



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 1293

UCHWAŁA NR X/84/25 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miasta Sejny uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XX/85/16 Rady Miasta Sejny z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XXVI/115/16 Rady Miasta Sejny z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany w załączniku do Uchwały Nr XX/85/16 Rady Miasta Sejny z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach i nadania jej Statutu oraz Uchwałą Nr XXII/165/20 Rady Miasta Sejny z dnia 11 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach i nadania jej Statutu, dokonuje się zmiany załącznika Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sejny
Sylwester Jasiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/84/25

Rady Miasta Sejny

z dnia 28 lutego 2025 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Sejnach, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji sejneńskiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Sejn.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Miasta Sejny.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Sejny.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miasta Sejny.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Biuro Obsługi Rady Miasta Sejny.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 2. 1. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) Wspierania aktywności osób starszych,
- 3) Profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) Zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych,
- 5) Rozwoju na rzecz seniorów różnych form wypoczynku, dostępu do edukacji, kultury, sportu,
- 6) Budowania więzi międzypokoleniowych.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) Współpraca z władzami Miasta Sejny przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,
- 2) Podejmowanie inicjatyw i działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 3) Propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 4) Monitorowanie potrzeb sejneńskich osób starszych,
- 5) Tworzenie miejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych osobom starszym,
- 6) Zgłaszanie uwag i wniosków oraz formułowanie opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów prawa miejscowego dotyczących ogółu społeczności i wpływu jaki te prawo może mieć na funkcjonowanie w społeczności sejneńskiej osób starszych,
- 7) Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,
- 8) Budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 9) Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,
- 10) Promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym, a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,

- 11) Upowszechnianie informacji o potrzebach i prawach osób starszych oraz działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 12) Prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 13) Tworzenie płaszczyzn działania integracji międzypokoleniowej.

§ 4. 1. Rada swoje cele realizuje poprzez:

- 1) Uczestniczenie członków Rady w posiedzeniach,
- 2) Zgłaszanie uwag do projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza Miasta Sejny oraz Przewodniczącego Rady Miasta Sejny,
- 3) Występowanie do Rady Miasta Sejny za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sejny z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) Inicjowanie działań dotyczących życia osób starszych w Mieście Sejny,
- 5) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetem trzeciego wieku, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 6) Monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.

Rozdział 3. Skład Rady

§ 5. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 4 letniej kadencji i nie pokrywa się z kadencjami Rady Miasta Sejny. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

2. Na Radnych mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe w Mieście Sejny.

3. Rada liczy od 7 do 11 członków.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem § 6 oraz,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, z zastrzeżeniem § 7

- którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3) przedstawiciel Burmistrza Miasta Sejny

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Miasta Sejny, który w dniu zgłaszania ma ukończone 60 lat.

§ 6. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Sejny może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielnie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 7. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić po dwóch swoich kandydatów do Rady spośród swoich członków.

Rozdział 4. Wybory Rady Seniorów

§ 8. 1. Burmistrz Miasta Sejny ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Sejny podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

1) na stronie internetowej miasta – www.um.sejny.pl,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny,

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Sejny podaje w szczególności:

1) termin w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów.

2) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.

§ 9. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym.

1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, (załącznik nr 1 do niniejszego załącznika),

2) przedstawiciele osób starszych (*Załącznik nr 2 oraz nr 3* do niniejszego załącznika).

2. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

1) oświadczenie danej osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady (załącznik nr 4 do niniejszego załącznika),

2) dokument potwierdzający, że ta osoba została we właściwym trybie delegowana w charakterze kandydata do Rady (np. uchwała odpowiedniego organu wewnętrznego).

3. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Miasta Sejny. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów do Rady, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Miasta Sejny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku gdy poprawnie zgłoszono od 7 do 11 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz Miasta Sejny w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w sposób określony w § 8, ust. 2, informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 11. 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 7 kandydatów - Burmistrz Miasta Sejny wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w § 9 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów do Rady.

§ 12. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 5 ust. 3, Burmistrz Miasta Sejny zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Sejny ogłasza w sposób określony w § 8, ust. 2, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o kandydatach do Rady Seniorów zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Miasta Sejny.

3. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 są bezpośrednie i tajne.

§ 14. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Miejskiej Rady Seniorów. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Sejny. Głos oddany na innej karcie do głosowania, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na 7 osób.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż siedem osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 15. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 5 ust. 3, Burmistrz Miasta Sejny zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 11 członków Rady Seniorów.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady Seniorów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 11 członków Rady Seniorów.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, jest zarządzane przez Burmistrza Miasta Sejny ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Burmistrz Miasta Sejny.

7. Sporządza się protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisuje Burmistrz Miasta Sejny.

§ 16. Burmistrz Miasta Sejny w terminie 14 dni ogłasza w sposób określony w § 8 ust. 2, informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Organizacja i tryb działania Rady oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu członka Rady

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Sejny, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane w sposób określony w § 8 ust. 2, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 18. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Miasta Sejny.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,

- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) otwiera i zamyka posiedzenie.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Do zadań Sekretarza należy sporządzenie protokołów oraz uchwał z posiedzeń Rady Seniorów.

§ 19. 1. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Burmistrza Miasta Sejny.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów – Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Burmistrz Miasta Sejny.

4. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady Seniorów nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń). Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

5. Każdy z członków Rady Seniorów może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady Seniorów i jej działalności. W oświadczeniu tym, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej na który powinny być doręczane zawiadomienia.

§ 20. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu 1/MRS/2025 z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia).

4. Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 21. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania i propozycje,

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów i Sekretarza.

§ 22. 1. Członkowi Rady Seniorów zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

2. Delegacji członkowi Rady Seniorów do udziału w zorganizowanym wydarzeniu udziela Burmistrz Miasta Sejny na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego załącznika.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur, biletów potwierdzających poniesione wydatki, które należy załączyć do wypełnionego, podpisanego przez członka Rady wniosku o zwrot kosztów, lub na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem składanej we wniosku o zwrot kosztów, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego załącznika.

4. Wniosek o zwrot kosztów potwierdzony przez organizatora wydarzenia, składa się do Burmistrza Miasta Sejny - za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Seniorów, w terminie do 14 dni od zorganizowanego wydarzenia.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym przysługuje według poniżej określonych stawek:

- 1) 0,50 zł za 1 km przebiegu pojazdu – dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 0,80 zł za 1 km przebiegu pojazdu – dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

7. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy członka Rady Seniorów wskazany we wniosku o zwrot kosztów - w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku do Burmistrza Miasta Sejny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Radni pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

2. Radni są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.

4. Obowiązkiem Radnego jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady Seniorów,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów,
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje w skutek:

- 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- 2) śmierci Radnego,
- 3) złożenia rezygnacji przez Radnego,
- 4) w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,

6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady Seniorów skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1, członkiem Rady Seniorów, na okres do końca kadencji staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Rada Seniorów stwierdza, który kandydat uzyskał największą liczbę głosów poprzez podjęcie uchwały. W przypadku uzyskania równej liczby głosów Rada Seniorów przeprowadza tajne głosowanie.

3. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 2 składu Rady Seniorów nie uzupełnia się.

§ 25. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH - PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna/e-mail/inny - jaki?)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
Załączniki - oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach stanowi Załącznik nr 7 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach	

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH - przedstawiciel osób starszych	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW - PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH	
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna/e-mail/inny - jaki?)	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	
Załączniki - oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach stanowi Załącznik nr 7 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach	

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH				
LP	Imię i Nazwisko	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
...				

* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach stanowi Załącznik nr 7 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach**

Ja, niżej podpisany, zamieszkały przy ul., w Sejnach, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz- w razie wyboru- funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 1

Pieczczę Rady Seniorów

Sejny, dniar.

Burmistrz Miasta Sejny

**WNIOSEK O DELEGOWANIE CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W SEJNACH
DO UDZIAŁU W ZORGANIZOWANYM WYDARZENIU**

Proszę o delegowanie

Imię i nazwisko członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

do udziału w:

Nazwa wydarzenia

Miejscowość:

Termin:

Środek transportu:

.....

Data i podpis przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Potwierdzam chęć udziału w zorganizowanym wydarzeniu

.....

Data i podpis członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział*

.....

Data i podpis Burmistrza Miasta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 1

..... Sejny, dnia

imię i nazwisko członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Burmistrz Miasta Sejny

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z § uchwały nr Rady Miasta Sejny z dnia 2024 r., wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem*:

☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(-em) Miejską Radę Seniorów w Sejnach, w kwocie

W załączeniu przedkładałam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki*:

☐ rachunki na kwotę.....

☐ faktury na kwotę.....

☐ bilety na kwotę.....

☐ w przypadku przejazdu samochodem prywatnym informuję, że poniosłam(-em) koszty przejazdu samochodem w kwocie

- liczba przejechanych kilometrów

- marka i nr rejestracyjny pojazdu

- pojemność skokowa silnika

Nr konta bankowego do zwrotu kosztów

.....

Data i podpis członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Potwierdzam udział

imię i nazwisko członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

w dniu r. w:

☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/a Miejską Radę Seniorów w Sejnach*.

.....

Data i podpis organizatora wydarzenia

* zaznacz właściwe pole

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr X/84/25

Rady Miasta Sejny

z dnia 28 lutego 2025 r.

KLAZULA INFORMACYJNA

dla kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. 87 516 20 73, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Sejny.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.sejny.pl lub pisząc na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do Miejskiej Rady Seniorów w Sejnach (zwanego dalej MRS) i udziału w jej pracach.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie punktu 3 jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z uchwały Rady Miasta Sejny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu promocji Miasta Sejny na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody w celach promocji i informacji o działalności MRS oraz po zakończeniu jej kadencji w celach informacji i promocji działań członków MRS poprzednich kadencji.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe kandydowanie, powołanie do składu MRS oraz popieranie kandydatów na członków MRS.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być użytkownicy portali społecznościowych i stron internetowych prowadzonych przez Miasto Sejny w zakresie związanym z funkcjonowaniem MRS oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji MRS, lecz nie krócej niż czas wskazany w przepisach o archiwizacji.

10. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli odbywa się ono na podstawie zgody.

11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.