



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5121

### UCHWAŁA NR XVII/167/2025 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Joanna Januszewska*

Załącznik do uchwały Nr XVII/167/2025  
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,
- 5) Małe granty – należy przez to rozumieć zlecenie organizacji na podstawie oferty realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art. 19a ustawy

**Rozdział 2.  
Cele programu współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej Gminy Juchnowiec Kościelny;
- 2) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy przez organizacje pozarządowe;
- 3) wspieranie aktywności organizacji i wolontariatu;
- 4) podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert;
- 5) usprawnienie komunikacji między urzędem gminy, a organizacjami.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) suwerenności stron - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji od organów gminy, Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, zagwarantowanie organizacjom określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań, umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 4) efektywności - Gmina, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;

- 5) uczciwej konkurencji - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim odpowiednio przygotowanym organizacjom, kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
- 6) jawności - poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, które przyczyniają się do zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadania publicznego skierowanego do mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Wspieranie sportu odbywa się w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały Nr VIII/74/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2275).

4. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji.

5. W formie finansowej gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

§ 6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie głównie poprzez:

- 1) wzajemne informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej gminy [www.juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl).

#### **Rozdział 5.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. W roku 2026 priorytetowe zadania publiczne obejmują zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy

#### **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

#### **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

§ 9. Program realizowany jest we współpracy gminy z organizacjami.

§ 10. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są:

- 1) Wójt;
- 2) Organizacje posiadające siedzibę na terenie gminy Juchnowiec Kościelny lub działające na rzecz gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 12. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

#### **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 13. Na realizację Programu w 2026 r. planuje się środki w wysokości 400.000 zł.

§ 14. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

§ 15. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

#### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

- 1) Wskaźników:
  - a) ilość złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych,
  - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
  - c) ilość przyjętych sprawozdań organizacji z realizacji zadań publicznych,
  - d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
- 2) Sprawozdania z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni przedłożony Radzie Gminy przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do 31 maja 2026 r.

#### **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Projekt programu współpracy na 2026 r. powstał na bazie programu współpracy na 2025 r.

- 2) Projekt Programu poddano konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/21/2011 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z formularzem zgłaszania opinii i uwag została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, stronie BIP urzędu w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
- 4) Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej i dostarczyć osobiście do Biura Podawczego Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny (parter) w godzinach pracy urzędu – pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30 za pośrednictwem operatora pocztowego lub na adres do doręczeń elektronicznych eDoreczenia lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym ePUAP.
- 5) Protokół z konsultacji projektu programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 6) Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 18. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.

2. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznali się z treścią art. 24 § 1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.

4. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

6. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

7. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

8. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie komisji konkursowej załączają indywidualną kartę oferty na podstawie której wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do podpisania stanowiska komisji konkursowej,

9. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.

10. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

11. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:

- a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
- c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

12. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

14. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu [www.juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl)

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.