



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 1250

UCHWAŁA NR XIV/78/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 3) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Sokółka, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Gminę Sokółka i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Sokółka, takie jak:
 - a) niepubliczne przedszkola;
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia placówki, a także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sokółka osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sokółka szkoły i placówki oświatowe;
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Sokółka;

8) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny ODPN stosowany przez Gminę Sokółka do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 3 niniejszego ustępu.

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy Sokółka w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły lub placówki oświatowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 3, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące dotowane placówki:

- 1) w terminie od 1. dnia do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzają do systemu elektronicznego informację o faktycznej liczbie uczniów, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,
- 2) w terminie do 6. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja składają w Urzędzie Miejskim w Sokółce pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów zgodnej z danymi w systemie elektronicznym, odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 lub załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 i załączniku Nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 i załączniku Nr 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

7. Gmina Sokółka przekazuje dotację na rachunek bankowy dotowanej placówki w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji danych uczniów wprowadzonych w systemie elektronicznym oraz informacji miesięcznej złożonej w formie papierowej.

8. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Sokółce oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organy prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, lub osoby upoważnione przez te organy, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sokółka w kwocie.....zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 uchwały, rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały oraz złożenia go w Urzędzie Miejskim w Sokółce w formie pisemnej w terminie do dnia 15 stycznia.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności według załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego w Sokółce na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Sokółki po okazaniu tego upoważnienia, zwani dalej kontrolującymi. Burmistrz Sokółki może upoważnić także innych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

5. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania: kopii, fotokopii, skanów, odpisów dokumentów lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 6. 1. Protokół kontroli przesyła się przedstawicielowi kontrolowanego podmiotu z pouczeniem o prawie wniesienia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

2. Burmistrz Sokółki rozpatruje złożone zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Burmistrz Sokółki kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne. W przypadku, gdy podmiot kontrolowany wniósł zastrzeżenia, termin ten rozpoczyna się od dnia wpływu zastrzeżeń.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Sokółki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika Nr 2 i załącznika Nr 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/255/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 3226).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce
Andrzej Kirpsza

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/78/2025 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Sokółce

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane wnioskodawcy:

- a) nazwa organu prowadzącego
b) adres organu prowadzącego
.....
c) NIP
d) Regon
e) numer telefonu

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- a) imię i nazwisko
b) tytuł prawny / pełniona funkcja
c) numer telefonu

3. Dane szkoły/placówki:

- a) typ szkoły/placówki (np. przedszkole, szkoła podstawowa)
b) pełna nazwa podmiotu
c) dokładny adres podmiotu oraz numer telefonu
d) adres e-mail
e) NIP
f) Regon.....
g) data i numer zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Sokółki

4. Dane dyrektora szkoły/placówki:

- a) imię i nazwisko
b) numer telefonu

5. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów:

- 1) w Przedszkolu / Oddziale Przedszkolnym

L.p.	Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:	Liczba uczniów w miesiącach:	
		I-VIII	IX-XII
1	Ogółem		
1a	– w tym pełnosprawne		
1b	– w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
2	Pełnosprawne do lat 5 zamieszkałe poza Gminą Sokółka		
3	Z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – do lat 5 – w przedszkolach		

4	Z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym ¹ – w przedszkolach		
5	Z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – do lat 5 – w oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego		
6	Z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – w oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego		
7	Niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
8	Niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
9	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym <u>w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego</u> – ogółem		
9a	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
9b	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin		
9c	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin		
9d	– w tym z liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
10	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – <u>w oddziałach integracyjnych</u>		
11	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – <u>w oddziałach specjalnych</u>		
12	Objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju ²		
13	Wyłącznie objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju ³		
14	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
15	Łączna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów w szkole ogółem		

2) w Szkole Podstawowej

L.p.	Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i w placówkach:	Liczba uczniów w miesiącach:	
		I-VIII	IX-XII
1	Spełniający obowiązek szkolny lub nauki w szkole		
1a	– w tym w klasach I-III szkół podstawowych		
1b	– w tym w klasach IV-VIII szkół podstawowych		
2	Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
2a	– w tym w klasach I-III szkół podstawowych		
2b	– w tym w klasach IV-VIII szkół podstawowych		
3	Objęci nauczaniem indywidualnym w szkołach podstawowych		
4	W oddziałach integracyjnych		
5	W oddziałach specjalnych		

¹ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji² Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej placówce³ Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych w dotowanej placówce

6	Z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
6a	– w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
6b	– w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6c	– w tym w tym uczniowie niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6e	– w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno–wychowawczymi		
6f	– w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Apsergera <u>w oddziałach specjalnych</u> w szkole podstawowej		
6g	– w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Apsergera w szkole podstawowej <u>w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne</u> – ogółem		
6g(1)	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
6g(2)	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin		
6g(3)	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 i mniejsza lub równa 5 godzin		
6g(4)	– w tym dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godzin i nie jest równa 0		
7	Objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju		
8	Łączna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów w szkole		

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

a) nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....

b) nr rachunku

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/78/2025 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Sokółce

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

..... 20....r.

w

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Wykaz uczniów ogółem:

a) w przedszkolu -

b) w innej formie wychowania przedszkolnego -

c) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej -

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania
1				
2				
3				
...				

2. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) -

3. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem: waga P....

a) liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

b) liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych): waga P.....- liczba uczniów

5. W liczbie ogólnej (z pkt 1) liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: , w tym:

Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	Ogółem		z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
			w oddziałach integracyjnych	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia:							
				jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Ogółem	-w tym 6 letnie lub starsze	Ogółem	Ogółem	Ogółem	Ogółem	Ogółem	Ogółem	Ogółem	Ogółem	
			-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	-w tym 6 letnie lub starsze	
przedszkola											
inne formy wychowania przedszkolnego											
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych											
Razem:											

w/w wykaz wg wag*:

waga P... – liczba uczniów

waga P... – liczba uczniów

6. Wykaz uczniów pochodzących spoza Gminy Sokółka według miejsca zamieszkania:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK/NIE)	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania
1					
2					
3					
...					

razem liczba uczniów spoza Gminy Sokółka -

*niepełnosprawność według wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka znajdują się w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / oddziale przedszkolnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/78/2025 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 lutego 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Sokółce

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca20.....r.

W
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Informacja o liczbie uczniów w szkole ogółem:

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
<i>RAZEM w klasach I-III</i>			
Klasa IV			
Klasa V			
Klasa ...			
<i>RAZEM w klasach IV-VIII</i>			
RAZEM I-VIII			
w oddziałach integracyjnych			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
<i>RAZEM w klasach I-III</i>			
Klasa IV			
Klasa V			
Klasa ...			
<i>RAZEM w klasach IV-VIII</i>			
RAZEM I-VIII			
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. dla uczniów klas I-III itp. ...*) :			
waga			
liczba uczniów			

2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:								
	Liczba uczniów ogółem	w tym:						
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dla których liczba godzin wsparcia:			
					jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	jest większa niż 10 godzin
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa ...								
RAZEM I-VIII								
w oddziałach integracyjnych								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa ...								
RAZEM I-VIII								
w tym, liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe								
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi								
Ogółem								
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. z tytułu niepełnosprawności itp. ...*) :								
waga								
liczba uczniów								

2. Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Sokółka:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Adres zamieszkania
1			Klasa I	
2			Klasa II	
3			Klasa III	
4			Klasa ...	

3. Wykaz uczniów pochodzących spoza Gminy Sokółka według miejsca zamieszkania:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Adres zamieszkania
1			Klasa I	
2			Klasa II	
3			Klasa III	
4			Klasa ...	

razem liczba uczniów spoza Gminy Sokółka -

*niepełnosprawność według wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności znajdują się w szkole.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/78/2025 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą*

(*niepotrzebne skreślić)

dziecka..... (imię i nazwisko dziecka),

urodzonego dnia,

które uczęszcza do

..... (nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub
szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

i mój adres zamieszkania:.....

gmina..... jest miejscem zamieszkania w/w dziecka.

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Sokółki, Urząd Miejski w Urząd Miejski w Sokółce Plac Kościuszki 1 , 16 – 100 Sokółka
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1 , 16 – 100 Sokółka, tel. (85) 711 09 00, e-mail: iod@sokolka.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowanie szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b. sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/78/2025 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 lutego 2025 r.

Rozliczenie dotacji za rok

Rozdział klasyfikacji budżetowej

Sokółka, dnia.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Sokółce

Rozliczenie dotacji za okres od dnia do dnia udzielonej dla szkoły/placówki:

(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

1. Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów placówek wychowania przedszkolnego, szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku.	
2	Kwota dotacji należna w danym roku.	
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (różnica pkt 1 – pkt 2). Kwota podlega zwrotowi.	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej).	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku (różnica pkt 2 – pkt 4). Kwota podlega zwrotowi.	

2. Zestawienie dokumentów stanowiących podstawę rocznego rozliczenia dotacji:

[illegible]

3. Katalog wydatków sfinansowanych z dotacji oświatowej

Poz.	Grupa wydatków
*Grupy wydatków od poz. 1 do 9, dotyczą wyszczególnienia wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie ogólne i specjalne w przypadku szkół specjalnych oraz wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej
2	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki
3	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki
4	Wydatki bieżące na doszkąlanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki
5	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
6	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej
7	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach
8	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
9	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
*Grupy wydatków od poz. 10 do 15, dotyczą wyszczególnienia wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
10	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego
11	Wydatki bieżące na doszkąlanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego
12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego
13	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego
14	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
15	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby sporządzającej zestawienie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały podyktowane jest nową ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów, dostosowano informacje do obecnie obowiązujących typów szkół i placówek.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.