



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5041

UCHWAŁA NR XIV/133/25 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Płaskiej oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Płaskiej z siedzibą ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 50/1, 16-326 Płaska, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 lutego 2026 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Katarzyna Barbara Tomczyk

Załącznik do uchwały Nr XIV/133/25
Rady Gminy Płaska
z dnia 26 listopada 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE PŁASKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy w Płaskiej zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Klub nie posiada osobowości prawnej.
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Płaska.
4. Siedziba Klubu znajduje się przy ulicy Generała Ignacego Prądzyńskiego 50/1, 16-326 Płaska.
5. Klub jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Zarządzanie Klubem

§ 4. 1. Klubem dziecięcym kieruje Dyrektor, którym jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płaskiej.

2. Dyrektor Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Płaska.

3. Dyrektor Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Do obowiązków i zadań Dyrektora Klubu należy:

- 1) realizacja celów i zadań określonych w niniejszym Statucie;
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 6) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
- 7) prowadzenie nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z rodzicami dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Dyrektora Klubu dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Płaska.

Rozdział 4. Organizacja i zasady funkcjonowania

§ 5. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw (w tym corocznej przerwy wakacyjnej), w godzinach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 6. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Klubu.

§ 7. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Klubu określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Klubu.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Płaska.

§ 9. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 10. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 11. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Płaska.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Płaska, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 12. 1 Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Dyrektor Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Dyrektor Klubu.

§ 13. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (tj. troje i więcej dzieci w rodzinie) – 6 pkt;
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki – 5 pkt;
- 3) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka) lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
- 4) rodzica samotnie wychowującego dzieci – 3 pkt;
- 5) których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu lub Przedszkola na terenie gminy – 2 pkt.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń dzieci przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 14. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowanie są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 15. W przypadku powzięcia przez Dyrektora Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc – może on przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 16. 1. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Dyrektor Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Klubie.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 17. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Dyrektora Klubu i opiekunów.

Rozdział 7.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 18. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Płaska w drodze odrębnej uchwały.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Klubu do wysokości maksymalnej stawki określonej w uchwale Rady Gminy.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Dyrektorem Klubu.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Klubu.

3. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Płaska. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Płaska.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 21. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.