



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 1158

### UCHWAŁA NR 109/XII/25 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 26 lutego 2025 r.

#### w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Łomży

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), art. 12 ust. 2 zdanie pierwsze w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 39) Rada Miejska Łomży uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Centrum Usług Społecznych w Łomży, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

**§ 3.** Traci moc:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 119/XVI/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie utworzenia Centrum Pieczy Zastępczej z siedzibą w Łomży przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 5;
- 2) Uchwała Rady Miejskiej Łomży Nr 511/LIX/14 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zmian w statucie Centrum Pieczy Zastępczej;
- 3) Uchwała Miejskiej Rady Narodowej Łomży nr 82/XVI z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży;
- 4) Uchwała nr 315/XXX/20 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży (Dz. U. Województwa Podlaskiego z 2020 r., poz. 4531);
- 5) Uchwała nr 51/VIII/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 23 października 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży (Dz. U. Województwa Podlaskiego z 2024 r., poz. 4718).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży**  
*Wiesław Tadeusz Grzymała*

Załącznik do uchwały Nr 109/XII/25  
Rady Miejskiej Łomży  
z dnia 26 lutego 2025 r.

## **Statut**

### **Centrum Usług Społecznych w Łomży**

**§ 1.** 1. Centrum Usług Społecznych w Łomży, zwane dalej CUS, jest jednostką organizacyjną Miasta Łomża na prawach powiatu, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Celem działalności CUS jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz ich koordynacja.

**§ 2.** 1. CUS prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa.

2. CUS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**§ 3.** 1. Siedzibą CUS jest miejscowość Łomża, ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża.

2. Terenem działania CUS obejmuje teren Miasta Łomża na prawach powiatu.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę i dane teleadresowe oraz posiada tablicę urzędową o treści: „Centrum Usług Społecznych w Łomży”.

4. CUS może posługiwać się skróconą nazwą „CUS w Łomży”.

**§ 4.** 1. Przekazuje się CUS do realizacji:

1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, wykonywane dotychczas przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży oraz nierealizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży do dnia utworzenia CUS zadania z zakresu:

- a) systemu pieczy zastępczej,
- b) promocji i ochrony zdrowia,
- c) kultury fizycznej i turystyki,

2) usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy lub zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

**§ 5.** 1. CUS wykonuje zadania należące do właściwości gminy i powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej dotyczące:

1) pomocy społecznej w zakresie:

- a) analizy i oceny zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- b) pobudzania aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) prowadzenia pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom z wykorzystaniem dostępnych instrumentów aktywnej integracji,
- d) ustalania uprawnień i realizacji świadczeń pieniężnych, w naturze i usługach oraz pomocy instytucjonalnej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- e) organizowania i realizacji usług opiekuńczych,
- f) organizowania i realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- g) kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i domach pomocy społecznej,
- h) wypłaty wynagrodzeń za sprawowanie opieki opiekunom ustanawianym przez sąd opiekuńczy,

- i) organizacji prac społecznie użytecznych oraz realizacji Programów Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - j) rozwoju infrastruktury społecznej służącej realizacji zadań pomocy społecznej,
  - k) prowadzenia mieszkań treningowych i wspomaganych,
  - l) realizacji pomocy cudzoziemcom,
  - m) opracowywania i koordynacji realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - n) opracowywania oceny zasobów pomocy społecznej.
  - o) organizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:
- a) podejmowania interwencji w środowiskach wobec rodzin dotkniętych przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskie karty”,
  - b) interwencji kryzysowej stanowiącej zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu,
  - c) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych,
  - d) obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych,
  - e) udzielanie schronienia osobom doznającym przemocy domowej,
  - f) poradnictwo specjalistyczne świadczone osobom i rodzinom mającym trudności lub wykazującym potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
- 3) świadczeń rodzinnych w zakresie ustalania uprawnień i realizacji świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 4) ustalania uprawnień i realizacji zasiłków dla opiekuna;
- 5) funduszu alimentacyjnego w zakresie:
- a) ustalania uprawnień i realizacji świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - b) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 6) świadczeń wychowawczych, w tym ustalania uprawnień i realizacji świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 7) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz koordynacja rodzinnej pieczy zastępczej:
- a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
  - d) ustalania uprawnień i realizacji świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - e) ustalania opłaty rodzicom biologicznym za pobyt dzieci w pieczy zastępczej,
  - f) dochodzenia świadczeń alimentacyjnych od rodziców dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
  - g) zawierania umów z zawodowymi rodzinami zastępczymi,
  - h) prowadzenie działań w zakresie promocji rodzinnych form opieki nad dzieckiem;
  - i) organizowanie zespołów do spraw okresowych ocen sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;

- j) diagnozowanie potrzeb i zagrożeń dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - k) monitorowanie sytuacji wychowanków pieczy zastępczej będących w procesie usamodzielnienia;
  - l) współpraca z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzącymi działalność z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 8) wykonywanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:
- a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - b) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
  - c) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - d) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
  - e) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
  - f) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
  - g) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
  - h) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
  - i) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
  - j) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
  - k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - l) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,
  - m) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - n) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
  - o) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,

- p) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
  - q) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
- 9) ustalania prawa i wypłaty pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym określonym ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 10) potwierdzania prawa do świadczeń zdrowotnych osób nieubezpieczonych;
- 11) ustalania uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego w szczególności osób pobierających zasiłki stałe, niektóre świadczenia rodzinne oraz realizujących kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub program wychodzenia z bezdomności, itp. oraz opłacanie należnych składek;
- 12) diagnozy potrzeb środowiska lokalnego oraz opracowywanie i realizacja lokalnych programów będących odpowiedzią na potrzeby z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, rozwoju pieczy zastępczej, osób niepełnosprawnych, osób starszych oraz innych środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 13) ustalania uprawnień i wypłaty jednorazowych świadczeń określonych ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) realizacji świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terenie Miasta Łomża;
- 15) realizacja następujących usług społecznych:
- a) wsparcie geriatryczne;
  - b) mobilna pielęgniarstwo;
  - c) psycholog dzieci i młodzieży;
  - d) basen dla seniora i osób z niepełnosprawnością;
  - e) półkolonie;
  - f) warsztaty dla osób z pieczy zastępczej;
  - g) szkolenia dla osób starszych i niepełnosprawnych;
  - h) wyjazdy integracyjne.
- 16) z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych:
- a) udzielanie osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  - b) udzielanie dofinansowania do oprocentowania kredytów bankowych zaciąganych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej.
  - c) zwrot kosztów przystosowania tworzonych lub istniejących stanowisk pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności zatrudnionych na tych stanowiskach osób niepełnosprawnych.
  - d) dokonywanie zwrotu kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne dotyczące zobowiązań z umów zawartych w latach ubiegłych.
  - e) finansowanie kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych inicjowanych i organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy.
  - f) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
  - g) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych.
  - h) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
  - i) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

- j) dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
  - k) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
  - l) finansowanie kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej.
  - m) kontrole realizacji umów w zakresie prawidłowego wykorzystania środków PFRON.
  - n) przygotowywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych środków PFRON.
  - o) pośrednictwo pracy i pośrednictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych.
  - p) współpraca z powiatowym urzędem pracy i organizacjami pozarządowymi oraz fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej.
  - q) przystępowanie do programów celowych opracowywanych przez PFRON.
  - r) opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych miejskich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - s) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów.
  - t) udostępnianie na potrzeby pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji.
  - u) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa.
- 17) aktywizacja osób w wieku emerytalnym na terenie miasta Łomża poprzez prowadzenie Klubu Senior + oraz Dzienny Dom Senior +;
- 18) zapewnienia tymczasowego schronienia osobom bezdomnym poprzez prowadzenie Noclegowni na terenie miasta Łomża;
- 19) realizacji zadań wynikających z programów rządowych oraz samorządowych.

§ 6. 1. CUS we własnym zakresie sprawuje obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

2. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania i organizacji pracy CUS.

§ 7. 1. W ramach struktury CUS wyodrębnia się:

- 1) Stanowisko Dyrektora CUS;
- 2) Stanowisko Zastępcy Dyrektora CUS;
- 3) Zespół ds. organizowania usług społecznych w ramach, którego wyodrębnia się: organizatorów usług społecznych, koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych oraz organizatorów społeczności lokalnej;
- 4) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach, którego wyodrębnia się: kierownika zespołu i pracowników socjalnych;
- 5) Dział Usług Opiekuńczych
- 6) Dział Świadczeń Rodzinnych;
- 7) Dział Księgowo-Finansowy;
- 8) Dział Organizacyjno-Administracyjny;
- 9) Stanowisko Koordynatora do spraw komputeryzacji pomocy społecznej;
- 10) Stanowisko głównego księgowego;
- 11) Stanowisko radcy prawnego;
- 12) Klub Senior +;
- 13) Dzienny Dom Senior +;

- 14) Dział Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 15) Noclegownia dla Bezdomnych;
- 16) Dział Pieczy Zastępczej;
- 17) Dział Interwencji Kryzysowej.

### UZASADNIENIE

Centrum Usług Społecznych jest jednostką budżetową i zgodnie z art. 11 ustęp 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych a także art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę, przedmiot działalności, a także rodzaj i zakres zadań.

Zgodnie z założeniami przyjętymi w projekcie uchwały, od 1 kwietnia 2025 r., zostanie utworzone Centrum Usług Społecznych w Łomży poprzez przekształcenie funkcjonującego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży w Centrum Usług Społecznych w Łomży.

Powyższe działania wymagają zastosowania zmian organizacyjnych, które winny znaleźć odzwierciedlenie w podstawowych dokumentach, nakreślających ramy działania jednostki, w tym przede wszystkim w statucie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży  
Wiesław Tadeusz Grzymała