



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 1118

UCHWAŁA NR 54/VII/25 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 21 lutego 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 44/VI/24 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2025 r. poz. 115)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr 54/VII/25
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 21 lutego 2025 r.

Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940),
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perlejewo,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perlejewo,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału organizacji.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Perlejewo powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) jawności – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach, i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- 5) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 6) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk na stronie internetowej gminy,
- 2) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 4) organizację przez gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, form wymiany doświadczeń itp.,
- 5) wsparcie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego działaniom ratowniczym.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Perlejewo i organizacji pozarządowych jest:

- 1) Wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w Perlejewie na etapie ich tworzenia, stanowiących przepisy prawa miejscowego.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary, na których może odbywać się współdziałanie w roku 2025.

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 2) ochrona dziedzictwa kulturowego:
 - a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
 - b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturowych,
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych promujących gminę.
- 4) w zakresie zdrowia i polityki społecznej:
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży w szczególności związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
 - b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
 - d) organizacja badań i pogadarek profilaktycznych,
 - e) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną - organizacja rajdów,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) w zakresie ekologii:
 - a) wspieranie wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
 - c) wspieranie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania.

5. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

6. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizację pozarządową w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez Gminę, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 10) udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu współpracy w 2025 r. planuje się środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) Opracowanie projektu Programu współpracy i skierowanie do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 69/XI/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Perlejewo.
- 2) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konsultacji,

- 3) Przedłożenie Radzie Gminy w Perlejewie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy uwzględniającego wynik konsultacji,
- 4) Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 13 grudnia 2024 r. do 24 grudnia 2024 r. w formie zgłoszenia pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Perlejewo oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag i opinii do przedstawionego projektu Programu współpracy. Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Gminy Perlejewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.
3. Wójt może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.
4. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Wójt.
5. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
6. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.
9. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.
10. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi opinię wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadania.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
12. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.