



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5568

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia Powiatowi Białostockiemu prowadzenia zadań Miasta Białystok z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych**

zawarte w Białymstoku w dniu **19 grudnia 2025 r.** pomiędzy:

**Miastem Białystok**, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Białegostoku** – Tadeusza Truskolaskiego,

a

**Powiatem Białostockim**, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Białostockiego**, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Bolesław Perkowski – Starosta Powiatu Białostockiego,
- 2) Roman Czepe - Wicestarosta Powiatu Białostockiego,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

na podstawie art. 5 ust. 2, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w związku z art. 35a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.), uchwały nr XX/169/2025 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia Powiatowi Białostockiemu prowadzenia zadań Miasta Białystok z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz uchwały nr XIX/298/25 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Białostockiemu prowadzenia zadań Miasta Białystok z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.1.** Miasto Białystok powierza a Powiat Białostocki przyjmuje do realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych wynikające z:

- 1) art. 12a – przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 2) art. 26e – zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 3) art. 38 i 40 – organizowanie szkoleń dla osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby poszukujące pracy;

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Białystok.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, zwany dalej PUP, który jest jednostką organizacyjną Powiatu Białostockiego.

§ 2. 1. Środki finansowe, na realizację zadań o których mowa w § 1, pochodzą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ustalonych wg algorytmu - określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych /PFRON/ samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Na wykonywanie zadań, o których mowa w § 1 przeznacza się kwotę ustalaną co roku przez Miasto Białystok.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 na realizację zadań na dany rok kalendarzowy zostanie określona w uchwale Rady Miasta Białystok z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez PUP.

4. Rachunek dla potrzeb Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie prowadzony jest przez Miasto Białystok.

5. Strony oświadczają, że znane im są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04 maja 2016 r. str. 1), a także ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zobowiązują się do ich przestrzegania podczas realizacji zadania.

6. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań określonych w § 1 będzie miał PUP i Miasto Białystok.

7. PUP będzie przetwarzał dane osobowe, w związku z realizacją zadań określonych w § 1, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.).

§ 3. 1. Porozumienie będzie realizowane ze strony Miasta Białystok przez Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zwany dalej DSP w zakresie:

- 1) sporządzania zbiorczych sprawozdań kwartalnych i rocznych do PFRON;
- 2) składania do PFRON zapotrzebowania na środki pieniężne;
- 3) przekazywania środków finansowych bezpośrednio na rzecz beneficjentów korzystających z poszczególnych zadań określonych w § 1, wskazanych przez PUP.

2. PUP realizując zadania wynikające z porozumienia jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) składania do Departamentu Rachunkowości Urzędu Miejskiego w Białymstoku do dnia 5 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania z wykonanych zadań określonych niniejszym porozumieniem, w formie papierowej oraz za pośrednictwem platformy SOW – Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON;
- 3) składania do DSP zapotrzebowania na środki finansowe w terminie 20-tu dni przed ostatecznym terminem realizacji zadania;
- 4) przekazywania do Departamentu Rachunkowości za pośrednictwem DSP dyspozycji przelewu ze wskazaniem konta beneficjenta i rodzaju zadania.

3. Wypłata środków nastąpi po przekazaniu przez PUP do Departamentu Rachunkowości za pośrednictwem DSP zatwierdzonych merytorycznie dyspozycji finansowych mieszczących się w rocznym planie finansowym, zawierających:

- a) nazwę zadania,
- b) wysokość przyznanej pomocy beneficjentom,
- c) wskazanie nazwy i adresu beneficjenta oraz jego numeru rachunku bankowego,
- d) wskazanie terminu płatności,

e) informację o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi realizowanego zadania wraz ze wskazaniem konta bankowego na które należy przelać środki.

4. Środki, o których mowa w § 2, będą powiększone o faktycznie poniesione koszty obsługi zadań o których mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż 2,5% środków wykorzystanych na realizację zadań.

5. Przekazanie pomiędzy PUP, a DSP danych, o których mowa w ust. 3 nastąpi bezpiecznym kanałem komunikacyjnym, np. poprzez e-doręczenia lub przesyłkę poleconą.

6. Dyspozycja finansowa powinna być przekazana nie później niż na 7 dni przed ostatecznym terminem płatności dla beneficjenta wynikającym z przepisów prawa.

7. PUP pokrywa ze środków własnych odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego, należne wierzycielowi w przypadku nieterminowego przekazania przez PUP dyspozycji wypłaty środków do Departamentu Rachunkowości za pośrednictwem DSP, skutkującego opóźnieniem w przekazaniu środków na rzecz beneficjenta.

8. DSP realizuje płatność z konta PFRON nie ponosząc odpowiedzialności za realizację zadania.

**§ 4.** Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przez PUP zadań sprawuje Starosta Powiatu Białostockiego.

**§ 5. 1.** Miasto Białystok oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania środków, o których mowa w § 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych zadań oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie PUP, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 6. 1.** Środki PFRON podlegają zwrotowi w kwocie wykorzystanej przez beneficjentów niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub ustalonej w wyniku kontroli w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, określonej w drodze decyzji PFRON nakazującej zwrot wypłaconych środków wraz z odsetkami naliczonymi od tej kwoty, od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 zwrotu środków od beneficjentów będzie dochodził PUP. Wyegzekwowane należności będą zwracane na rachunek bankowy Miasta Białystok.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą obu stron.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z terminem na koniec danego roku kalendarzowego.

4. Zmiana porozumienia, jego wypowiedzenie lub rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Porozumienie do publikacji przedłoży Miasto Białystok.

**§ 9.** Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 10 lipca 2000 r. pomiędzy Miastem Białystok a Powiatem Białostockim w sprawie organizowania szkoleń dla bezrobotnych osób niepełnosprawnych lub innych osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu.

§ 10. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla PUP.

**POWIAT BIAŁOSTOCKI****Starosta*****Jan Bolesław Perkowski*****Wicestarosta*****Roman Czepe*****MIASTO BIAŁYSTOK****Prezydent Miasta*****Tadeusz Truskolaski***