



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 19 lutego 2025 r.

Poz. 997

### UCHWAŁA NR X/96/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 14 lutego 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Choroszcz i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), Rada Miejska w Choroszczy uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Choroszcz stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII/230/2017 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Choroszcz i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Nr XX/223/2021 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Rady Seniorów Gminy Choroszcz otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy**  
*Wojciech Jan Cymbalista*

Załącznik do uchwały Nr X/96/2024  
Rady Miejskiej w Choroszcy  
z dnia 14 lutego 2025 r.

## **Statut Rady Seniorów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Rady Seniorów, zwany dalej statutem określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania Rady Seniorów.

§ 2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Choroszcz.

§ 4. Rada Seniorów podejmuje działania w celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej gminy Choroszcz, w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał przesłanych przez podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) współpracę z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań mieszkańców, zwłaszcza osób w wieku senioralnym;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 4) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru Rady Seniorów**

§ 5. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata od dnia powołania przez Radę Miejską w Choroszcy i upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej w Choroszcy.

§ 6. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 osób.

§ 7. Kandydować do Rady Seniorów może ten, kto jest mieszkańcem gminy Choroszcz i ukończył co najmniej 60 rok życia.

§ 8. 1. Burmistrz Choroszcy ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w terminie 8 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Choroszcy.

2. Czas na składanie kandydatur w naborze nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

3. Ogłoszenie o naborze publikuje się na stronie [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i gminy Choroszcz.

§ 9. Kandydatów do Rady Seniorów mogą zgłaszać:

- 1) organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz osób starszych,
- 2) Burmistrz Choroszcy,
- 3) stałe komisje Rady Miejskiej w Choroszcy,
  - wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do Statutu;
- 4) co najmniej piętnastu seniorów zamieszkałych na terenie gminy Choroszcz, przy czym za seniora uważa się osobę powyżej 60 roku życia-wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1. Zgłoszenia do Rady Seniorów przyjmuje Rada Miejska w Choroszcy.

2. Do zbadania warunków formalnych zgłoszeń Burmistrz Choroszcy powołuje komisję.

3. Komisja, po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat spełnia wymogi określone w § 7 oraz czy zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustala alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych, komisja może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.

§ 11. 1. Jeżeli do Rady Seniorów zgłoszono więcej niż 15 kandydatów, Rada Miejska w Choroszczy przeprowadza wybory w głosowaniu tajnym.

2. Radny Rady Miejskiej w Choroszczy głosuje na 15 kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. Postawienie znaku „x” w więcej niż 15 kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostaje 15 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów.

§ 12. 1. Jeżeli kilka osób uzyska równą liczbę głosów i nie można ustalić 15-osobowego składu Rady Seniorów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów.

2. W takim przypadku radny Rady Miejskiej w Choroszczy może głosować na tylu kandydatów, ile miejsc w Radzie Seniorów nie zostało obsadzonych, stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. Postawienie znaku „x” w ilości większej niż ilość miejsc nieobsadzonych lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, procedurę określoną w ustępach 1-3 powtarza się.

§ 13. 1. Jeżeli do Rady Seniorów zgłoszono do 15 osób, przepisy § 11 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

2. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostają osoby, które uzyskały co najmniej połowę głosów możliwych do uzyskania.

§ 14. 1. Rada Miejska w Choroszczy podejmuje uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów, jeżeli liczba wybranych osób jest nie mniejsza niż 9.

2. Jeżeli liczba wybranych osób będzie mniejsza, niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza się nabór uzupełniający, na zasadach opisanych w § 8 i 9 oraz głosowanie odpowiednio w trybie § 12 lub § 13.

3. W trakcie kadencji Rada Seniorów może wystąpić do Burmistrza Choroszczy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających również wówczas gdy liczba radnych będzie większa niż 9.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Burmistrz Choroszczy, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia gości;
- 6) podpisuje korespondencję wychodzącą;
- 7) przygotowuje sprawozdania z prac Rady Seniorów.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Seniorów wybierają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

6. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

**§ 16.** 1. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe.

2. Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

3. Komisja problemowa wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§ 17.** 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza Choroszczy lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Choroszczy.

3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

**§ 18.** 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 5) wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów i zaproszonych gości.

**§ 19.** 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko, opinie i wnioski w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny Rady Seniorów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Choroszczy w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 20.** Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, mogą być zwracane koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

**§ 21.** Delegacji członkowi Rady Seniorów udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

**§ 22.** 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Burmistrza do miejsca celu podróży i z powrotem;

- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Burmistrz.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

**§ 23.** 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na wniosek członka Rady Seniorów na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 1. 3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się do Burmistrza w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział. Wniosek taki wymaga uprzednio zaakceptowania Przewodniczącego.

**§ 24.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

**§ 25.** 1. Rada Seniorów może odwołać członka Rady Seniorów, jeżeli nie bierze on udziału w jej pracach na trzech kolejnych posiedzeniach.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów następuje na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Seniorów bezwzględną większością składu Rady.

**§ 26.** Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Choroszcz.

**§ 28.** Koszty działania Rady Seniorów pokrywa się z budżetu gminy Choroszcz.

**§ 29.** Informacje dotyczące działalności Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Choroszcz pod adresem [www.choroszcz.pl](http://www.choroszcz.pl).

**§ 30.** Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: „Rada Seniorów Gminy Choroszcz, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz”.

**§ 31.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Gminy Choroszcz**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO RADY SENIORÓW GMINY CHOROSZCZ KANDYDAT ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ INNEGO PODMIOTU DZIAŁAJĄCEJ/GO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH</b>	
<b>DANE IDENTYFIKUJĄCE ORGANIZACJĘ/PODMIOT ZGŁASZAJĄCY</b>	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI ORGANIZACJI/PODMIOTU	
<b>DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY CHOROSZCZ</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE <i>(wykształcenie, działalność społeczna)</i>	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ <i>(poczta tradycyjna/e-mail/telefonicznie)</i>	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI ORGANIZACJI/PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
<b>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów w Choroszczy</b>	
<p>Ja, niżej podpisany.....oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Choroszcz. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.</p> <p style="text-align: right;"><i>Miejscowość, data, czytelny podpis kandydata</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz – w razie wyboru - funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Choroszcz.</p> <p style="text-align: right;"><i>Miejscowość, data, czytelny podpis kandydata</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p>	

**Załącznik Nr 2 do Statutu Rady Seniorów Gminy Choroszcz**

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO RADY SENIORÓW GMINY CHOROSZCZ KANDYDAT SENIORÓW wraz z LISTĄ POPARCIA</b>			
<b>DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY CHOROSZCZ</b>			
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA			
NR TELEFONU			
ADRES E-MAIL			
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE <i>(wykształcenie, działalność społeczna)</i>			
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ <i>(poczta tradycyjna/e-mail/telefonicznie)</i>			
<b>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów w Choroszczy</b>			
<p>Ja, niżej podpisany.....oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Choroszcz. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.</p> <p style="text-align: right;"><i>Miejscowość, data, czytelny podpis kandydata</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz – w razie wyboru - funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Choroszcz.</p> <p style="text-align: right;"><i>Miejscowość, data, czytelny podpis kandydata</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p>			
<b>WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW GMINY CHOROSZCZ</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis <i>(potwierdzenie danych, w tym ukończenie 60 lat)</i></b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

---

13			
14			
15			