



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5023

### UCHWAŁA NR XIX/130/25 RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 28 listopada 2025 r.

#### w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Trzcianne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Gminy Trzcianne uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Trzcianne, poprzez wspieranie klubów sportowych, posiadających osobowość prawną i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Trzcianne.

2. Wsparcie może być realizowane poprzez udzielenie dotacji celowej dla podmiotów wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

3. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

**§ 2.** Przepisów niniejszej Uchwały nie stosuje się do dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. 1.** Dotacja celowa udzielana na podstawie niniejszego regulaminu może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, posiadającej odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) organizacji zawodów sportowych na terenie Gminy Trzcianne,
- 3) zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania,

- 4) poprawy jakości, modernizacji bądź powiększenia infrastruktury, służącej do celów treningowych i szkolenia sportowego
  - jeżeli będzie miało to wpływ, na realizację celu publicznego określonego w § 2 uchwały,
- 5) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego w czasie zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy Trzcianne,
- 6) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe, związkowe oraz zezwolenia,
- 7) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników należących do klubu sportowego na czas trwania umowy o dotację,
- 8) pokrycie kosztów transportu z siedziby klubu na zawody odbywające się w obiektach sportowych poza terenem Gminy Trzcianne,
- 9) specjalistyczną opiekę medyczną, badania lekarskie zawodników,
- 10) zakup medali, pucharów, dyplomów,
- 11) zakup materiałów promocyjnych oraz usług poligraficznych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wynagrodzenia dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzenia za wykonanie zadań trenera, związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem,
- 2) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego wynikające z zaciągniętej pożyczki lub kredytu,
- 5) koszty obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułów zobowiązań podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- 6) koszty pokryte w ramach wsparcia udzielonego klubowi ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Trzcianne,
- 7) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest prawidłowe złożenie sprawozdania końcowego oraz prawidłowe rozliczenie z otrzymanej dotacji w roku poprzednim.

4. Dotacja przyznana na zasadach niniejszej uchwały będzie przekazana wnioskodawcy na poczet poniesienia kosztów zadania.

**§ 4. 1.** Organem przyznającym dotację na zadanie zawarte we wniosku klubu sportowego sprzyjające rozwojowi sportu jest Wójt.

2. W celu wyboru oferty Wójt ogłasza konkurs na realizację zadania, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania i termin jego realizacji,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu,
- 3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinno spełniać zadanie,
- 4) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 4, ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Trzcianne sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.
4. Klub sportowy może otrzymać tylko jedną dotację w ciągu roku kalendarzowego na to samo zadanie.

§ 6. 1. Do opiniowania wniosków, złożonych przez kluby sportowe, Wójt Gminy Trzcianne powołuje komisję w drodze zarządzenia, w którym określi:

- 1) skład komisji,
- 2) zadania i zasady pracy komisji,
- 3) wzór karty oceny merytorycznej wniosku.

2. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu przez komisję pod względem formalnym. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

3. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej złożone wnioski.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

6. Informację o wnioskodawcach, którym przyznano dotację wraz z podaniem przyznanych kwot, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej, która zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji zadania.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego wniosku.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

4. Dotacja zostanie wypłacona jednorazowo.

5. Klub sportowy jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni po upływie terminu na jaki została zawarta umowa, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji.

§ 8. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Trzcianne oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy mogą dokonać kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności i rzetelności wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania,

4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji zadania objętego dotacją.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czas przeprowadzonej kontroli.

5. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego dotowanego wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych, do kontrolowanego dotowanego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, dotowany może skierować zastrzeżenia do Wójta w terminie 14 dni od jego otrzymania.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

**§ 9.** Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**  
***Marianna Danuta Sak***

Załącznik do uchwały Nr XIX/130/25  
Rady Gminy Trzcianne  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzcianne na wsparcie zadania  
z zakresu rozwoju sportu**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*: .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Adres siedziby: .....
7. Adres korespondencyjny: .....
8. tel.: ..... fax: .....
9. e-mail: ..... adres strony www: .....
10. Nazwa banku: .....
11. Numer rachunku bankowego: .....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....  
.....
13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail): .....

**II. Opis zadania:**

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:  
.....  
.....
2. Miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....
3. Cel zadania i jego uzasadnienie:  
.....  
.....
4. Termin realizacji zadania:  
.....  
.....
5. Szczegółowy opis zadania, harmonogram planowanych działań:  
.....  
.....
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....

**III. Budżet zadania:**

1. Całkowity koszt zadania: ..... zł
2. Wnioskowana kwota dotacji celowej: ..... zł
3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: ..... zł

## 4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
<b>Ogółem:</b>		-	-	-			

## 5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

## 1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
<b>Ogółem:</b>		

## 2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

## 1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

## 2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

## 3. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

## 4. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

## 5. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

**Oświadczam (-my), że:**

## 1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

(nazwa klubu składającego wniosek)

## 2. Klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,

3. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Obowiązkowe załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Statut.

3. Inne: .....

***Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.***

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, którym jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

Biorąc po uwagę powyższe, w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym w szczególności w odniesieniu do działań realizowanych w ramach uczestnictwa w rozgrywkach sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe – podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.