnienia i wzbogacenia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Miasta na 2026 r. i wyniesie 203 tys zł.

§ 12. 1. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo w celu stworzenia organizacjom możliwości zgłaszania uwag, propozycji i wniosków.

2. Roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok został opracowany i skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LII/306/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 226/25 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 31.10.2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

3. Organizacje mogły zgłaszać wnioski, uwagi i propozycje do projektu Programu w okresie od 3 listopada 2025 r. do 18 listopada 2025 r. w formie papierowej i elektronicznej. Ponadto w dniu 19 listopada 2025 odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami na sali konferencyjnej Urzędu Miasta. W konsultacjach uczestniczyły następujące organizacje:

- Towarzystwo Przyjaciół 9 - go Pułku Strzelców Konnych w Grajewie;
- Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku;
- Stowarzyszenie Środowiskowy Dom Samopomocy „Życzliwi dla wszystkich”.

W trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono propozycji zmian do projektu Programu.

§ 13. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert oraz przedkładania Burmistrzowi opinii dotyczących wyboru ofert powołuje Zarządzeniem Burmistrz.

3. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując Ogłoszenie na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl oraz kierując zaproszenia (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną) do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy bądź brały udział w otwartym konkursie ofert w roku poprzednim. Kandydatury do komisji zgłasza się na piśmie do Urzędu Miasta bądź wysyłając skan pisma na wskazany adres e-mail w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie. W piśmie powinny znaleźć się następujące dane tj. nazwa organizacji, imię i nazwisko kandydata do komisji, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz informacja z jaką organizacją kandydat jest powiązany. Kandydat na członka Komisji zostaje wyłączony z opiniowania ofert tego podmiotu, z którym jest powiązany. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów Burmistrz powołuje osoby do składu poszczególnych Komisji konkursowych. Organizacje, które zgłosiły swoich kandydatów na członków Komisji konkursowych są informowane pocztą tradycyjną bądź elektroniczną o powołaniu Komisji i ich składach.

4. Złożone oferty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym przez członków komisji konkursowych w programie Witkac.pl. Komisje pracują w obecności co najmniej połowy składu osobowego.

5. Komisje konkursowe pracują w formie zdalnej przy użyciu programu Witkac.pl.

6. W razie wystąpienia przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie procedury w formie pracy zdalnej, Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach stacjonarnych. W takim przypadku całą procedurę przeprowadza się w formie papierowej.

7. Komisje konkursowe sporządzają:

- a) merytoryczne opinie o ofertach złożonych przez organizacje spełniających wymagania formalne – przy użyciu programu Witkac.pl,
- b) propozycje podziału środków finansowych Miasta na realizację poszczególnych ofert, które spełniają warunki konkursów.

8. Każda oferta podlega ocenie przez członków danej Komisji konkursowej, ujawnionej w indywidualnej karcie opinii merytorycznej lub w postaci uwspólnionej karty opinii merytorycznej. Treść formularza oceny zawiera kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Protokół z postępowania konkursowego sporządza się w formie papierowej. Protokół podpisany przez członków Komisji konkursowej przekazuje się Burmistrzowi.

10. Opinie Komisji nie są dla Burmistrza wiążące.

11. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz wydając stosowne Zarządzenie.

Załącznik do Programu

KARTA WSPÓŁPRACY
Miasta Grajewo z organizacjami, o których mowa w art. 3 ustawy

1. Pełna nazwa organizacji / podmiotu:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Adres siedziby:

miejsowość:..... ul.:.....

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

4. Adres do korespondencji:

miejsowość:..... ul.:.....

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

5. Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:

6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

7. Zasięg działania:

8. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji*:

a) b)

9. Nr telefonu i e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji**:

tel.:..... tel.:.....

e-mail:..... e-mail:.....

10. Sfera zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

(Należy wpisać zadania publiczne, w obszarze którym działa organizacja)

.....

.....

.....

.....

11. Data wypełnienia Karty:

Czytelny podpis*** :

Czytelny podpis***:

* Wpisać osobę upoważnioną / osoby upoważnione w statucie organizacji do jej reprezentacji.

** Wpisać dane osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.

***Podpis osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.