



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5065

UCHWAŁA NR XXII.152.2025 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Program współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Antonina Kuna

Załącznik do uchwały Nr XXII.152.2025
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 28 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZABŁUDÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabłudów;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 5) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabłudowie;
- 11) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy um.zabludow.wrotapdlasia.pl.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństw obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Zabłudów a organizacjami oraz poprawa jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Zabłudów,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) usprawnienie przepływu informacji pomiędzy samorządem i organizacjami;

- 6) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość, oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, które przyczyniają się do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Wspieranie działalności organizacji realizowane jest przez pracownika urzędu wyznaczonego przez Burmistrza, którego zadaniem jest:

- a) wspieranie procesu powstawania organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,
- c) udzielanie informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów,
- d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych i innych źródeł.

3. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.).

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Miejskiej poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz komisji Rady Miejskiej, na których omawiane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- b) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,

c) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji.

5. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

6. Inne formy wsparcia:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem,
- b) tworzenie warunków organizacyjno – technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych,
- c) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych,
- d) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy,
- e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Sfera zadań publicznych Gminy realizowanych we współpracy z organizacjami obejmuje następujące zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie promocji zdrowia, kultury fizycznej i sportu, oświaty, kultury i sztuki:
 - a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych, wspieranie inicjatyw organizacji do tego powołanych;
 - b) zapewnienie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu;
 - c) integracja środowisk młodzieżowych i osób starszych;
 - d) wspieranie aktywności osób w wieku powyżej 60+;
 - e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - f) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;
 - g) wspieranie aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie ich szans edukacyjnych poprzez alternatywne formy edukacji;
 - h) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży naukami ścisłymi;
 - i) promocja aktywnego wspierania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży;
 - j) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, promowanie osiągnięć miejscowych artystów, upowszechnianie muzyki, plastyki, teatru i recytacji, fotografii i filmu, tańca;
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz profilaktyka:
 - a) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym;
 - b) ograniczenia dostępu do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych;
 - c) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia;
 - d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
 - e) tworzenie i utrzymanie punktów konsultacyjnych i ośrodków wsparcia;
 - f) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - g) działania mające na celu aktywizację zawodową mieszkańców gminy, pomoc najuboższym oraz osobom bezdomnym;
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych organizacji;

- b) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej;
- 4) wspieranie działań proekologicznych:
 - a) wspieranie powszechnej edukacji ekologicznej;
 - b) wspieranie i promowanie działań z zakresu ochrony przyrody;
 - c) pomoc w organizowaniu szkoleń specjalistycznych, mających na celu propagowanie działań proekologicznych;
 - d) kształtowanie postaw proekologicznych związanych z korzystaniem ze środowiska, w tym konieczność oszczędzania wody, energii oraz segregacji odpadów.
 - e) upowszechnianie idei ochrony zwierząt.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 9. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Urząd w oparciu o przepisy ustawy.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale 12 Programu.

§ 10. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 6 Programu informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 11. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13. 1. Na realizację Programu w 2026 roku zaplanowano się środki w wysokości 394 000,00 zł.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
- 5) liczby zawartych umów na dofinansowanie zadania publicznego,

2. Ocena programu na 2025 r. zostanie dokonana na posiedzeniu Rady Miejskiej Zabłudowa po przedłożeniu sprawozdania z realizacji do dnia 31 maja 2026 r.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 15. Projekt programu opracował Urząd Miejski w Zabłudowie w oparciu o doświadczenia z realizacji tego typu programów w latach poprzednich. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Zabłudowie Nr III/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. Komunikat o konsultacjach wraz z projektem programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie dniu 6 listopada 2025 r. Konsultacje zostały zakończone w dniu 14 listopada 2025 r.

Rozdział 12.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych dla opiniowania ofert i wniosków

§ 16. 1. Burmistrz powołuje komisje w celu opiniowania złożonych ofert i wniosków.

2. Zadaniem komisji jest ocena ofert i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe.

3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja przy rozpatrywaniu ofert i wniosków:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.

5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Zabłudowa.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

7. Informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.