



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 5503

UCHWAŁA NR XII.101.2025 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Śniadowo oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) postanowienie o niedochodzeniu niskich kwot należności cywilnoprawnych;
- 2) szczegółowe zasady umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Śniadowo oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wobec osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis;
- 4) organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg;
- 5) okoliczności, w których ulgi stosowane są z urzędu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Śniadowo;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Śniadowo oraz jednostki organizacyjne Gminy Śniadowo, w tym Urząd Gminy Śniadowo;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Śniadowo lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Śniadowo lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przewyższa 100 zł.

2. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Śniadowo i jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z tytułu rekompensaty za koszty odzyskania należności, stanowiącej równowartość 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu albo większa od tego świadczenia.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami i programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 pkt 2, mogą być umarzone z urzędu w całości jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

4. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniu organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, w przypadku, gdy przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym należności określone w § 1 pkt 2 mogą:

- 1) być umarzone w części lub całości;

- 2) zostać odroczone terminy ich spłaty w części lub całości - na okres nieprzekraczający 12 miesięcy;
- 3) zostać rozłożone na raty, do 36 rat miesięcznych, jeżeli jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi związanymi z możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi, kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty.

§ 8. 1. Do udzielania ulg określonych w § 3 i § 4 uprawnieni są:

1) Wójt Gminy:

- a) samodzielnie jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek Gminy Śniadowo za pośrednictwem Urzędu Gminy Śniadowo nie przekroczyć jednorazowo 5.000 zł;
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów jeśli należności są wyższe niż 5.000 zł ale nie przekroczyć 10.000 zł,
- c) po uzyskaniu zgody Rady Gminy Śniadowo, gdy należności przekroczyć 10.000 zł,

2) właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, wymienionej w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek jednostki organizacyjnej:

- a) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000 zł,
- b) za zgodą Wójta Gminy jeśli należności są wyższe niż 2.000 zł ale nie przekroczyć 5.000 zł,

- c) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów jeśli należności są wyższe niż 5.000 zł ale nie przekroczą 10.000 zł,
- d) po uzyskaniu zgody Rady Gminy Śniadowo, gdy należności przekroczą 10.000 zł.

2. Przez wysokość ulgi, o której mowa w § 1 pkt 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi określanymi odpowiednio:

- 1) w przypadku postępowania w sprawie zastosowania ulgi na wniosek dłużnika - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika;
- 2) w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez kierownika jednostki co do umorzenia samodzielnego lub na dzień wystąpienia o wyrażenie zgody o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b.

§ 9. 1. Stosowanie ulg, o których mowa w § 3 i w § 4, następuje:

- 1) w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu lub osoby upoważnionej, gdy umorzenie należności następuje z urzędu;
- 2) w formie pisemnej zgody lub w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą wymienioną w § 8 ust. 1, gdy zastosowanie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby wymienionej w § 8 ust. 1.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników ubiegających się o udzielenie ulgi poprzez zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 stanowi pomoc de minimis na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z wyłączeniem możliwości udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, oprócz wniosku, o którym mowa w § 5, również:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIV/207/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 195 poz. 2425).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Podgórski