



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5130

### UCHWAŁA NR XVIII/124/25 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie w sprawie Programu współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Robert Krakówko*

Załącznik do uchwały Nr XVIII /124/25  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 28 listopada 2025

**Program współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029**

Rada Miejska w Czyżewie w celu wykorzystania przy wykonywaniu zadań publicznych potencjału tkwiącego w społeczeństwie, przyjmuje poniższy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029.

U podstaw niniejszego dokumentu leży dążenie do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów współpracujących podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca wspomnianych podmiotów sprzyja wymianie doświadczeń, a także pomaga pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2029”;
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czyżewie;
- 7) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czyżewa;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czyżewie;
- 9) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Czyżew;
- 10) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 11) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 12) zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 13) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy;
- 14) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w sferze realizacji zadań własnych gminy wynikających z ustaw oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia jej mieszkańców.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie do aktywności w kierunku tworzenia inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 2) promowanie działań wolontarystycznych;
- 3) poznawanie środowiska lokalnej organizacji pozarządowych;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, kultury i aktywności fizycznej – sportu i turystyki;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;
- 7) promocja gminy;
- 8) realizacja zapisów strategii rozwoju gminy, w szczególności jej strategicznego celu rozwoju, jakim jest wszechstronny rozwój mieszkańców gminy poprzez ich aktywność i zaangażowanie wsparte szerokim dostępem do instytucji infrastruktury społecznej o charakterze ponadgminnym, a także realizacji strategicznych programów gospodarczych;
- 9) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez gminę.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 5. Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

- 1) zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych oraz uwzględniającą pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji;
- 2) zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- 3) zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Podmiotami programu są gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 7. Zadania wynikające z programu finansowane są z budżetu gminy, dlatego też podstawowym kryterium, decydującym o udzielaniu przez burmistrza wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

2. Na wniosek organizacji Burmistrz może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zrealizowane zostanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 12. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 13. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie pozafinansowej. Współpraca ta może przybierać charakter:

- 1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:
  - a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych,
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
  - g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
  - h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl),
  - j) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami gminy,

- k) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,
  - l) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 2) promocyjny polegający na:
- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl),
  - b) promocji przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy,
  - c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp. (wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków gminy, muszą zawierać informację o współdziale finansowym gminy),
  - d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu gminy,
  - e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - f) promocji gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej;
- 3) techniczny polegający na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,
  - c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym i społecznym oraz innym podmiotom działającym na terenie gminy sali konferencyjnej urzędu.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 14. 1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:**

- 1) rozbudzanie i rozwój twórczości i zainteresowań kulturalnych wśród mieszkańców gminy;
- 2) organizacja konkursów i imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie gminy;
- 3) kultywowanie lokalnej historii i tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrona dóbr kultury;
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii gminy, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą;
- 6) promowanie i wspieranie działań lokalnych twórców, środowisk artystycznych, organizacji społecznych i stowarzyszeń oraz dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy, w tym m.in.: kół gospodyń wiejskich, klubów seniora, ochotniczych straży pożarnych.

2. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku:

- 1) organizacja i koordynacja międzyszkolnych imprez sportowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina;
- 2) organizacja zajęć sportowych w celu zagospodarowania wolnego czasu mieszkańcom gminy;
- 3) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 4) organizacja imprez sportowych na terenie gminy;

- 5) upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych na terenie gminy;
- 6) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe;
- 7) organizacja rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Obszar realizacji zadań w sferze ochrony i promocji zdrowia:

- 1) realizacja programów profilaktycznych i terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w szczególności związanych z uzależnieniami;
- 2) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem uzależnieniom;
- 3) promocja programów masowych badań profilaktycznych i zdrowego stylu życia.

4. Obszar realizacji zadań w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) działania edukacyjne skierowane do społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego;
- 2) wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania szerzeniu się chorób wśród zwierząt dziko żyjących.

5. Obszar realizacji zadań w sferze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- 1) wspieranie działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 15. Program obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2029 r.

§ 16. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez radę budżetu na dany rok albo na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 17. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony gminy, są:

- 1) rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając program współpracy;
- 2) burmistrz - w zakresie:
  - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu,
  - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z regulaminem konkursowym,
  - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
  - e) bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
    - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
    - wspieraniu organizacji pozarządowych z terenu gminy,
    - wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
    - sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - f) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 18. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 19. Wysokość środków jakie gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań określonych w programie określa się na kwotę 80.000,00 zł rocznie. Dokładna kwota będzie określana w uchwale budżetu gminy na dany rok i może być zmniejszona lub zwiększona w zależności od aktualnych potrzeb.

§ 20. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym lub większym kosztem.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 21.1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
- 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 7) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 8) liczby organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 9) liczby organizacji korzystających z dotacji;
- 10) liczby zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- 11) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 12) wielkości własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 13) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia danego roku, przedstawi radzie sprawozdanie z rocznej realizacji programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie zamieszczone w biuletynie informacji publicznej urzędu oraz na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl)

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

§ 22. Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone w referacie organizacyjnym urzędu w konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

§ 23. Projekt programu zaakceptowany przez burmistrza i zaopiniowany przez organizacje pozarządowe został przedstawiony pod obrady komisji rady ds. oświaty, kultury sportu i polityki społecznej w celu zaopiniowania.

§ 24. Zaopiniowany przez właściwą komisję rady projekt programu został skierowany pod obrady sesji rady.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 25. Po ogłoszeniu przez burmistrza otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe oraz inne podmioty składają oferty w sekretariacie urzędu.

§ 26. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy,

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby składającą się z przedstawicieli organu wykonawczego gminy oraz przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustala regulamin pracy komisji.

§ 27. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 28. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, jednak nie mniej niż 3 osób.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 29. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 30. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

5. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany burmistrzowi, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

6. Komisja przekazuje burmistrzowi protokół wraz z propozycją podziału środków, opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Program będzie oceniony pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdania złożonego przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Robert Krakówko*