



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 grudnia 2025 r.

Poz. 5373

UCHWAŁA NR XI/91/2025 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Filipowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Gminy Filipów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Publiczny w Filipowie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Filipów, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 30 czerwca 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Filipów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/83/2025 Rady Gminy Filipów z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Filipowie oraz nadania mu statutu (Dz. U. Woj. Podl. z 2025 r., poz. 4695).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Jurewicz

Załącznik do uchwały Nr XI/91/2025
Rady Gminy Filipów
z dnia 10 grudnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W FILIPOWIE

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. „Żłobek Publiczny w Filipowie” zwany dalej „Żłobkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Filipów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności Żłobka znajduje się w Filipowie, pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 3, 16-424 Filipów.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Filipów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 2. Cel i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagające wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka i odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka,
- 9) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych czy w sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

5. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

6. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Filipów, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w § 7 ust. 1 przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie
1.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3.	Rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

6. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 5 Rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

7. Na żądania Dyrektora i w terminie przez niego ustalonym Rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 5.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio Rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

9. Komisja Rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 5 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożonych wniosków.

10. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej.

11. Dzieci spoza Gminy Filipów będą mogły być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć listy rezerwowej decydują kryteria określone w ust. 5.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie z uwzględnieniem ust. 5.

14. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 8. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekującej na przyjęcie.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku oraz pracy opiekunów.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Filipów stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie,
- 3) dodatkową opłatę za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka z wyjątkiem przypadku, gdy na czas nieobecności dziecka przyjęto inne dziecko. W takim przypadku opłata podlega zwrotowi za okres przyjęcia tego dziecka.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala co roku Dyrektor Żłobka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy Filipów.

5. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku oraz za dni nieobecności dziecka, która nie została zgłoszona przez rodzica najpóźniej w dniu poprzedzającym jego nieobecność.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 12. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Mienie Żłobka przekazane jest w trwały zarząd.

3. Żłobek, realizując cele statutowe gospodarując przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Filipów.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Filipów;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia księgowość Żłobka.