



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 5250

UCHWAŁA NR 94/XI/25 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 5 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr 94/XI/25

Rady Gminy w Perlejewie

z dnia 5 grudnia 2025 r.

Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

a. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),

b. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perlejewo,

c. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perlejewo,

d. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

e. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

a. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,

b. określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów,

c. zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,

d. rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,

e. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

f. rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- a. pomocniczości, co oznacza, że Gmina Perlejewo powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b. suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- c. partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
- d. jawności, rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- e. efektywności, co polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- f. uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Gmina Perlejewo prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z uczestnikami programu będzie następować poprzez:

1. Zlecanie uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy: a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji; b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji; c) realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a ustawy (tzw. małe granty).
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących zadań statutowych tych podmiotów.
4. Przekazywanie właściwej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli została utworzona, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, w celu ewentualnego zaopiniowania; w razie braku takiej rady albo niewyrażenia opinii, projekt kieruje się Radzie Gminy bez opinii RDPP, zgodnie z § 12 ust. 2a.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji i Gminy.
6. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:
 - a. udostępnianie witryny internetowej Urzędu Gminy Perlejewo do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z gminą Perlejewo, publikowanie informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje, przekazywanie poprzez wymienione media bieżących informacji związanych z realizacją Programu współpracy,

b. udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,

c. informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności. Współpraca Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierane będą zadania w zakresie:

a. podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,

b. działań kulturalnych promujących region,

c. edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży - przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestnictwie dzieci i młodzieży w warsztatach, festiwalach, seminariach, konferencjach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach.

d. wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

2. Obszar zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, wspierane będą zadania w zakresie:

a. działania na rzecz młodzieży oraz osób starszych,

b. inicjowania grup wsparcia i samopomocowych jako narzędzia przeciwdziałania negatywnym zjawiskom uzależnień i przemocy w rodzinie,

c. działalności na rzecz rodziny i upowszechniania zdrowego stylu życia.

3. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wspierane będą zadania:

a. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

b. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,

c. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,

d. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

e. promocja aktywnego stylu życia,

f. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,

g. upowszechnienie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.

4. Obszar działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, wspierane będą zadania w zakresie:

a. organizacja szkoleń dla wolontariuszy,

b. organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką.

5. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wspierane będą:

a. inicjatywy zmierzające do tworzenia ekologicznych podstaw dla kształtowania tożsamości regionalnej i lokalnej poprzez aktywizację społeczności zajmujących się problematyką ekologiczną.

6. Obszar realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierane będą zadania:

a. związane z realizacją programów edukacyjno - terapeutycznych prowadzonych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych,

b. związane z wdrażaniem metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkohol pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej,

c. związane z profilaktyką i działaniem społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież,

d. związane ze wspieraniem rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówkami lecznictwa odwykowego, organizacjami pozarządowymi oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Perlejewie,

e. polegające na prowadzeniu ustawicznej działalności edukacyjno - informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,

f. polegające na wdrażaniu nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieraniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,

g. polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych,

h. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Podmiotami realizującymi program są:

a. Rada Gminy - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,

b. Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym,

c. organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

a. podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b. przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

c. zawierania umów o powierzenie realizacji zadania publicznego albo o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert,

d. rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,

e. kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2026 roku - 10 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące:

- a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b. liczby organizacji składających oferty,
- c. liczby złożonych ofert,
- d. liczby odrzuconych ofert,
- e. liczby zawartych umów z organizacjami.
- f. liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
- g. liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
- h. liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- i. wysokości środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania,
- j. współpracy poza finansowej zgodnie z założeniami programu.
- k. udziału środków zewnętrznych pozyskanych przez organizacje w finansowaniu zadań realizowanych w ramach Programu;
- l. odsetka zadań rozliczonych bez zastrzeżeń merytorycznych i finansowych.

Sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni organ wykonawczy przedkłada Radzie Gminy oraz publikuje w BIP nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Opracowanie projektu Programu współpracy i skierowanie do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 69/XI/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Perlejewo.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 22 września 2025 r. do 06 października 2025 r. w formie zamieszczenia konsultowanego projektu uchwały na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Perlejewo, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Perlejewo. Opinie do przedmiotowego projektu należało składać w formie pisemnej za pomocą ankiety konsultacyjnej do dnia 06 października 2025 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna uwaga. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

3. W przypadku, gdy po konsultacjach, o których mowa w ust. 1, właściwa Rada Działalności Pożytku Publicznego została utworzona i wyrazi opinię o projekcie Programu, opinię tę organ wykonawczy załącza do projektu przedstawianego Radzie Gminy; w razie braku takiej rady lub niewyrażenia opinii, projekt kieruje się Radzie Gminy bez opinii RDPP, z adnotacją o jej braku.

4. Przedłożenie Radzie Gminy w Perlejewie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy uwzględniającego wynik konsultacji.

5. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ustalany jest zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 15 ust. 2da ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

6. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności i braku powiązań z oferentami; do członków komisji stosuje się przepisy o wyłączeniu pracownika, o których mowa w art. 15 ust. 2f ustawy.

8. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

9. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

10. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- a. przewodniczenie pracom komisji,
- b. przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
- c. pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

11. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół przedkładany Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) nałożyła w art. 5a ust. 1 na organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wyżej wymienionej ustawy, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy – w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Roczny program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, zadania, okres realizacji, sposób realizacji programu Gminy Perlejewo z podmiotami sektora pozarządowego, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację, a także formułuje sposób działania komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert przez organizacje pozarządowe.

Program stanowi akt prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym; wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia. Zgodnie z art. 5a ust. 3 u.d.p.p.w. sprawozdanie z realizacji programu organ wykonawczy przedkłada Radzie i publikuje w BIP do dnia 31 maja każdego roku.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.