



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1619

UCHWAŁA NR 128/XIII/25 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Miasto Łomża nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole (w tym specjalne), inną formę wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, szkołę (w tym specjalną), poradnię psychologiczno-pedagogiczną (w tym poradnię specjalistyczną, która organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) lub placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, a w przypadku publicznych szkół ponadpodstawowych także planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę rejestruje w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Urząd Miejski w Łomży oraz składa organowi dotującemu w wersji papierowej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w publicznej szkole ponadpodstawowej do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

6. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację korygującą, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

7. W systemie teleinformatycznym organ prowadzący rejestruje dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL, adres zamieszkania oraz informacja o niepełnosprawności, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki rejestrują ponadto dane dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu według stanu za miesiąc poprzedni.

8. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy publicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, wskazana w załączniku nr 2 do uchwały (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pomniejszona o, wynikającą z informacji korygującej, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

10. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

11. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia certyfikatu kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę, lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża;
- 2) zamieszczania na trwałe na dowodzie księgowym adnotacji „Sfinansowano w roku z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomża dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem dyrektora jednostki.

2. Wydatek związany z realizacją kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przedkłada w wersji papierowej do organu dotującego roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykazanie kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

4. W przypadku dotacji dla publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi, z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego oraz publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa rozliczenie dotacji jednorazowej na osobnym druku, według wzoru o którym mowa w ust. 1.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Korekta rozliczenia nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrolę w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującą zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezdanie z przeznaczeniem.

4. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 6, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową kontrolowanej placówki.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany na piśmie w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez prezydenta Miasta Łomża zawierające:

- 1) oznaczenie organu, numer upoważnienia, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej placówki i organu ją prowadzącego;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

7. Kontrolujący przystępuje do czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

9. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 8, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

11. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolującego dokumenty na adres siedziby organu dotującego.

12. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, z przebiegu nauczania związanej z przedmiotem kontroli, w tym dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do placówki;
- 2) pobierania kopii dokumentów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prawidłowości kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym;
- 5) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 6) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7.1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Organ prowadzący podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności całości lub części zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 8. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

2. Traci moc uchwała Nr 169/XVI/19 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

3. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. - według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 128/XIII/25
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 26 marca 2025 r.

Pieczeń organu prowadzącego	Prezydent Miasta Łomża
	Wniosek o udzielenie dotacji na rok <i>Formularz przeznaczony dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne</i>
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Łomży.	
UWAGA: DLA KAŻDEJ PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ	

Część A	
DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	
NIEPUBLICZNA	PUBLICZNA
Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Łomża	Numer i data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łomża
Pełna nazwa i adres placówki	
Typ placówki <i>np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, bursa, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna</i> (wskazać jaki)	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): ☐ TAK ☐ NIE	
Szkoła prowadzi · oddziały ogólnodostępne, integracyjne, specjalne, terapeutyczne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne w szkole podstawowej, liceum i technikum, z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub etnicznej, wielozawodowe, przygotowania wojskowego · oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej (wymienić jakie)	
System kształcenia (wskazać jaki) rodzaje systemów kształcenia · w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących: dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych · w szkołach policealnych i branżowych szkołach II stopnia: zaoczny, stacjonarny, dzienny	
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)	

<i>Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej</i>		
NIP	REGON	RSPO
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Dane do kontaktu		
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Imię i nazwisko dyrektora szkoły		
Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może to być rachunek osoby prowadzącej)		
Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem, w którym prowadzony jest rachunek		
Numer rachunku bankowego		

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca:		
☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY		
Nazwisko i imię		
Tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)		
Telefon kontaktowy		

Część B		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK		
JEDNOSTKA NIEZALEŻĄCA DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	LICZBA UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW	W TYM LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
PRZEDSZKOLE		
PRZEDSZKOLE SPECJALNE		
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
SZKOŁA PODSTAWOWA w tym: - klasy I - III - klasy IV - VIII		
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ		
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA w tym: - klasy I - III - klasy IV - VIII		
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ		
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA MŁODZIEŻY - w tym oddziały mistrzostwa sportowego		
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH		
TECHNIKUM w tym: liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie: -(wskazać zawód) -(wskazać zawód)		
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA w tym: liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie: -(wskazać zawód) -(wskazać zawód)		
BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA -(wskazać zawód) -(wskazać zawód)		
SZKOŁA POLICEALNA liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie medycznym: -(wskazać zawód) -(wskazać zawód) liczba uczniów realizujących kształcenie w pozostałych zawodach: -(wskazać zawód) -(wskazać zawód)		
BURSA SZKOLNA		
OŚRODEK REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY		
LICZBA DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe		
Ogółem dzieci:		
LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim)		
Ogółem uczestników:		

LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO – RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI									
Liczba uczniów	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)						Liczba uczniów 6 letnich i starszych
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
					do 2h wsparcia	powyżej 2h wsparcia do 5h wsparcia	powyżej 5h wsparcia do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
przedszkola									
inne formy wychowania przedszkolnego			X	X					
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej									

LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO – RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI										
Liczba uczniów	nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
							do 2h wsparcia	powyżej 2h wsparcia do 5h wsparcia	powyżej 5h wsparcia do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych					X	X				
w oddziałach integracyjnych					X		X	X	X	X
w oddziałach specjalnych						X	X	X	X	X
Razem uczniowie w klasach I - III										
Razem uczniowie w klasach IV - VIII										
Razem uczniowie w szkole ponadpodstawowej										

Część C

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ LUB DYPLOM ZAWODOWY

Uczniowie, którzy:	Liczba uczniów
- uzyskają świadectwo dojrzałości	
- uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej	
- uzyskają dyplom zawodowy	

Część D		
INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH - dotyczy organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek	Czas trwania kursu i liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w publicznych szkołach ponadpodstawowych
		od do- osób
		od do- osób
		od do- osób

Część E	
PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
..... Miejscowość, data Podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej organ prowadzący*	
<i>* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę/placówkę.</i>	

Część F
Sprawdzono zgodność informacji: z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Łomża. data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Wydział Edukacji)

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 128/XIII/25
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 26 marca 2025 r.

Pieczęć szkoły/placówki	Urząd Miejski w Łomży
Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....	
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 10-tego dnia miesiąca (za grudzień do 5-tego grudnia), za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc według stanu na <u>1 dzień roboczy danego miesiąca</u> <u>UWAGA:</u> DLA KAŻDEJ PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ. WYSOKOŚĆ WAG JEST USTALANA W ROZPORZĄDZENIU MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW OŚWIATY I WYCHOWANIA W SPRAWIE SPOSOBU PODZIAŁU ŁĄCZNEJ KWOTY POTRZEB OŚWIATOWYCH MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ROKU, W KTÓRYM DOTACJA JEST NALICZANA.	
Część A	
DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	
Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły /placówki	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): ☐ TAK ☐ NIE	
System kształcenia (wskazać jaki) <i>rodzaje systemów kształcenia</i> · w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących: dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych · w szkołach policealnych i branżowych szkołach II stopnia: zaoczny, stacjonarny, dzienny	
Organ prowadzący:	

Część B

przeznaczona jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 15-21, art. 28-29 oraz art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

I. PRZEDSZKOLA / INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOŁY PODSTAWOWE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

1. Liczba dzieci:,

w tym:

- liczba dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej):

- liczba dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:, w tym:

Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	liczba uczniów 6 -letnich i starszych
	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
			do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
przedszkola									
inne formy wychowania przedszkolnego	X	X							
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych									

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:, w tym:

- liczba dzieci będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego:

- liczba dzieci realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

3. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

4. Liczba dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:

II. PORADNIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:

III. OŚRODEK REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY

1. Liczba wychowanków ogółem:, w tym:

- liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

- liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego):

Część C

przeznaczona jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

SZKOŁY PODSTAWOWE, SZKOŁY PONADPODSTAWOWE: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA, W KTÓRYCH JEST REALIZOWANY OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI

Liczba uczniów w szkole – ogółem:

Liczba klas w szkole (poziomów nauczania):

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
w oddziałach integracyjnych			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I -			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. nauczanie indywidualne, dla uczniów klas I-III, kształcenie w zawodach, dodatkowa nauka języka polskiego, uczniowie małych szkół, itp.)

waga ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana								
liczba uczniów								

2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	w tym:						
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
w oddziałach integracyjnych								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
w oddziałach specjalnych								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
Razem w klasach I -								
w tym, liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe								
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		X	X	X	X	X	X	X
OGÓŁEM:								

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. dla uczniów klas I-III, kształcenie w zawodach, dodatkowa nauka języka polskiego, uczniowie małych szkół, itp.)

waga ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana								
liczba uczniów								

Część D

przeznaczona jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomży publiczne i niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 3 i ust. 4, art. 26 ust. 2 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

I. LICZBA UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA:

(w szkole podstawowej dla dorosłych, liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej)

..... r. , - , w tym:
 (miesiąc) (rok) (liczba uczniów)

liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	liczba uczniów	w tym na kierunkach medycznych (dotyczy szkół policealnych)
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej		
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej		
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej		
Nazwa kierunku		semestr/klasa
		Liczba uczniów
Razem:		
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w publicznej szkole ponadpodstawowej		

II. LICZBA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W CO NAJMNIEJ 50% OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W POPRZEDNIM MIESIĄCU:

..... r. , - , w tym:
 (miesiąc) (rok) (liczba uczniów)

liczba uczniów za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja	liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu		Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50%	
	ogółem	w tym na kierunkach medycznych (dotyczy szkół policealnych)	ogółem	w tym na kierunkach medycznych (dotyczy szkół policealnych)
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej				
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej				
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej				

Część E**PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole/placówce.

.....
 Miejsowość, data

.....
 Podpis organu prowadzącego
 lub osoby reprezentującej organ prowadzący*

* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę/placówkę.

Przewodniczący
 Rady Miejskiej Łomży
 Wiesław Tadeusz Grzymała

Urząd Miejski w Łomży

Pieczątka szkół

o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu:

☐ uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego	☐ zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego
--	--

Podstawa prawna: art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych

Część A

.....

.....

.....

.....

.....

Część B

(niepotrzebne skreślić)

na liczbę uczniów:

Informacja o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej
lub dyplom zawodowy

[illegible]

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
2. Kopię(e) świadectwa ukończenia szkoły, przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.

Część C

Wnoszę o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

na liczbę słuchaczy:

Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza kursu kwalifikacyjnego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data urodzenia słuchacza	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji

Do wniosku dołączam:

Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Część D

PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący*

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.*

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 128/XIII/25
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 26 marca 2025 r.

Pieczęć szkoły/placówki		Urząd Miejski w Łomży Wydział Edukacji
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU		
<i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomża publiczne i niepubliczne przedszkola (w tym specjalne), inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.</i>		
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.		
Termin składania w formie pisemnej: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji.		
Część A		
DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM / SZKOŁY / SZKOŁY SPECJALNEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ		
Nazwa szkoły/placówki:		
Adres:		
Typ placówki:	<i>(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, placówka oświatowa m.in. ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, bursa)</i>	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół):	☐ TAK ☐ NIE	
System kształcenia (wskazać jaki)	 rodzaje systemów kształcenia: - w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących: dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych - w szkołach policealnych i branżowych szkołach II stopnia: zaoczny, stacjonarny, dzienny	
Organ prowadzący:		
Część B		
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA		
Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w szkołach niebędących szkołami specjalnymi, w których realizowane jest kształcenie specjalne, poniesione w roku wykorzystania dotacji, niezależnie od źródła finansowania (stanowiące podstawę do określenia wysokości kwoty obliczonej na podstawie wzoru z art. 35 ust 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	 zł	

			Kwota:	
Łączna kwota dotacji otrzymanej za dany rok sprawozdawczy:				
w tym:				
- kwota dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno--wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:				
- kwota dotacji, o której mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na wczesne wspomaganie rozwoju:				
Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:				
w tym:				
- wydatki na kształcenie specjalne wyliczone zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:				
- wydatki na wczesne wspomaganie rozwoju:				
Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu):				
RODZAJE WYDATKÓW FINANSOWANYCH W RAMACH DOTACJI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ				
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji:	w tym:	
			wydatki na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży (na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	wydatki na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
1	wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej			
2	wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły / placówki			
3	wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę, która jest jednocześnie jej dyrektorem, albo prowadzi zajęcia			
4	wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej z tytułu umowy cywilnoprawnej			
5	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez Pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy			
6	wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki			
7	wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach			
8	wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
9	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych			
10	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci, telefon			

11	wydatki na zakup materiałów i wyposażenia szkoły / placówki			
12	wydatki na zakup materiałów do remontów i usług remontowych			
13	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych, środków czystości			
14	pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe (wskazać wydatki)			
15	wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:				

Część C**DANE DO KONTAKTU OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI**.....
Imię i nazwisko.....
Numer telefonu**Część D****PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 104 z późn zm.).

.....
Miejscowość, data.....
Podpis(y) organu prowadzącego lub osoby/osób reprezentującej/ ych organ *

* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę/placówkę.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała