



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5125

UCHWAŁA NR 101/XVII/25 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 94/XIV/20 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wysokie Mazowieckie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 1371).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lidia Zaremba

Załącznik do uchwały Nr 101/XVII/25
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym pochodzą ze środków otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych Gminy.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 2. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniowi szkoły, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy Wysokie Mazowieckie w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów. Formy udzielania stypendium szkolnego zależne są od potrzeb uczniów.

2. Uczniowie mogą otrzymać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium nie będzie możliwa.

3. Podstawą zwrotu poniesionych wydatków stanowią będą dowody (faktury, rachunki, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym) w okresie, na który przyznano stypendium i przedłożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem w następujących terminach:

- 1) do **5 grudnia** za okres wrzesień - grudzień danego roku szkolnego,
- 2) do **5 czerwca** za okres styczeń - czerwiec danego roku szkolnego.

4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających powstanie wydatków i może być zrealizowane na:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium map,
- 3) zakup zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórniki, blok, długopis, ołówek, gumka, flamaster, korektor, kredki, farby, pędzle, bibuły, plastelina, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśmy klejące, linijki, cyrkiel, kalkulator, teczka, okładki na książki i zeszyty, zakreślacze, ryzy papieru, dziurkacz, zszywacz oraz inne związane z zajęciami szkolnymi,
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne,

- 5) zakup komputera, laptopa, tabletu, skanerów i innych akcesoriów komputerowych służących do celów edukacyjnych,
- 6) zakup drukarki, urządzeń wielofunkcyjnych, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,
- 7) zakup szkieł, soczewek korygujących, oprawek,
- 8) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej,
- 9) zakup określonego sprzętu muzycznego,
- 10) zakup obuwia sportowego,
- 11) zakup stroju szkolnego, galowego,
- 12) zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (dresy, bluzy, spodnie sportowe, koszulki sportowe, bielizna sportowa, skarpety, getry, buty sportowe),
- 13) zakup stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania,
- 14) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 15) zwrot kosztu udziału w edukacyjnych zajęciach wyrównawczych i innych zajęciach realizowanych przez szkołę, wyjścia i wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, „zielona szkoła”,
- 16) zwrot kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych (sportowych, muzycznych, językowych) realizowanych poza szkołą,
- 17) zwrot kosztu dojazdu do szkoły tj. biletu miesięcznego (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania, w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się szkoła, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona różnica między otrzymanym świadczeniem a przedstawionym rachunkiem),
- 18) zwrot kosztu pobytu w internacie i bursie za okres, w którym realizowana jest nauka (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona różnica między otrzymanym świadczeniem a przedstawionym rachunkiem).

5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-17 realizowane będzie przez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, bądź przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-17 polegającej na zwrocie poniesionych wydatków, realizowane będzie gotówką lub przelewem na konto wnioskodawcy.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania oraz ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnia miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214).

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

3. Do ubiegania się o stypendium szkolne załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Przy ocenie sytuacji ucznia będzie również brane pod uwagę występowanie jednego z czynników:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełna rodzina;
- 9) zdarzenie losowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego
- 2) pełnoletniego ucznia/słuchacza;
- 3) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z dokumentami określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem na udostępnionym przez organ formularzu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty **do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.**

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie potwierdzone zaświadczeniem, oświadczeniem wnioskodawcy lub innym dokumentem.

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, na okres nie krótszy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie edukacyjnej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Przyznane stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

3. Wysokość miesięczna stypendium w zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia może wynosić:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

4. Maksymalna kwota stypendium w wysokości 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, może być przyznana pełnym sierotom.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

6. Wnioskodawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o każdej zmianie, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania oraz ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie, znajdującemu się przejściowo w trudniejszej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentami składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem na udostępnionym przez organ formularzu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

7. Organ wydający decyzję uzależnia wysokość zasiłku szkolnego od rodzaju i skutków zdarzenia losowego oraz sytuacji materialnej ucznia.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, która wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Zdarzenie losowe stanowiące podstawę przyznania zasiłku szkolnego należy udokumentować.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacony będzie jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 11. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 12. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 13. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14. W szczególnych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem może odstąpić od żądanego zwrotu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Data

WNIOSEK**o udzielenie stypendium szkolnego na rok szkolny /****1. Dane osobowe wnioskodawcy (odpowiednie podkreślić)**

- rodzic/opiekun prawny
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane osobowe ucznia, na którego wnioskuję stypendium szkolne:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły, klasa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

-TAK

rodzaj stypendium:

.....

wysokość przyznanego stypendium.....zł
miesięcznie,

na jaki okres zostało przyznane:

.....

stypendium zostało przyznane przez:

.....

-NIE

4. Wnioskowane formy pomocy:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, „zielone szkoły” itp.,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych sportowych i innych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów o charakterze edukacyjnym tj. podręczników i ćwiczeń szkolnych nie refundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium map, zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórniki, blok, długopis, ołówki, gumki, flamaster, korektor, kredki, farby, pędzle, bibuły, plastelina, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśmy klejące, linijki, cyrkiel, kalkulator, teczka, okładki na książki i zeszyty, zakresłaczki, ryzy papieru, dziurkacz, zszywacz oraz inne związane z zajęciami szkolnymi), tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, komputera, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania itp.
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie zakupu szkielek, soczewek korygujących, biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej itp.
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie zakupu sprzętu muzycznego, obuwia sportowego, stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (dresy, bluzy, spodnie sportowe, koszulki sportowe, getry, strój kąpielowy, klapki kąpielowe, czepek, okulary do pływania),
- 6) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 7) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu w internacie lub bursie za okres, w którym realizowana jest nauka,
- 8) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły tj. biletu miesięcznego.

5. Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium zgodnie z art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty:

(zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce)

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- zdarzenie losowe (*opisać jakie*)

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dochód łączny brutto:					
Opłacone: składki emerytalno rentowe i zdrowotne / podatek dochodowy od osób fizycznych					
Dochód łączny netto					
Średni dochód miesięczny na 1 członka rodziny					

***Dochód netto** – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenia społeczne oraz kwotę świadczonych alimentów.

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Osiągnąłem / nie osiągnąłem* w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

Data, podpis wnioskodawcy

7. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W formie rzeczowej- opłacenie bezpośrednio przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem;

- W formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne;
- W formie przelewu na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

Data, podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania świadczenia,
- zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

miejsowość, dnia

podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam (należy zaznaczyć dołączony załącznik).

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
4. Decyzja właściwego organu w sprawie przyznania świadczenia (renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej oraz renty socjalnej),

5. Dowód otrzymania świadczenia (renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej oraz renty socjalnej).
6. Decyzji Starosty o przyznaniu lub odmowie przyznania statusu bezrobotnego albo oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym.
7. Zaświadczenie/oświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
8. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód wpłaty.
9. Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny.
10. Wyrok sądowy o wysokości zasądzonych alimentach wraz z potwierdzeniem o wysokości otrzymywanych alimentów lub decyzja o wysokości funduszu alimentacyjnego.
11. Oświadczenie o przyznanym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
12. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
13. Zaświadczenie/oświadczenie o zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczeniu rodzicielskim z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
14. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/978 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO, w stosunku do osób fizycznych korzystających z oferty Ośrodka, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A, gops@gopswm.pl lub tel. 862757458
2. Inspektor Ochrony Danych: kontakt ado@gopswm.pl lub pisemnie na adres urzędu.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) i c) i na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. a), b) i g) RODO oraz na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi klienta, w trakcie zbierania danych.
4. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Ośrodka związanych z wykonywaniem czynności, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych Ośrodek zmuszony jest odmówić obsługi Klienta.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.

11. W Ośrodku nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

miejsowość, dnia

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Data

WNIOSEK**o udzielenie zasilku szkolnego na rok szkolny /****1. Dane osobowe wnioskodawcy (odpowiednie podkreślić)**

- rodzic/opiekun prawny
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane osobowe ucznia i jego rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły, klasa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Uzasadnienie wniosku o udzielenie zasilku szkolnego zgodnie z art. 90e ustawy o systemie oświaty:

Data wystąpienia zdarzenia losowego	
Zdarzenie losowe i jego wpływ na sytuację materialną ucznia	

4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Miejsce pracy**
1					
2					
3					
4					
5					
6					

***Status zawodowy** – pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący działalność gospodarczą, rolnik.

** **W przypadku osób bezrobotnych** – PUP, osób pobierających świadczenia – ZUS, KRUS, GOPS

Data, podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania świadczenia,
- zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

miejsowość, dnia

podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam (należy zaznaczyć dostarczony załącznik).

1. Dokument potwierdzający wystąpienia zdarzenia losowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/978 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – RODO, w stosunku do osób fizycznych korzystających z oferty Ośrodka, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A, gops@gopswm.pl lub tel. 862757458

2. Inspektor Ochrony Danych: kontakt ado@gopswm.pl lub pisemnie na adres urzędu.

3. Dane są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) i c) i na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. a), b) i g) RODO oraz na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi klienta, w trakcie zbierania danych.

4. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Ośrodka związanych z wykonywaniem czynności, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych Ośrodek zmuszony jest odmówić obsługi Klienta.

5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu wydania decyzji przyznającej/odmownej zasiłku szkolnego.

6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.

11. W Ośrodku nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

miejsowość, dnia

podpis wnioskodawcy

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, „zielone szkoły” itp.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych sportowych i innych.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów o charakterze edukacyjnym tj. podręczników i ćwiczeń szkolnych nie refundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium map, zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórniki, blok, długopis, ołówki, gumki, flamaster, korektor, kredki, farby, pędzle, bibuły, plastelina, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśmy klejące, linijki, cyrkiel, kalkulator, teczka, okładki na książki i zeszyty, zakreślacze, ryzy papieru, dziurkacz, zszywacz oraz inne związane z zajęciami szkolnymi), tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, komputera, laptopa, tabletu, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania innych akcesoriów komputerowych służących do celów edukacyjnych.
4. Całkowite lub częściowe pokrycie zakupu szkielec, soczewek korygujących, biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej itp.
5. Strój galowy, szkolny.
6. Całkowite lub częściowe pokrycie zakupu sprzętu muzycznego, obuwia sportowego, stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (dresy, bluzy, spodnie sportowe, koszulki sportowe, getry, czapki, bielizna, skarpety sportowe, strój kąpielowy, klapki kąpielowe, czepek, okulary do pływania),
7. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
8. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu w internacie lub bursie za okres, w którym realizowana jest nauka.
9. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły tj. biletu miesięcznego.

Przy wystawieniu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było to zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwie, spodnie miały adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Ważne, aby zakupy były dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurтка, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów. Stypendium szkolne i zasilek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych – pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.