



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 4977

POROZUMIENIE NR 5

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego pn. *Doświetlenie przejść dla pieszych w mieście Łomża – etap II* w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025–2028” Edycja 2025

zawarte pomiędzy

Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim zwanym dalej „**Wojewoda**”,

a

Miastem Łomża reprezentowanym przez Piotra Serdyńskiego Zastępcę Prezydenta Miasta Łomża zwanym dalej „**Beneficjentem**”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 428), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025–2028” (M.P. z 2025 r. poz. 338), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” na lata 2025 - 2028, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą *Doświetlenie przejść dla pieszych w mieście Łomża – etap II*, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 16-06-2025 r., pn. *Doświetlenie przejść dla pieszych w mieście Łomża – etap II*, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotację celową w kwocie **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) w Dziale 754 Rozdziale 75495 w § 6320: 120 000,00 zł, co łącznie stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta o nr: 34 1560 0013 2294 6771 7000 0001.

3. Wskazane w ust. 1 środki finansowe zostaną przekazane, w przypadku refundacji poniesionych wydatków, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego wniosku/ów o wypłatę dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia. W przypadku, jeżeli wniosek o wypłatę dotacji obejmuje nieopłacone dokumenty księgowo, środki finansowe zostaną przekazane beneficjentowi nie wcześniej niż na cztery dni robocze przed upływem terminu płatności dokumentów księgowych ujętych we wniosku o wypłatę dotacji. Kwota wniosku winna wynikać z *Harmonogramu zapotrzebowania środków*, który stanowi załącznik do niniejszego porozumienia. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji powinien zostać złożony przez Beneficjenta najpóźniej do 5 grudnia 2025 r.

4. Do wniosku (wniosków) o wypłatę dotacji, należy dołączyć kopie faktur / rachunków i innych dokumentów finansowych, kopie protokołów odbioru robót lub inne dokumenty poświadczające wykonanie zadania. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę dotacji w grudniu 2025 r. na pokrycie wydatków zaplanowanych, za które Beneficjent jeszcze nie otrzymał faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających konieczność poniesienia wydatku, dotacja zostanie przekazana w formie zaliczki.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

6. Złożenie niepoprawnego wniosku lub po terminie określonym w ust. 3 może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków.

7. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć jego aktualizację, wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż w terminie złożenia wniosku o wypłatę dotacji w zaktualizowanej strukturze. Zmiana *Harmonogramu zapotrzebowania środków* nie wymaga zmiany Umowy.

8. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji do dnia złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji.

9. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego. W przypadku braku możliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku.

10. Termin przekazania środków finansowych na rachunek Beneficjenta jest uzależniony od dostępności środków na rachunku Wojewody.

11. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł), co stanowi co najmniej 20% wartości zadania.

13. Całkowita wartość zadania wynosi **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł).

14. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 1.

15. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do rozszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

16. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

17. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

18. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust. 1, 12, 13, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

19. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust. 18.

20. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane **nie później niż na 20 dni** przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania.

21. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w § 1 ust. 1.

22. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

23. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

24. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1-09-2025 r. do dnia 31-12-2025 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację o której mowa w § 2 ust. 1 oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 12 w terminie **do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 10101049 0011 4013 9135 0000.

§ 4. 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

2. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 30 stycznia 2026 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 1 marca 2026 r.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującemu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 6 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 8. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Porozumienie niniejsze zostało podpisane przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

BENEFICJENT:

Zastępca Prezydenta Miasta Łomża
Piotr Serdyński
(podpis elektroniczny)

WOJEWODA PODLASKI:

Jacek Brzozowski
(podpis elektroniczny)