



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1774

UCHWAŁA NR IX.54.2025 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Jeleniewo przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Jeleniewo nie jest organem prowadzącym.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Tryb Udzielania dotacji:

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały**.

2. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu wniosek, o którym mowa w ust. 1, w formie **papierowego wydruku**, podpisanego przez organ prowadzący.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały**.

4. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nie obejmującym informacje o planowanej liczbie uczniów;

- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 3. Comiesięczna informacja o liczbie uczniów do dotacji

1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego **załącznik 2 do uchwały**.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

5. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia i informacja o niepełnosprawności w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

7. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

8. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 2 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

4. Organ prowadzący do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje do urzędu organu dotującego rozliczenie w formie **papierowego wydruku**, podpisanego przez organ prowadzący.

5. Organ dotujący ma prawo żądać **wyjaśnień** i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz **korekt** tych rozliczeń.

6. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 5.

7. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. W przypadku **likwidacji lub przekazania do prowadzenia** innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. Tryb Kontroli

1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

6. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu. 7. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

8. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

11. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany na jego żądanie wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

12. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

13. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument w terminie wskazanym przez kontrolującego.

14. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w wprowadzonej przez niego książce kontroli.

15. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały nie wyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

16. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

17. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

18. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

19. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki w tym finansowe, o ile występują oraz osoby za nie odpowiedzialne.

20. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

21. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

22. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

23. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

24. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

25. W przypadku nie uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

26. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

27. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX.169.2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jeleniewo dla prowadzonych na terenie Gminy Jeleniewo publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jeleniewo
Karol Damian Borowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX.54.2025
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

termin złożenia:
do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Jeleniewo

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jeleniewo
dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne
i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego
na rok¹**

I. Informacja o Wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Status prawny organu prowadzącego (osoba fizyczna lub prawna, np. spółka, fundacja, stowarzyszenie, inna niż jednostka samorządu terytorialnego)
3. Organ uprawniony do działania w imieniu założyciela – organu prowadzącego szkołę (nazwa organu, imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w jego skład)
- Osoba kierująca szkołą / przedszkolem / inną formą wychowania przedszkolnego (imię i nazwisko, funkcja):
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

II. Informacja o szkole / przedszkolu / inne formie wychowania przedszkolnego²:

1. nazwa
2. typ podmiotu oświatowego
3. charakter: publiczny / niepubliczny
4. numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych
5. numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
6. numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada

¹ złożyć odrębnie na każdy podmiot oświatowy

² niepotrzebne skreślić

III. a1. Planowana liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej / przedszkolach / innych formach wychowania przedszkolnego³ w okresie styczeń – sierpień:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia									
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
przedszkola												
inne formy wychowania przedszkolnego												
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												
upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)												

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

** dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

³ niepotrzebne skreślić

a2. Planowana liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej / przedszkolach / innych formach wychowania przedszkolnego⁴ w okresie wrzesień - grudzień:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia								
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
przedszkola											
inne formy wychowania przedszkolnego											
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)											

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

** dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

⁴ niepotrzebne skreślić

b1. Planowana liczba uczniów w szkołach podstawowych w okresie styczeń – sierpień⁵:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	nie słyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

⁵ niepotrzebne skreślić

b2. Planowana liczba uczniów w szkołach podstawowych w okresie wrzesień - grudzień:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

- IV.** Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w danych przedstawionych w punkcie III oraz o faktycznej licznie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelne podpisy osoby/osób reprezentującej /-ych organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX.54.2025

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 28 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
miejscowość i data

termin złożenia:
do 10 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Jeleniewo

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej / oddziale przedszkolnym / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego¹ za miesiąc 20.. r.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
2. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
.....
- 3A. Faktyczna liczba uczniów w oddziale przedszkolnym / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego⁴ według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja wynosi, w tym według tabeli:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
		do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia			powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia				
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
przedszkola											
inne formy wychowania przedszkolnego											
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych)											

Faktyczna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego⁴ ze statusem UKR przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

¹ niepotrzebne skreślić

Dane o uczniach uczęszczających do według niżej zamieszczonego wzoru:

(nazwa jednostki dotowanej)

[illegible]

3B. Faktyczna liczba uczniów w szkole według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja wynosi, w tym według tabeli:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

Faktyczna liczba uczniów w szkole⁴ ze statusem UKR przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Dane o uczniach uczęszczających do według niżej zamieszczonego wzoru:

(nazwa jednostki dotowanej)

[illegible]

3C. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P..... i planowaną liczbę uczniów):

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

4. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej na 1 dzień miesiąca².

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby przez nią upoważnionej)³

² do Informacji należy załączyć wydruk z bazy danych SIO na 1 dzień miesiąca, potwierdzający poprawność wykazywanych danych

³ do Informacji należy załączyć dokument upoważnienia/pełnomocnictwa

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX.54.2025
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
miejscowość i data

termin złożenia:

20 dni po zakończeniu roku budżetowego lub 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Jeleniewo

**Wniosek o rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jeleniewo
dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne
i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego
za rok lub za okres od do¹**

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres od do, za rok:

l. p.	kwota dotacji (w zł):	
1	otrzymana na uczniów pełnosprawnych	
2	wykorzystana na uczniów pełnosprawnych	
3	niewykorzystana na uczniów pełnosprawnych, podlegająca zwrotowi (1-2)	
4	otrzymana na kształcenie specjalne	
5	wykorzystana na kształcenie specjalne	
6	niewykorzystana na kształcenie specjalne, podlegająca zwrotowi (4-5)	

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

miesiąc	liczba uczniów pełnosprawnych	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				

¹ złożyć odrębnie na każdy podmiot oświatowy, niepotrzebne skreślić

sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
razem				

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Jeleniewo – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
razem		

5. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Data wystawienia dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty	Całkowita kwota wydatku	w tym kwota z dotacji na uczniów pełnosprawnych	w tym kwota z dotacji na kształcenie specjalne	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów oraz ich liczba i kwoty w poszczególnych miesiącach							
1.1.								
1.2.								
razem								
2.	Wynagrodzenie nauczycieli oraz ich liczba i kwoty w poszczególnych miesiącach							
2.1.								
2.2.								
razem								
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników: wychowawczo-opiekuńczych, obsługi organizacyjno-finansowej oraz ich liczba i kwoty w poszczególnych miesiącach							
3.1.								
3.2.								
razem								
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3							
4.1.								
4.2.								
razem								

5.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego oraz ich liczba i kwoty w poszczególnych miesiącach						
5.1.							
5.2.							
razem							
6.	Oplaty za media						
6.1.							
6.2.							
razem							
7.	Zakup usług						
7.1.							
7.2.							
razem							
8.	Wynajem pomieszczeń						
8.1.							
8.2.							
razem							
9.	Zakup pomocy dydaktycznych						
9.1.							
9.2.							
razem							

10.	Zakup materiałów i wyposażenia							
10.1.								
10.2.								
razem								
11.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:							
11.1.								
11.2.								
razem								
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych							
12.1.								
12.2.								
razem								

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie
(tel., adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)