



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1744

UCHWAŁA NR XI/63/2025 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Siemiatycze i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Siemiatycze.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Gminy Siemiatycze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemiatycze.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X/57/25 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Siemiatycze i nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Adam Michał Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XI/63/2025

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 28 marca 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY SIEMIATYCZE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Siemiatycze określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Rada Seniorów Gminy Siemiatycze realizuje swoje zadania w imieniu seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Siemiatycze.

3. Rada Seniorów Gminy Siemiatycze ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Siemiatycze;
- 2) „Radzie Seniorów” - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Siemiatycze;
- 3) „senior, osoba starsza” - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 4) „podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z 9 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów odpowiada kadencji Rady Gminy w Siemiatyczach i kończy się z momentem wyboru nowego organu.

3. Wybory do Rady Seniorów zarządza Wójt Gminy Siemiatycze w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Siemiatycze.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Siemiatyczach lub w innym miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Siemiatycze.

5. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy w Siemiatyczach.

6. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Gminy Siemiatycze.

Rozdział 2

Wybór członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Wójt Gminy Siemiatycze powołuje Radę Seniorów spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Siemiatycze.

2. Wójt Gminy Siemiatycze ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów i określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów oraz wzory: formularza zgłoszeniowego, listy poparcia oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów.

3. Ogłoszenie o naborze do Rady Seniorów Wójt Gminy Siemiatycze podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siemiatyczach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siemiatyczach.

4. Termin do składania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siemiatyczach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siemiatyczach.

5. Zgłoszenie kandydata, dokonane przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, zawiera: imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, nazwę i adres podmiotu zgłaszającego oraz kopię jego statutu, charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Zgłoszenia kandydata, dokonane przez przedstawicieli osób starszych, zawiera: imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych, listę poparcia dla kandydata podpisaną przez co najmniej 15 osób, mieszkańców Gminy Siemiatycze, którzy ukończyli 60 lat.

7. Oceny formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów dokonuje Wójt Gminy Siemiatycze lub osoba działająca z jego upoważnienia.

8. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych oraz zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

9. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Wójt Gminy Siemiatycze wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów. Procedura jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady Seniorów.

10. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono więcej niż 9 kandydatów, Wójt Gminy Siemiatycze przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia 9 kandydatów do Rady Seniorów. Miejsce i termin publicznego losowania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siemiatyczach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siemiatyczach.

11. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

Rozdział 3

Członkowie Rady Seniorów

§ 5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady Seniorów składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązków członka Rady Seniorów Gminy Siemiatycze sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy”.

§ 6. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Gminy Siemiatycze, w szczególności w sprawach dotyczących seniorów;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg seniorów.

§ 7. 1. Członek Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady Seniorów;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady Seniorów poprzez udział w posiedzeniach;
- 3) informować seniorów o działalności Rady Seniorów;
- 4) wykonywać uchwały Rady Seniorów.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) zaprzysiężenia członków kolejnej kadencji;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub karno-skarbowe.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady Seniorów

§ 8. 1. Rada Seniorów wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nowo wybrana Rada Seniorów dokonuje na pierwszym posiedzeniu.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Seniorów odbyła się na zasadach określonych w ust. 1.

§ 9. 1. Do kompetencji przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) prowadzenie obrad Rady Seniorów;
- 3) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 5) realizowanie polityki informacyjnej Rady Seniorów.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych z własnej inicjatywy przez przewodniczącego.

2. Najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia (telefonicznie, drogą elektroniczną lub tradycyjnie):

- 1) członków Rady Seniorów;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy Siemiatycze;
- 3) Wójta Gminy Siemiatycze.

3. Posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

4. Na pisemny wniosek Wójta Gminy Siemiatycze lub co najmniej 1/4 składu Rady Seniorów, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący Rady Seniorów obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

6. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół.

§ 11. 1. W sprawach dotyczących gminy Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Wójt Gminy Siemiatycze lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionych podmiotów wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa statut gminy.

§ 12. 1. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu jawnym, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Członkowie Rady Seniorów głosują poprzez podniesienie ręki.

§ 13. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania członków Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia

§ 14. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

§ 15. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przysługująca jednemu członkowi Rady Seniorów ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł.

§ 16. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Wójta Gminy Siemiatycze do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Wójt Gminy Siemiatycze.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 17. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 14.

3. Członek Rady Seniorów składa wniosek o którym mowa w ust. 1 w sekretariacie Urzędu Gminy w Siemiatyczach.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział.