



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 grudnia 2025 r.

Poz. 5415

UCHWAŁA NR XI/99/25 RADY GMINY ORLA

z dnia 17 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Orla stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXI/228/18 Rady Gminy Orla z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orla (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1586), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, czas i miejsce obrad oraz zapewniając dostarczenie radnym wraz z zawiadomieniami o zwołaniu sesji porządku obrad oraz projektów uchwał.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również obsługę organizacyjno-techniczną, zapewnia Wójt.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. O terminie sesji, radnych zawiadamia się pisemnie bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z klubami radnych, Przewodniczący Rady może zwołać sesję zwyczajną bez zachowania terminu określonego w ust. 4, z tym że Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji radnych, co najmniej na 3 dni przed sesją.

6. Jeżeli radni nie otrzymali materiałów w odpowiednim czasie, to radny może złożyć wniosek na sesji o odwołanie sesji.

7. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę, rozpoczęcie oraz proponowany porządek obrad.

8. Wraz z zawiadomieniem dostarcza się radnym projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

9. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz porządku obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 5 dni przed sesją poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowego przebiegu sesji Rady zapewnia Wójt. W lokalu, w którym odbywa się sesja wyznacza się miejsce dla Rady oraz dla osób uczestniczących w obradach.

11. Przewodniczący zawiadamia każdorazowo przewodniczącego jednostki pomocniczej o sesji Rady Gminy, na zasadach określonych w ust. 4, 7, 8.

12. W sytuacjach szczególnych, a zwłaszcza w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców gminy, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, może ustalić, że sesja Rady Gminy odbędzie się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz zapewniających jednoczesną słyszalność i widzialność każdego radnego z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym prowadzącym sesję, bez fizycznej obecności radnych w tym samym lokalu. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady takiej sesji powinien znajdować się w lokalu wyznaczonym przez Wójta. Udział radnego w głosowaniu za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz jest potwierdzeniem jego obecności w obradach sesji. Do zwołania i przeprowadzenia takiej sesji stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy Statutu dotyczące sesji Rady Gminy.”;

3) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1. Posiedzenia komisji w miarę potrzeb, a także przy uwzględnieniu planu pracy zwołuje, prowadzi oraz ustala porządek posiedzenia Przewodniczący Komisji. O terminie posiedzeń Przewodniczący Komisji zawiadamia jej członków pisemnie, bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w terminie 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz porządku posiedzenia komisji podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed komisją poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Rady o terminie posiedzenia komisji w celu realizacji przez niego obowiązku wynikającego z art. 37a ustawy o samorządzie gminnym, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Do zawiadomienia przewodniczącego jednostki pomocniczej o posiedzeniu komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 26 ust. 7 i 8.

4. W przypadku wspólnego posiedzenia Przewodniczący Komisji wspólnie ustalają porządek posiedzenia i podpisują zawiadomienie o jego zwołaniu. Muszą również wskazać, który z nich będzie prowadził to posiedzenie, a ustalenie tego faktu musi znaleźć się w protokole z tego posiedzenia. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Radni swoją obecność na posiedzeniu komisji, potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. W sytuacjach szczególnych, a zwłaszcza w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców gminy, Przewodniczący Komisji, a w przypadku wspólnego posiedzenia komisji, Przewodniczący zainteresowanych komisji mogą ustalić, że posiedzenie odbędzie się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz oraz zapewniających jednoczesną słyszalność i widzialność każdego członka komisji z Przewodniczącym komisji prowadzącym posiedzenie, bez fizycznej obecności członków komisji w tym samym lokalu. Przewodniczący prowadzący obrady takiej komisji powinien znajdować się w lokalu wyznaczonym przez Wójta. Udział radnego w głosowaniu za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz jest potwierdzeniem jego obecności w obradach komisji. Do zwołania i przeprowadzenia takiego posiedzenia stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy Statutu dotyczące posiedzeń komisji Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Sacharewicz