



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 18 lutego 2025 r.

Poz. 972

### POROZUMIENIE

z dnia 12 lutego 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Sokoły**

zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim, zwanym dalej „**Powierzającym**”  
a Gminą Sokoły, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sokoły Radosława Choińskiego,  
zwaną dalej „**Przyjmującym**”.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190 oraz z 2024 r. poz. 1907), art. 8 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do prowadzenia przez Gminę Sokoły realizację zadania: kontynuacja prac remontowych cmentarza żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej w m. Rzące.

**§ 2. 1.** Powierzający zapewni na realizację zadania, określonego w § 1 porozumienia, środki finansowe w kwocie 85 000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sokołach na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

5. Wymagane dokumenty do rozliczenia, w szczególności:

- 1) pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe;
- 2) kopia:
  - a) umowy z wykonawcą,
  - b) protokołu odbioru wykonanych prac,
  - c) faktur/rachunków lub innych dokumentów księgowych z opisem merytorycznym i wskazaniem z jakich środków dokonano zapłaty;
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach).

6. Przyjmujący zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia Powierzającego na wykonanie remontów obiektów cmentarnictwa wojennego związanych z wprowadzaniem zmian (usuwanie starych i stawianie nowych pomników nagrobnych, nowych tablic memoratywnych, ogrodzeń itp.). Wzór wniosku znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50 000 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Przyjmującego do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące działania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny i oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Powierzający może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przyjmujący**  
**Wójt Gminy Sokoly**  
***Radosław Choiński***

**Powierzający**  
**Wojewoda Podlaski**  
***Jacek Brzozowski***