DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1667

Podpisany przez:
Krzysztof Stankiewicz
Data: 01.04.2025 13:39:28

UCHWAŁA NR V/99/2025
RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 22 marca 2025 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Sobolewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.[1)]), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Grabówka uchwala:

Statut sołectwa Sobolewo

Rozdział 1.
NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sobolewo, stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Sobolewo, zwane dalej sołectwem.

2. W skład sołectwa wchodzi obszar o pow. 874 ha, oznaczony na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Grabówka nieposiadającą osobowości prawnej.

Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu;

3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony

przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący

na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy

lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowanie stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane

są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,

w tym w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołeckim;

4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;

5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;

6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy

po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty

, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność,

a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

1) otwarcie zebrania;

2) wybór przewodniczącego zebrania;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

5) głosowanie i wybór sołtysa;

6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;

7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;

8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;

9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;

10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Grabówka.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty

do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak "X" obok jego nazwiska. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak "X" przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak "X" obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak "X" obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach

o ich wyborze.

6. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci.

Rozdział 5.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć na:

1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;

3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

Rozdział 6.
KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy Grabówka.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabówka.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Grabówka

Iwona Grycuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/99/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 22 marca 2025 r.

OBSZAR SOŁECTWA SOBOLEWO

GRANICA POŁUDNIOWA

Od granicy ze wsią Bobrowa i drogi nr 280 do wsi Kamionka, granica przebiega południowymi granicami działek nr 311 do drogi nr geod. 296, dalej granicząc z gruntami wsi Henrykowo do końca działki nr 289, następnie przecina drogę do Henrykowa i biegnie do południowej granicy dziatki nr 611/5. Od dziatki nr 611/5 południową granicą z działkami do końca działki nr 575. Od działki nr 575 wschodnia granicą działek do przecięcia z drogą do Henrykowa (dr nr 687/2) następnie dalej do granicy z gruntami wsi Kuriany, Od działki nr 699/1 wzdłuż granicy z gruntami wsi Kuriany do końca działki nr 658. Od działki nr 658 wschodnią stroną drogi do granicy wsi Zagórki. Od granic wsi Zagórki i m Białystok granica biegnie groblą aż do ul. Rybackiej

GRANICA ZACHODNIA

Od granicy miedzy m. Białystok, Zaściankami granica biegnie południową stroną ul. Rybackiej do działki nr 435 (dr). Od zachodniej granicy działki 435 (dr), do północnej krawędzi szlaku kolejowego.

GRANICA PÓŁNOCNA

Od granicy z Zaściankami granica biegnie pomocną północną granicą szlaku kolejowego aż do granicy wsi Bobrowa.

GRANICA WSCHODNIA

Od północnej granicy szlaku kolejowego i granicy wsi Bobrowa do końca drogi nr 280 do wsi Kamionka

Załącznik Nr 2
do uchwały NR V/99/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 22.03.2025

SOŁECTWO SOBOLEWO
GMINA GRABÓWKA
Skala 1:5 000

Legenda
- ***granica gminy***
- ***granica obrębu***
- ***granica sołectwa***
- ***granica działki***