



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5098

UCHWAŁA NR XVI/94/25 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nowe Piekuty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nowe Piekuty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Żochowski

Załącznik do uchwały Nr XVI/94/25

Rady Gminy Nowe Piekuty

z dnia 28 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWE PIEKUTY
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Nowe Piekuty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.);
2. programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Nowe Piekuty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
4. działalności pożytku publicznego – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
5. gminie – należy rozumieć Gminę Nowe Piekuty
6. Radzie – należy rozumieć Radę Gminy Nowe Piekuty;
7. Wójt – należy rozumieć Wójt Gminy Nowe Piekuty

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 3. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
2. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
4. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
5. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
6. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
7. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
8. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
9. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
10. większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

11. budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
 12. integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelami, ukierunkowanych na umocnienie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych akceptowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji, przez niego składanych.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, zdefiniowaną poprzez rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez samorząd gminy, a także organizacje pozarządowe, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania/dofinansowania. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji.

7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży tj;
 - a) organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz zajęć sportowych dla dorosłych poprzez: zajęcia z piłki ręcznej, zajęcia piłki nożnej, tenisa stołowego, badmintona itp., oraz organizacja turniejów sportowych
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kierunku rozwoju piłki ręcznej

2) rozwój tradycji i świadomości narodowej, pielęgnowanie polskości, kultywowanie wartości patriotycznych i wiedzy historycznej tj;

a) udzielanie pomocy inicjatywom, których przesłaniem jest upamiętnianie osób, miejsc, wydarzeń historycznych na terenie Gminy, organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych

b) organizacja żywych lekcji historii, pomoc przy organizacji uroczystości historycznych na terenie Gminy Nowe Piekuty, organizowanie pokazów i występów związanych z historią Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);

2. zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 9. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

2. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia oraz z organizacjami pozarządowymi;

3. tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;

4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

5. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198)

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m.in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;

8. przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

9. doradztwo organizacjom pozarządowym oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;

10. udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;

11. publikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Program będzie realizowany poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta na zasadach określonych w ustawie oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
2. podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
5. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2026 będzie/ą ogłoszony/e przez Wójta na podstawie projektu budżetu na rok 2026.

§ 13. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową, a Wójtem, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 14. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. Wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, wynosi 55.000,00 zł.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. Wójt dokonuje oceny programu współpracy.

§ 17. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi.

§ 18. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 19. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
2. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
3. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
4. liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
5. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, został opracowany w oparciu o programy współpracy z organizacjami z lat ubiegłych (t.j.: z roku 2024 i 2025) z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji, według następującej procedury:

1. przygotowano projekt Programu w oparciu o listę przyjętych zadań priorytetowych,

2. skierowano projekt Programu do konsultacji z organizacjami,

3. po przeprowadzeniu konsultacji, skierowano Program pod obrady Rady Gminy w celu podjęcia stosownej uchwały.

§ 21. 1. Informacja o konsultacjach oraz projekt programu, zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu 04.11.2025 r.

2. Konsultacje, programu, trwały od 04.11.2025 r. do 20.11.2025 r. Organizacje pozarządowe miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną, tradycyjną i osobiście. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji żadna organizacja nie zgłosiła/zgłosiła uwagi, opinii i wniosków, do przedstawionego, do konsultacji projektu uchwały.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 22. Informacje o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków Komisji Konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszczane są w:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Piekuty,
- b) na stronie www Urzędu Gminy

§ 23. 1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem Komisje Konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu Wójta.

5. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;
- 2) ustalanie miejsca i terminów posiedzeń Komisji oraz informowanie o tym członków Komisji;
- 3) przewodniczenie pracom komisji;

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy wskazana wcześniej przez niego inna upoważniona osoba spośród członków komisji.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego, m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) podpisy członków Komisji Konkursowej.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej

11. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą zatwierdzenia, przez Wójta, wyników otwartego konkursu ofert.

12. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy Nowe Piekuty.