



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 5251

### UCHWAŁA NR 95/XI/25 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 5 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Perlejewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) – Rada Gminy w Perlejewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Perlejewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 156/XXXI/18 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 4123).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Bogdan Radziszewski***

Załącznik do uchwały Nr 95/XI/25

Rady Gminy w Perlejewie

z dnia 5 grudnia 2025 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Perlejewo**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Perlejewo.

§ 2. 1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym odbywa się ze środków otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych gminy.

### **Rozdział 2. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów, mieszkających na terenie gminy Perlejewo.

2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium (Wójt Gminy Perlejewo) nie będzie możliwa.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających powstanie wydatków i może zostać zrealizowane na:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map,
- 3) zakup zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórnika, bloku, długopisu, pióra, ołówka, gumki, flamastrów, korektora, kredek, farb, pędzli, bibuły, plasteliny, kleju, papieru kolorowego, nożyczek, taśmy klejącej, linijki, cyrkla, kalkulatora, teczki, okładek na książki i zeszyty, zakresłaczy, dziurkacza, ryzy papieru, zszywacza i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne,
- 5) zakup komputera, tabletu, laptopa (maksymalnie 1 szt. w roku szkolnym),
- 6) zakup drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,
- 7) zakup szkielec oraz soczewek korygujących,
- 8) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej (jedna sztuka na rok szkolny),
- 9) zakup określonego sprzętu muzycznego (niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne),
- 10) koszt udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, „zielone szkoły” itp.,

- 11) koszt udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą tj.: np. sportowych, muzycznych, językowych,
- 12) koszt pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona zostanie różnica między otrzymanym świadczeniem, a przedstawionym rachunkiem),
- 13) koszt dojazdu do szkół tj. biletów miesięcznych (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona zostanie różnica między otrzymanym świadczeniem, a przedstawionym rachunkiem),
- 14) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 15) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (maksymalnie jedna para na semestr),
- 16) zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dresów, bluzy, spodni sportowych, koszulki sportowej, krótkich spodenek, getrów (maksymalnie po 2 sztuki na semestr),
- 17) zakup stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania (niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia, dotyczącego uczęszczania przez ucznia na zajęcia na basenie).

5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-17 realizowane będzie poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie bądź przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-17 polegającej na zwrocie poniesionych wydatków realizowane będzie gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodziców;
- 2) pełnoletniego ucznia.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnia miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. z tym, że do dochodu nie są wliczane stypendium szkolne, zasiłek szkolny oraz stypendium o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z ustalenia dochodu na osobę w rodzinie, nie większego niż kwota o której mowa w ust. 1.

4. Przy ocenie trudnej sytuacji ucznia będzie również brane pod uwagę występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizmu;
- 7) narkomanii;

8) niepełność rodziny;

9) zdarzenie losowe.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Perlejewie od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

5. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 o systemie oświaty.

6. Do opiniowania wniosków Wójt Gminy Perlejewo może powołać komisję stypendialną.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Perlejewo w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208), a maksymalnie nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Wysokość miesięczna stypendium może wynosić:

1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza 50% ale nie przekracza 70% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza 70% ale nie przekracza 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Maksymalna kwota stypendium w wysokości 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, może być przyznana pełnym sierotom.

5. Wójt Gminy Perlejewo ustala wysokość pomocy materialnej wg zasad określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, z uwzględnieniem zasady, że kwotę stypendium zwiększa się o 5% podstawy naliczenia w przypadku wystąpienia co najmniej 2 okoliczności wymienionych w § 5 ust. 4 lub o 10% podstawy naliczenia w przypadku wystąpienia 3 lub więcej okoliczności wymienionych w § 5 ust. 4.

6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5 i § 8 jest wyższa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach.

7. Na wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulegnie pogorszeniu, stypendium szkolne ustala się wg nowych kryteriów dochodowych, bez możliwości wyrównania.

8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

9. Wnioskodawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym.

#### **Rozdział 4.**

### **WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) nagłej choroby lub śmierci;
- 2) powodzi, pożaru, wypadku, itp.;
- 3) nagłej utraty pracy;
- 4) urodzenia dziecka przez ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodzica;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od przydzielonego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy do roku.

6. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Perlejewo, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, która wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Kwota wypłaconych zasiłków szkolnych ogółem nie może przekroczyć 5% kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3.

9. Zdarzenie losowe stanowiące podstawę przyznania zasiłku musi być udokumentowane.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## Załącznik do Załącznika

## OZNACZENIE ORGANU

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny ...../.....****1. Wnioskodawca:***(należy dokonać wyboru poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów)*☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia☐ pełnoletni uczeń☐ dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa wnioskodawcy: |  |
| Numer telefonu:                                   |  |
| Adres zamieszkania:                               |  |

**3. Dane osobowe ucznia, na którego ma być przyznane stypendium szkolne:**

| Lp. | Dane ucznia                                                                                                                         | Nazwa i adres szkoły | Klasa |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 1   | Imię i nazwisko: .....<br>Data urodzenia: .....<br>Adres zamieszkania: .....<br>.....<br>Imiona i nazwiska rodziców: .....<br>..... |                      |       |
| 2   | Imię i nazwisko: .....<br>Data urodzenia: .....<br>Adres zamieszkania: .....<br>.....<br>Imiona i nazwiska rodziców: .....<br>..... |                      |       |
| 3   | Imię i nazwisko: .....<br>Data urodzenia: .....<br>Adres zamieszkania: .....<br>.....<br>Imiona i nazwiska rodziców: .....<br>..... |                      |       |
| 4   | Imię i nazwisko: .....<br>Data urodzenia: .....<br>Adres zamieszkania: .....<br>.....<br>Imiona i nazwiska rodziców: .....<br>..... |                      |       |

**4. Uzasadnienie wniosku**

Oświadczam, że w rodzinie występuje:

*(należy zaznaczyć jedną lub kilka pozycji)*

- ☐bezrobocie
- ☐niepełnosprawność
- ☐ciężka lub długotrwała choroba
- ☐brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐alkoholizm
- ☐narkomania
- ☐wielodzietność
- ☐niepełna rodzina
- ☐zdarzenia losowe (jakie?) .....
- ☐Inne (należy wskazać) .....
- ☐Nie występuje żadne z powyższych

#### 5. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

*(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów, istnieje możliwość wybrania jednej lub kilku form jednocześnie)*

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, „zielone szkoły” itp.,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą tj.: np. sportowych, muzycznych, językowych,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów o charakterze edukacyjnym tj. podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map, zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórnika, bloku, długopisu, pióra, ołówka, gumki, flamastrów, korektora, kredek, farb, pędzli, bibuły, plasteliny, kleju, papieru kolorowego, nożyczek, taśmy klejącej, linijki, cyrkla, kalkulatora, teczki, okładek na książki i zeszyty, zakreślaczy, dziurkacza, ryzy papieru, zszywacza i innych związanych z zajęciami szkolnymi), tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu szkielek, soczewek korygujących, biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu sprzętu muzycznego, obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dresów, bluzy, spodni sportowych, koszulki sportowej, krótkich spodenek, getrów, stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka;

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkół tj. biletów miesięcznych.

**6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1) Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy* | Miejsce pracy** |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|-----------------|
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |

\* status zawodowy: pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik

\*\* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia m.in. z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej

1. 1 Oświadczenie o sytuacji materialnej w rodzinie ucznia:

| Rodzaj dochodu                                                                     | Kwota |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wynagrodzenie za pracę (netto)                                                     |       |
| Zasiłki rodzinne i dodatki stałe                                                   |       |
| Świadczenia pielęgnacyjne                                                          |       |
| Zasiłek pielęgnacyjny                                                              |       |
| Stale zasiłki z pomocy społecznej                                                  |       |
| Zasiłek okresowy z pomocy społecznej                                               |       |
| Emerytury, renty rodzinne, inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne                |       |
| Alimenty i świadczenia alimentacyjne                                               |       |
| Zasiłek dla bezrobotnych                                                           |       |
| Dodatek mieszkaniowy                                                               |       |
| Dochody z działalności gospodarczej                                                |       |
| Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych) .....                   |       |
| Stypendia o charakterze motywacyjnym                                               |       |
| Inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (należy wymienić inne dochody ..... |       |
| <b>Razem:</b>                                                                      |       |

1. 2 Członkowie mojej rodziny są/ nie są\* zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji | Miesięczna kwota płaconych alimentów |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1   |                                                   |                                      |
| 2   |                                                   |                                      |
| 3   |                                                   |                                      |

\* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

1. 3 Oświadczam, że wymienieni we wniosku uczniowie otrzymują/nie otrzymują\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (należy wskazać dane ucznia, kwotę stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwę instytucji, która przyznała stypendium)

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Kwota stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwa instytucji, która przyznała stypendium |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                        |                                                                                                     |
| 2   |                        |                                                                                                     |
| 3   |                        |                                                                                                     |

\* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

## 7. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Perlejewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (miejscowość, data) | (podpis wnioskodawcy) |
|---------------------|-----------------------|

## 7. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam: *(należy zaznaczyć dostarczany załącznik)*

- ☐ zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);

- ☐ decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- ☐ oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Gminy o licznie ha przeliczeniowych lub inny dokument - składają osoby posiadające gospodarstwo rolne;
- ☐ zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- ☐ zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- ☐ zaświadczenie lub decyzja o dodatku mieszkalnym;
- ☐ zaświadczenie o zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczeniu rodzicielskim (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- ☐ zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie;
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania bądź też zaświadczenie lub decyzja o wysokości funduszu alimentacyjnego.

## **8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo;

### **2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo; e-mail: [iod@perlejewo.pl](mailto:iod@perlejewo.pl) tel. 85 6578515

### **3. Cele przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8a art. 90d, 90m i 90n ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr .....Rady Gminy w Perlejewie z dnia .....2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo.

## 5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Wójta zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

## 6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## 7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).

## 8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

## 9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## 10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

## 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| (data i podpis pracownika) | (podpis wnioskodawcy) |
|----------------------------|-----------------------|

## Załącznik nr 2 do Załącznika

## OZNACZENIE ORGANU

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego na rok szkolny ...../.....****1. Wnioskodawca:** *(należy dokonać wyboru poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów)*

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
☐ pełnoletni uczeń

**2. Dane, dotyczące ucznia i jego rodziny:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: |  |
| Adres zamieszkania:           |  |
| Nr telefonu:                  |  |
| Imię i nazwisko ucznia:       |  |
| Adres zamieszkania ucznia:    |  |

**3. Informacja o szkole:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Pełna nazwa szkoły: |  |
| Adres szkoły:       |  |
| Klasa:              |  |

**4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:**

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Data wystąpienia zdarzenia losowego:                                                               |  |
| Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia: |  |

**5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy* | Miejsce pracy** |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|-----------------|
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |
|     |                 |                |                       |                  |                 |

\* status zawodowy: pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik

\*\* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia m.in. z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej

## 6. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego,

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (miejscowość, data) | (podpis wnioskodawcy) |
|---------------------|-----------------------|

## 7. Załączniki do wniosku

- ☐ Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego

## 8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

### 1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo;

### 2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo;  
e-mail: [iod@perlejewo.pl](mailto:iod@perlejewo.pl) tel. 85 6578515

### 3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

### 4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8a art. 90E, 90m i art. 90n ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr .....Rady Gminy w Perlejewie z dnia .....2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo.

## 5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Wójta zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

## 6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## 7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).

## 8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

## 9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## 10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

## 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| (data i podpis pracownika) | (podpis wnioskodawcy) |
|----------------------------|-----------------------|

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) nałożyła w art. 90f na Radę Gminy obowiązek uchwalenia, regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności;

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1.

2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Regulamin, który obowiązywał do tej pory uchwalony był w 2018 r. dlatego zasadne jest jego uaktualnienie. Nowy regulamin został uszczegółowiony o aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.