



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5012

### **UCHWAŁA NR XI/169/2025 RADY GMINY GRABÓWKA**

z dnia 28 listopada 2025 r.

#### **w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 tj.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Gminy Grabówka**

*Iwona Grycuk*

Załącznik  
do uchwały NR XI/169/2025  
Rady Gminy Grabówka  
z dnia 28 listopada 2025 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Grabówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Grabówka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Grabówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026";
- 4) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie organizacji na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art. 19a ustawy.

### **Rozdział 2. Cele programu**

#### **§ 2. Celami Roczego Programu Współpracy będą:**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Grabówka;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału, prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) usprawnienie komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi;

- 5) aktywizacja społeczności lokalnej Gminy Grabówka;
- 6) efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe;
- 7) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 9) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Grabówka z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - rozwiązywanie problemów, w tym należących do zadań publicznych powinno odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliżej mieszkańców, a gmina powierza organizacjom realizację swoich zadań jeżeli wpłynie to na poprawę efektywności i skuteczności działania;
- 2) suwerenności stron - gmina, respektując odrębność i suwerenność Organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie;
- 3) partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań gminy;
- 4) efektywności - gmina, przy zleceniu Organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 5) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony gminy;
- 6) jawności - gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne.

### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Obszar współpracy Gminy Grabówka z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie bieżących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - 2) wsparcie finansowe i poza finansowe udzielane przez gminę w celu realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
  - 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy.
  - 4) wspólne dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty złożonej przez organizację.
  4. W formie poza finansowej gmina będzie wspierać zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

- § 5.** 1. Współpraca odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.
2. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań Gminy Grabówka odbywa się poprzez:
    - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  3. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie głównie poprzez:
    - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2025 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
    - 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji;
    - 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
    - 4) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali w obiektach użyteczności publicznej, sprzętu biurowego;
    - 5) sprawowanie patronatu wójta nad inicjatywami organizacji;
    - 6) informowanie organizacji o przewidzianych do zlecenia zadań publicznych o ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań;
    - 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
    - 8) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Określa się następujące zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych dla mieszkańców gminy Grabówka,
  - b) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - c) promowanie zdrowego stylu życia,
  - d) profilaktyka uzależnień;
  - e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - f) wspieranie aktywności osób w wieku 60+;
  - g) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia
  - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i kultywowania tradycji:
  - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
  - c) promowanie osiągnięć miejscowych artystów.
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - b) aktywizacja mieszkańców gminy oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
  - c) działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- 5) Wspieranie działań proekologicznych
  - a) wspieranie powszechnej edukacji ekologicznej
  - b) wspieranie i promowanie działań z zakresu ochrony przyrody
  - c) upowszechnianie idei ochrony zwierząt

## **Rozdział 7.**

### **Termin i sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Grabówka w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy oraz głównych kierunków współpracy z Organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Grabówka w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, powołania komisji konkursowych, wyznaczenia pracowników do obsługi programu i organizacji;

- 3) Komisje konkursowe - powołane w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy Grabówka lub dla jej mieszkańców;
- 5) Urząd Gminy Grabówka w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym oraz doradztwa.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 8. 1. Gmina Grabówka na realizację programu planuje przeznaczyć w 2026 r. środki w wysokości 30 000 zł.

2. Kwoty na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone zostaną w budżecie gminy na 2026 rok.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.
4. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 9. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Grabówka sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026.

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym;
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji;
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań z realizacji zadań publicznych składanych przez Organizacje.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Proces tworzenia i konsultacji projektu Programu obejmował:

- 1) opracowanie projektu Programu i przedstawienie do publicznej wiadomości;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji;

- 3) poinformowanie organizacji pozarządowych o rozpoczęciu konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych uwag do projektu Programu;
- 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Grabówka.

§ 12. 1. Projekt Programu został opublikowany do konsultacji na stronie internetowej [www.Grabowka.pl](http://www.Grabowka.pl) wraz z ogłoszeniem o konsultacjach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grabówka, zgodnie z uchwałą Nr I/11/2025 Rady Gminy Grabówka z dnia 1 stycznia 2025 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 10) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabówka.

2. Wnioski i uwagi do programu mogły być składane na piśmie, poprzez pocztę elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy Grabówka, a także telefonicznie przez 12 dni, w okresie od 6 listopada do 18 listopada 2025 roku.

3. W wyniku konsultacji do projektu nie wpłynęła żadna uwaga i opinia.

§ 13. Po uchwaleniu Program będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabówka.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Grabówka w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. Każda działająca na terenie Gminy Grabówka organizacja pozarządowa ma prawo zgłoszenia jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej.

3. Wójt Gminy Grabówka z grona zgłoszonych przedstawicieli powołuje do komisji osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku trzech przedstawicieli organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 3 osób.

## **Rozdział 12.**

### **Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.

§ 16. Komisja konkursowa, na zasadach określonych w ustawie, dokonuje wstępnej oceny ofert złożonych w trybie konkursowym, a także wniosków złożonych w trybie małych grantów.

§ 17. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Grabówka i jej mieszkańców.

**§ 18.** Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

**§ 19.** Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert lub wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

**§ 20.** Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Grabówka.

**§ 21.** Informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia umieszcza się na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabówka.