



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5030

### UCHWAŁA NR XXII/129/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie Programu Współpracy Gminy Sokółka z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2025 poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program Współpracy Gminy Sokółka z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce**  
*Andrzej Kirpsza*

Załącznik do uchwały Nr XXII/129/2025  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia 25 listopada 2025 r.

**Program Współpracy Gminy Sokółka  
z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026  
zwanymi w dalszej treści programu „Organizacjami”**

Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

**§ 1. Cele programu.**

1. Celem głównym jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z Organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- a) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez Organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania;
- b) włączenie Organizacji w realizację zadań publicznych;
- c) wzmacnianie potencjału Organizacji.

**§ 2. Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Sokółka z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz Sokółki zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

**§ 3. Zakres przedmiotowy.**

1. Program reguluje współpracę organów Gminy Sokółka z Organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców gminy Sokółka i określa:

- 1) formy współpracy stosowane na obszarze Gminy
- 2) wykaz priorytetowych zadań publicznych;
- 3) okres realizacji programu;
- 4) sposób realizacji programu, który zapewni osiągnięcie celów programu;
- 5) sposób oceny realizacji programu;

6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 4. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy i Organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami i radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych;
- 4) wspólne zespoły doradcze i inicjatywne;
- 5) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umowy partnerstwa zawierane na zasadach określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 7) udostępnianie posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych;
- 8) wspieranie szkoleń dla Organizacji,
- 9) doradztwo Organizacjom w wypełnianiu dokumentów konkursowych i pozyskiwaniu środków finansowych z poza budżetu Gminy,
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Burmistrza Sokółki i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych Organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji w prasie, radiu, telewizji i w internecie;
- 12) prowadzenie Sokólskiego Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 13) współrealizacja działań, zgodnie z pkt 5

#### § 5. Współrealizacja działań.

1. Gmina prowadzi ciągły nabór na współrealizację działań samorządu i organizacji pozarządowych. Organizacje mogą składać propozycję realizacji przedsięwzięć na wniosku dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na portalu [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl).

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco przez samorząd lub przekazywane do odpowiedniej instytucji podległej.

3. W przypadku pozytywnej oceny gmina wskazuje jednostkę organizacyjną, która będzie współrealizowała działanie.

#### § 6. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności:
  - a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw lokalnych,
  - b) dofinansowywanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
  - c) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych,
  - d) wzmacnianie potencjału Organizacji,
  - e) wspieranie aktywności mieszkańców w formie wolontariatu,
  - f) wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.
2. Porządek i bezpieczeństwo publiczne, a w szczególności:
  - a) budowanie współpracy Organizacji z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,

- b) podejmowanie działań dla poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i poszanowania mienia publicznego.
3. Wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, kultury i sztuki, oświaty, a w szczególności:
- a) promowanie honorowego krwiodawstwa,
  - b) organizowanie imprez sportowych, kulturalnych, rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
  - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - d) organizowanie dzieciom wypoczynku letniego i zimowego,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - g) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych,
  - h) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
  - i) wspieranie i promocja turystyki, w szczególności rowerowej, pieszej, konnej,
  - j) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności:
- a) profilaktyka uzależnień,
  - b) pomoc osobom uzależnionym w tym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym,
  - c) ograniczanie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów, środków psychoaktywnych i innych czynników uzależniających,
  - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
  - f) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
  - g) ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
  - h) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
  - i) wdrażanie programów prozdrowotnych-profilaktyka,
  - j) tworzenie i utrzymywanie punktów konsultacyjnych i ośrodków wsparcia.
5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a w szczególności:
- a) kształtowanie świadomości i postaw proekologicznych,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie zagospodarowania odpadów.
6. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, a w szczególności:
- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości,
  - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu, reintegracja zawodowa i społeczna,
  - c) wspieranie tworzenia i prowadzenia centrum i klubów integracji społecznej oraz innych podmiotów ekonomii społecznej.
7. Działalność charytatywna i pomoc społeczna w tym wspieranie działań w zakresie pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Gminy Sokółka.
8. Upowszechnianie wiedzy o historii i dziedzictwie narodowym a w szczególności:
- a) propagowanie historii i tradycji narodowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- c) wspieranie lokalnych środowisk miłośników historii i tradycji formacji wojskowych,
- d) organizowanie widowisk historycznych, wystaw, wykładów, konferencji, pokazów,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej i edytorskiej zmierzającej do pogłębienia wiedzy historycznej społeczeństwa,
- f) budzenie zainteresowania historią w społeczności lokalnej,
- g) kształtowanie postaw patriotycznych i pobudzanie aktywności społecznej,
- h) dokumentowanie i popularyzowanie lokalnego dorobku historycznego,
- i) ochrona zabytków, nagrobków oraz opieka nad mogiłami zasłużonych, spoczywających na lokalnych cmentarzach oraz popularyzacja wiedzy na ich temat.

**§ 7.** Program będzie realizowany w 2026 roku.

**§ 8.** Sposób realizacji programu.

1. W realizacji programu uczestniczą:

- a) Burmistrz Sokółki – w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, współpracy z Organizacjami w szczególności w formach wskazanych w programie, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, doradztwa, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów Gminy i Organizacji;
- b) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w realizacji zadań statutowych;
- c) ze strony Organizacji, w realizacji programu uczestniczą wszystkie Organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

2. Cele programu będą osiągnęte w szczególności poprzez:

- a) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w programie,
- b) stosowanie form współpracy określonych w programie.

**§ 9.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 600 000 zł.

**§ 10.** Sposób oceny realizacji programu.

1. Ocena realizacji programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba ofert złożonych w konkursach,
- b) liczba organizacji uczestniczących w konkursach,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- d) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub realizację zadania,
- e) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz Sokółki przedłoży Radzie w terminie do 31 maja 2027 r. sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim w oparciu o w/w kryteria oceny.

**§ 11.** Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Trwająca cały rok wymiana informacji między organizacjami odnośnie planów ich działań i problemów społeczności lokalnej umożliwiła uwzględnienie potrzeb organizacji w zapisaniu zarówno celów Programu, jak i priorytetowych zadań.

2. Program został skonsultowany z Organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr LIV/429/2010 Rad Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego:

- a) wysłany pocztą elektroniczną Organizacjom, które przedłożyły Burmistrzowi statuty i podały adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów z Organizacją,
- b) umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokółka,

c) wyłożony w Urzędzie Miejskim w Sokółce z podaniem informacji na tablicy ogłoszeń o miejscu wyłożenia i terminie zgłaszania uwag.

3. Konsultacje trwały w okresie 24 października 2025 r. do 3 listopada 2025 r. Do dnia przedłożenia Radzie Miejskiej w Sokółce projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 r. żadna Organizacja pozarządowa nie zgłosiła uwag.

**§ 12.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Sokółki po upływie terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi nie więcej niż 4 osoby, w tym połowa osób reprezentujące Organizacje.

3. Każda działająca na terenie Gminy Sokółka Organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza Sokółki, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Burmistrz Sokółki prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby do komisji konkursowych, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 2 przedstawicieli, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 4 osoby.

5. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

**§ 13.** Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ocena ofert jest dokonywana w niżej ustalony sposób:

a) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;

b) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów; suma tych punktów jest cząstkową oceną oferty;

c) ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty;

d) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół oceny ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Sokółki.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z przepisami 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, uchwala roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na portalu sokolka.pl oraz przesłany drogą elektroniczną do konsultacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Uwag nie zgłoszono.