



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 2399

UCHWAŁA NR XIII/101/2026 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Przerośli oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy w Przerośli uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Klub Dziecięcy w Przerośli” z siedzibą: ul. Rynek 4, 16-427 Przerośl, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sylwester Milewski

Załącznik do uchwały Nr XIII/101/2026

Rady Gminy Przerośl

z dnia 28 maja 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE PRZEROŚL

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy w Przerośli zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483); 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153); 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Klub nie posiada osobowości prawnej.

3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Przerośl.

4. Siedziba Klubu znajduje się przy ulicy Rynek 4, 16-427 Przerośl.

5. Klub jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Zarządzanie Klubem

§ 4. 1. Klubem dziecięcym kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Przeróśl.

3. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) realizacja celów i zadań określonych w niniejszym Statucie;
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 6) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
- 7) prowadzenie nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z rodzicami dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

5. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4. Organizacja i zasady funkcjonowania

§ 5. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw (w tym corocznej przerwy wakacyjnej), w godzinach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 6. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

§ 7. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 8. Strukturę organizacyjną Klubu, określa regulamin organizacyjny Klubu nadany przez Kierownika Klubu.

§ 9. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 10. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Przerośl.

3. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Przerośl, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 11. 1 Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 12. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (tj. troje i więcej dzieci w rodzinie) – 6 pkt;
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki – 5 pkt;
- 3) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka) lub uczących się w systemie dziennym – 4 pkt;
- 4) rodzica samotnie wychowującego dzieci – 3 pkt;

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń dzieci przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 13. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowanie są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 14. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc – może on przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 15. 1. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Kierownik Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Klubie.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 16. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 7.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Klubie i opłaty za wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Klubie przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 14.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem Klubu.

5. Opłata za wyżywienie przyjmowana będzie za rzeczywistą ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Klubu w danym miesiącu.

6. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności dziecka zgłoszonej do Kierownika Klubu, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zwrot przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

7. W przypadku powiadomienia Kierownika Klubu o planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

3. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Rajgród. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Gmina Przerośl pozyskała środki finansowe w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” na utworzenie w 2026 r. Klubu dziecięcego.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji, reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych gminne jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego. Tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący samorządu terytorialnego nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd (art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Nadanie statutu następuje na mocy uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Statut klubu dziecięcego określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym (przyjęcie na miejsce dziecka nieobecnego);
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka (art. 12 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). Wymiar czasu pracy klubu dziecięcego co do zasady nie może wykroczyć poza 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

Z powyższych względów podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.