



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 czerwca 2026 r.

Poz. 2575

UCHWAŁA NR XXIV/136/2026 RADY GMINY WIZNA

z dnia 17 czerwca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wizna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) - Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Wizna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/129/2026 Rady Gminy Wizna dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wizna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Ruszczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIV/136/2026
Rady Gminy Wizna
z dnia 17 czerwca 2026 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY WIZNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Wizna, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2026 r. poz. 457);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest Wizna przy pl. kpt. Władysława Raginisa 12, a terenem działania jest obszar Gminy Wizna.

§ 3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii Bibliotecznej w Bronowie.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wizna.

§ 5. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wizna pod numerem 1/2000 i posiada osobowość prawną.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej zawierającej nazwę i adres Biblioteki Publicznej Gminy Wizna,
- 2) owalnej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 7. Filia biblioteczna w Bronowie używa pieczęci:

- 1) podłużnej zawierającej nazwę i adres Biblioteki Publicznej Gminy Wizna Filia biblioteczna w Bronowie,
- 2) owalnej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 8. Gmina Wizna zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 10. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 11. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, zwłaszcza o regionie;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Wizna;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży;
- 9) umożliwienie doksztalcania i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 12. 1. Dyrektor kieruje całością biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wizna, na zasadach i w trybie określonych w art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny określa w szczególności strukturę organizacyjną Biblioteki, zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres obowiązków pracowników.

§ 14. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki oraz organizację pracy Biblioteki określają regulaminy nadawane przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy.

2. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada organizatorowi sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki za rok ubiegły.

§ 17. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Gminy, przychodów z pobieranych opłat, a także środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

3. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

4. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, o ile działalność ta służy realizacji celów statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z tej działalności przeznaczone są na realizację działalności statutowej

§ 18. 1. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres ich upoważnień.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy w trybie określonym dla jego nadania.