



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 1465

UCHWAŁA NR XI/60/2025 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr X/49/2024 Rady Gminy Boćki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. (Dz. U. Woj. Podl. poz. 5750).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Zawadzki

Załącznik do uchwały Nr XI/60/2025

Rady Gminy Boćki

z dnia 14 marca 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOĆKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boćki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boćki;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Boćki;
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2
Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego Programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 7) propagowanie działań zmierzających do upowszechnienia idei wolontariatu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Boćki i organizacji pozarządowych jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Boćki;

§ 5. Zadaniem priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2025 r. są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie gminy przez organizacje pozarządowe);
 - b) wspieranie organizacji wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach;
- 2) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
 - b) organizowanie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;
 - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym;
 - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych;
 - e) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;

3) ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:

- a) krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców;
 - c) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne;
 - d) działania mające na celu głębsze poznanie historii poszczególnych miejscowości z terenu gminy Boćki;
 - e) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 5) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących;
- 6) edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację szkoleń, konferencji, konsultacji i spotkań międzynarodowych;

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 3) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych organizacji informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Gminy,
- 4) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy Boćki,
- 5) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
- 6) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji.

Rozdział 6

Sposób i okres realizacji Programu

§ 7. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
- 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

- 1) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 3) podpisywania powierzających realizację zadań publicznych umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert;
- 4) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 5) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7

Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu

§ 8. 1. Na realizację Programu na rok 2025 planuje się środki finansowe w wysokości 70 000 zł.

Rozdział 8

Ocena realizacji programu

§ 9. 1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
- 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
- 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.

2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2026 r.

3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Boćki.

Rozdział 9

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie: 22.11.2024 r. – 05.12.2024 r. udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu oraz powiadomieniu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

3. W trakcie konsultacji uwag nie wniesiono.

Rozdział 10

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 11. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt zamieszcza informację o możliwości zgłaszania się kandydatów na członków komisji konkursowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy. Ostateczny skład komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza komisji konkursowej dokonują członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.
- 2) Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
- 3) Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
- 4) Komisje obradują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczącego.
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 6) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

4. Komisja opiniując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając kryteria określone przepisami prawa.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.