



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 1904

UCHWAŁA NR XI/150/2025 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Podlaskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. b) w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.¹⁾) Sejmik Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Podlaskiego przez Województwo, wojewódzkie jednostki organizacyjne oraz wojewódzkie osoby prawne.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach Województwa Podlaskiego jest mowa o:

- 1) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Podlaskie;
- 2) wojewódzkiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć nieposiadającą osobowości prawnej jednostkę organizacyjną Województwa;
- 3) wojewódzkiej osobie prawnej - należy przez to rozumieć osoby prawne Województwa w rozumieniu przepisu art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
- 4) organie właściwym – należy przez to rozumieć:
 - a) Zarząd Województwa Podlaskiego;
 - b) kierownika wojewódzkiej jednostki organizacyjnej, działającego na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Zarząd Województwa Podlaskiego pełnomocnictwa;
 - c) kierownika wojewódzkiej osoby prawnej, wykonujących czynności z zakresu gospodarowania mieniem ruchomym;
- 5) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki;
 - b) nie nadają się do wykorzystania ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
- 6) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają przynajmniej jeden z warunków:
 - a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 i poz. 1940.

- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
 - c) całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 7) zużytych prawach na dobrach niematerialnych - należy przez to rozumieć prawa na dobrach niematerialnych, które spełniają przynajmniej jeden z warunków:
- a) utraciły swą wartość użytkową;
 - b) są przestarzałe technologicznie.

§ 3. 1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, darowizny lub nieodpłatnego przekazania.

2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.

3. Zasady gospodarowania mieniem ruchomym Województwa stosuje się odpowiednio do:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących w szczególności licencje i prawa do programów komputerowych;
- 2) dotychczasowych części składowych nieruchomości stanowiących urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania wody, pary, gazu, prądu elektrycznego oraz inne podobne urządzenia trwale związane z nieruchomością, w przypadku gdy wystąpi możliwość odłączenia ich od nieruchomości.

Rozdział 2.

Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego

§ 4. 1. Przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego ustala się ich wartość.

2. Wartość składników rzeczowych majątku ruchomego, zagospodarowywanych w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa się według ich wartości rynkowej na podstawie:

- 1) opinii rzeczoznawcy majątkowego lub innego uprawnionego do tego specjalisty;
- 2) analizy cen rynkowych osiągniętych w obrocie rzeczami o podobnych właściwościach;
- 3) ceny zakupu i stopnia zużycia mienia ruchomego.

3. Wartość zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego określa się według wartości księgowej brutto w przypadku zagospodarowania przez:

- 1) nieodpłatne przekazanie między Województwem i wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi oraz pomiędzy nimi;
- 2) likwidację.

4. Jeżeli zagospodarowaniu mają podlegać składniki rzeczowe majątku ruchomego, które stanowią zespół służący realizacji określonego rodzaju działalności, ich wartość ustala się wspólnie, przez zsumowanie wartości poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wchodzących w skład zespołu. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Zbędne mienie ruchome może być przedmiotem użyczenia, nieodpłatnego użytkowania lub darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, oraz organizacji prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

2. Mienie ruchome może być przedmiotem zamiany bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnicy wartości zamienianych ruchomości i gdy czynności te są dokonywane na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Organ właściwy analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki rzeczowe majątku ruchomego spełniają kryteria, o których mowa w § 2 pkt 5 lub 6, organ właściwy powołuje co najmniej trzy osobową komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania. Komisja przedstawia organowi właściwemu propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 3 ust. 1 lub 2.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, może mieć charakter okresowy lub stały.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 2.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, z propozycją sposobu ich zagospodarowania.

§ 7. 1. Organ właściwy decyduje o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania.

2. Organ właściwy zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na właściwej stronie podmiotowej, informację o każdym zbędnym lub zużytym składniku rzeczowym majątku ruchomego.

§ 8. 1. Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby wojewódzkich jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych.

2. Jeżeli z oceny, wynika uzasadnione przekonanie, że z uwagi na stan techniczny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz stopień ich przydatności do dalszego użytkowania ich sprzedaż nie dojdzie do skutku, mogą być one przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz wojewódzkich jednostek organizacyjnych oraz wojewódzkich osób prawnych.

Rozdział 3.

Sprzedaż, dzierżawa oraz najem zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 9. 1. Organ właściwy dokonuje sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2 przekraczającej kwotę 2 000 zł, w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Sprzedaż lub odpłatne oddanie mienia ruchomego do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, może nastąpić bez przetargu, gdy:

- 1) czynności te są dokonywane na rzecz podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 2) czynności te są dokonywane na rzecz podmiotów, które przejęły zadania likwidowanej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej lub wojewódzkiej osoby prawnej;
- 3) czynności te dotyczą mienia ruchomego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
- 4) czynności te dotyczą mienia ruchomego, którego aktualna wartość określona zgodnie § 4 ust. 2 i nie przekracza 10 000 zł;
- 5) w wyniku przeprowadzonego przetargu nie został wyłoniony nabywca lub używający mienia ruchomego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd może rozłożyć na raty, na okres do pięciu lat, spłatę należności z tytułu sprzedaży mienia ruchomego. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej, nie niższej niż stopa redyskonta weksli stosowana przez Narodowy Bank Polski.

4. Cenę sprzedaży oraz czynsz najmu, dzierżawy w drodze bezprzetargowej ustala się stosownie do § 4 ust. 2.

§ 10. 1. Przetarg organizuje, ogłasza i przeprowadza organ właściwy.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu publicznego wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 11. 1. Cenę wywoławczą składnika rzeczowego majątku ruchomego w przetargu publicznym ustala się w wysokości nie niższej niż wartość, o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 12. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 13. 1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego przetargu nie został wyłoniony nabywca, można organizować kolejne przetargi. Cena wywoławcza w każdym kolejnym przetargu może być obniżana odpowiednio do 75%, 50%, wartości mienia ruchomego, nie mniej jednak niż 25%.

2. Mienie ruchome w stosunku, do którego nie został wyłoniony nabywca w wyniku przetargu z ceną obniżoną do 25% mogą zostać poddane likwidacji.

3. Ogłoszenie o zbyciu lub oddaniu mienia ruchomego zamieszcza się w siedzibie jednostki organizacyjnej oraz na stronie internetowej wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku mienia ruchomego, którego wartość przekracza 10.000 zł dodatkowo w prasie lokalnej.

§ 14. 1. Niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa lub umów określających szczegółowe zasady gospodarowania mieniem ruchomym, w szczególności mieniem zakupionym i współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

2. Z przeprowadzonego przetargu na sprzedaż lub odpłatne oddanie ruchomości do używania sporządza się protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) wysokość ceny wywoławczej,
- 3) zestawienie złożonych ofert,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży, najmu, dzierżawy,
- 5) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy lub użytkownika ruchomości,
- 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

§ 15. 1. W przypadku zakwalifikowania składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego może być on zbyty w drodze sprzedaży pracownikowi, o ile nie zostanie zagospodarowany w sposób określony w § 9 lub § 17, 18 i 19.

2. W szczególnych okolicznościach składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.[#]), oddane do użytku służbowego pracownika i użytkowane przez okres co najmniej 5 lat, a posiadające także cechy dopuszczalnego użytku osobistego, mogą zostać sprzedane temu pracownikowi za cenę odpowiadającą wartości ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 16. 1. Składniki rzeczowego majątku ruchomego niezakwalifikowane do kategorii majątku zbędnego lub zużytego mogą być na oznaczony czas przekazane, użyczone, oddane w najem, dzierżawę, lub innej umowy o podobnym charakterze, o ile pozostawałoby to w związku z realizacją powierzonego zadania publicznego na zasadach wynikających z przepisów odrębnych.

2. Czynsz najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze określa się w oparciu o:

- 1) wartość mienia ruchomego oraz przewidywany stopień zużycia w trakcie okresu objętego umową, lub
- 2) możliwy do uzyskania na rynku czynsz najmu lub dzierżawy podobnego mienia ruchomego.

3. Do najmu, dzierżawy lub oddania na podstawie innej umowy o podobnym charakterze składnika rzeczowego majątku ruchomego, przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Przekazywanie i darowizna zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 17. 1. Organ właściwy, o którym mowa § 2 pkt 4 lit. a, może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego wojewódzkiej jednostce organizacyjnej, a organ właściwy o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. b województwu i innym jednostkom organizacyjnym.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek. Nieodpłatne przekazanie następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.

3. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres wojewódzkiej jednostki organizacyjnej;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

4. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni od daty jego wpływu.

5. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 3) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, a także wartości tych składników;
- 4) niezbędne informacje o składnikach rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) okres, w którym składniki rzeczowe majątku ruchomego będą używane przez jednostkę organizacyjną lub osobę prawną, o których mowa w ust. 1;
- 6) miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 18. 1. Organ właściwy może dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Darowizny dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

3. Na żądanie organu właściwego zainteresowany podmiot przekazuje statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

Rozdział 5.

Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

§ 19. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących odpady dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.[#]), w szczególności z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami.

2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- 1) były wykorzystywane do wykonywania czynności w zakresie cyberbezpieczeństwa przez podmioty upoważnione do wykonywania tych czynności;
- 2) zostały dostarczone wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym pod warunkiem ich niezbywania lub nieprzekazywania podmiotom trzecim;

3) służą do przetwarzania danych, w tym danych osobowych, takie jak telefony komórkowe, tablety, laptopy, komputery stacjonarne lub inne urządzenia zawierające elektroniczne nośniki danych, (inne urządzenia zawierające elektroniczne nośniki danych może rozumieć jako dyktafony, pamięć USB itp.);

- podlegają likwidacji bez próby zagospodarowania w inny sposób przez ich zniszczenie.

3. Czynności mających na celu zniszczenie dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez organ właściwy spośród jego pracowników.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, może mieć charakter okresowy lub stały.

5. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 20. Przepisy uchwały nie mają zastosowania do gospodarowania mieniem ruchomym:

- 1) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Województwo, w takim zakresie w jakim uregulowane zostało to uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3 grudnia 2012 r. nr XXIII/271/12 w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 274 i poz. 1476);
- 2) instytucji kultury prowadzonych przez Województwo, w takim zakresie w jakim dotyczą środków trwałych, przy zbywaniu których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Cezary Cieślukowski